

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ



**YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA
AYDA BİR ÇIKARILIR**

İlk Çıkış Tarihi : 09/01/1939

CİLT : 64

KASIM 2001

SAYI : 2530

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 347

Karar Tarihi : 10/09/2001

Konu : Meslekî ve Teknik Eğitimi Geliştirme (METGE) Projesi Kapsamında
Hazırlanan Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Bilgisayar ve Fotoğrafçılık
Alanlarına Ait Çerçeve Öğretim Programları ile Haftalık Ders Çizelgeleri

Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 27/07/2001 tarih ve 2080 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen ve Meslekî ve Teknik Eğitimi Geliştirme (METGE) Projesi kapsamında hazırlanan "Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Bilgisayar ve Fotoğrafçılık" alanlarına ait Çerçeve Öğretim Programları ile Haftalık Ders Çizelgelerinin kademeli olarak uygulanmak ve denenip geliştirilmek üzere, 2001-2002 Öğretim Yılından itibaren ekli örneklerine göre kabulü,

Kurulumuzun 01/06/1998 tarih ve 71 sayılı Kararıyla kabul edilen "Çocuk Gelişimi ve Eğitimi" Çerçeve Öğretim Programının kademeli olarak uygulamadan kaldırılması,
kararlaştırıldı.

Metin BOSTANCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı

Nurettin BAŞER
Kurul Başkan V.

Güler ŞENÜNVER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Sürmeli AĞDEMİR
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Füsun KÖKSAL
Üye

Ahmet SÖNMEZ
Üye

Fikri ALTAY
Üye

Not: Programlar kitapçık hâlinde basılarak ilgili birimlere gönderilecektir.

**ANADOLU MESLEK VE MESLEK LİSESİ ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ**

	DERSLER	HAFTALIK DERS SAATI
HAZIRLIK SINIFI	Türkçe	4
	Yabancı Dil	24
	Beden Eğitimi	2
	Seçmeli Dersler	4
	TOPLAM	34

SINIFLAR/ DERS GRUPLARI	DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türk Dili ve Edebiyatı	4	2	2
	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	1	1	1
	Tarih	3	-	-
	Coğrafya	2	-	-
	Matematik	4	-	-
	Biyoloji ve Sağlık Bilgisi	2	-	-
	Fizik	2	-	-
	Kimya	2	-	-
	Yabancı Dil	6	4	4
	T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	-	-	2
	Millî Güvenlik Bilgisi	-	1	-
	Felsefe	-	-	2
	Beden Eğitimi	1	-	-
	TOPLAM	27	8	11

M E S L E K A L A N D E R S L E R İ		DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF
	ORTAK DERSLER	Temel Sanat Eğitimi	4	-	-
		Bilgisayar	-	2	-
		Araştırma Teknikleri	-	-	1
		Girişimcilik	-	-	2
		İnsan İlişkileri ve İletişim	-	2	-
	ORTAK ALAN DERSLERİ	* Çocuk Gelişimi	3	-	-
		Anne ve Çocuk Sağlığı	2	-	-
		Okul Öncesi Eğitim Kurumlarında Program ve Yaratıcı Çocuk Etkinlikleri	6	-	-
		Özel Eğitime Giriş	-	2	-
		Çocuk Beslenmesi	-	2	-
		Çocuk Rul Sağlığı	-	2	-
		Drama	-	3	-
		Okul Öncesi Eğitimde Müzik	-	1	-
		Okul Öncesi Eğitimde Oyun	-	1	-
		Uygulama Semineri	-	-	2
		TOPLAM	15	15	5
	TEORİK/ UYGULAMALI MESLEK DERSLERİ	* Uygulama I	-	-	-
		* İşletmelerde Beceri Eğitimi (Uygulama II)	-	13	24
		Diksiyon	-	S	S
		Okul Öncesi Eğitimde Araç Yapımı	-	A	A
		Kukla Tasarım ve Yapımı	-	A	A
		Animasyon	-	T	T
		Özel Eğitim	-	-	-
		MESLEK ALAN DERSLERİ TOPLAMI	15	28	29
	ALAN SEÇMELİ/ SEÇMELİ DERSLER		-	4	-
	GENEL TOPLAM		42	40	40
	REHBERLİK		1	1	1

NOT: (*) Sınıf Geçme Yönetmeliğinin 41inci maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dal dersini ifade eder.

ANADOLU MESLEK VE MESLEK LİSESİ BİLGİSAYAR ALANI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

	DERSLER	HAFTALIK DERS SAATİ
HAZIRLIK SINIFI	Türkçe	4
	Yabancı Dil	24
	Beden Eğitimi	2
	Seçmeli Dersler	4
	TOPLAM	34

SINIFLAR/ DERS GRUPLARI	DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türk Dili ve Edebiyatı	4	2	2
	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	1	1	1
	Tarih	3	-	-
	Coğrafya	2	-	-
	Matematik	4	-	-
	Biyoloji ve Sağlık Bilgisi	2	-	-
	Fizik	2	-	-
	Kimya	2	-	-
	Yabancı Dil	6	4	4
	T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	-	-	2
	Millî Güvenlik Bilgisi	1	1	-
	Felsefe	-	-	2
	Beden Eğitimi	1	-	-
	TOPLAM	27	8	11

	DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF
M E S L E K A L A N D E R S L E R İ	ORTAK DERSLER	Temel Sanat Eğitimi	4	-
		Araştırma Teknikleri	-	1
		Girişimcilik	-	2
		İnsan İlişkileri ve İletişim	-	2
	ORTAK ALAN DERSLERİ	Bilgisayar Bilimlerine Giriş	2	-
		* Donanım Atölyesi I	5	-
		Yazılım Atölyesi I	4	-
		Donanım Atölyesi II	-	5
		Seminer	-	3
		Bilgisayar Ağları	-	3
		TOPLAM	15	13
	TEORİK/ UYGULAMALI MESLEK DERSLERİ	* İşletmelerde Beceri Eğitimi	-	15
		* Mikroişlemciler ve Assembly Dili	-	26
		Endüstriyel Kontrol Sistemleri	-	-
		Paket Program Uygulamaları	-	-
		Yazılım Atölyesi II	-	-
		Veri Tabanı Programları ve Uygulamaları	-	-
		Görsel Programlama Dili ve Uygulamaları	-	-
		İnternet ve Web Tasarımı	-	-
		Etkileşimli Web Tasarımı	-	-
		MESLEK ALAN DERSLERİ TOPLAMI	15	28
	ALAN SEÇMELİ/ SEÇMELİ DERSLER	-	4	-
	GENEL TOPLAM	42	40	40
	REHBERLİK	1	1	1

NOT: (1) Sınıf Geçme Yönetmeliğinin 41inci maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılmayacak derse dersini ifade eder.

ANADOLU MESLEK VE MESLEK LİSESİ FOTOĞRAFÇILIK ALANI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
(PORTRE VE ÖZEL GÜN FOTOĞRAFÇILIĞI, BASIN FOTOĞRAFÇILIĞI,
TANITIM FOTOĞRAFÇILIĞI, FOTOĞRAF LÂBORATUVAR HİZMETLERİ)

	DERSLER	HAFTALIK DERS SAATİ		
HAZIRLIK SINIFI	Türkçe	4		
	Yabancı Dil	24		
	Beden Eğitimi	2		
	Seçmeli Dersler	4		
	TOPLAM	34		
SINIFLAR/ DERS GRUPLARI	DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türk Dili ve Edebiyatı	4	2	2
	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	1	1	1
	Tarih	3	-	-
	Coğrafya	2	-	-
	Matematik	4	-	-
	Biyoloji ve Sağlık Bilgisi	2	-	-
	Fizik	2	-	-
	Kimya	2	-	-
	Yabancı Dil	6	4	4
	T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	-	-	2
	Millî Güvenlik Bilgisi	-	1	-
	Felsefe	-	-	2
	Beden Eğitimi	1	-	-
	TOPLAM	27	8	11
M E S L E K A L A N D E R S L E R İ	DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF
	ORTAK DERSLER	Temel Sanat Eğitimi	4	-
		Bilgisayar	-	2
		Araştırma Teknikleri	1	-
		Girişimcilik	-	2
		İnsan İlişkileri ve İletişim	-	2
	ORTAK ALAN DERSLERİ	Fotoğraf Tarihi ve Uygulama Alanları	1	-
		* Fotoğrafta Işık ve Renk	1	-
		Fotoğraf Makineleri ve Fotoğraf Çekimi	4	-
		Fotoğraf Kimyası ve Karanlık Oda	4	-
		TOPLAM	15	6
	TEORİK/ UYGULAMALI MESLEK DERSLERİ	* İşletmelerde Beceri Eğitimi	-	-
		* Portre ve Özel Gün Fotoğrafçılığı	-	-
		* Basın Fotoğrafçılığı	-	-
		* Tanıtım (Reklâm) Fotoğrafçılığı	-	-
		* Fotoğraf Lâboratuvar Teknolojisi	-	-
		Fotoğraf Çekim Teknikleri	-	-
		Karanlık Oda Teknikleri	-	-
		Bilgisayarla Fotoğraf Teknolojisi	-	-
		Proje Uygulamaları/Atölye	-	-
		Fotoğrafın Kullanımı	-	-
		Fotoğrafçılık Meslek Alanları	-	-
		Görüntü Düzenleme (Kompozisyon)	-	-
		Estetik	-	-
		Sanat Etkinliklerini İzleme	-	-
	MESLEK ALAN DERSLERİ TOPLAMI		15	28
ALAN SEÇMELİ/ SEÇMELİ DERSLER		-	4	-
GENEL TOPLAM		42	40	40
REHBERLİK		1	1	1

NOT: (*) Sınıf Geçme Yönetmeliğinin 41inci maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılmayacak dal dersini ifade eder.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 348

Karar Tarihi : 13/09/2001

Konu : Anadolu Teknik Lisesi Uçak Bakım Teknisyenliği ve Elektronik ile Uçak Bakım Teknisyenliği ve Gövde-Motor Bölümlerine Ait Haftalık Ders Çizelgeleri ve Öğretim Programları

Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 14/08/2001 tarih ve 6975 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen "Anadolu Teknik Lisesi Uçak Bakım Teknisyenliği ve Elektronik ile Uçak Bakım Teknisyenliği ve Gövde-Motor" bölümlerine ait Haftalık Ders Çizelgeleri ve Öğretim Programlarının 2001-2002 Öğretim Yılından itibaren kademeli olarak uygulanmak ve denenip geliştirilmek üzere, ekli örneklerine göre kabulü,

Kurulumuzun 28/06/1996 tarih ve 222, 10/09/1998 tarih ve 187 sayılı Kararlarıyla kabul edilen "Anadolu Teknik Lisesi Uçak Bakım Teknisyenliği ve Elektronik ile Uçak Bakım Teknisyenliği ve Gövde-Motor" bölümlerine ait Haftalık Ders Çizelgeleri ve Öğretim Programlarının kademeli olarak uygulamadan kaldırılması,

kararlaştırıldı.

Metin BOSTANCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı

Nurettin BAŞER
Kurul Başkan V.

Güler ŞENÜNVER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Sürmeli AĞDEMİR
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Fusun KÖKSAL
Üye

Ahmet SÖNMEZ
Üye

Fikri ALTAY
Üye

Not: Programlar kitapçık hâlinde basılarak ilgili birimlere gönderilecektir.

ANADOLU TEKNİK LİSESİ
UÇAK BAKIM TEKNİSYENLİĞİ VE GÖVDE-MOTOR BÖLÜMÜ HAFTALIK DERS DAĞITIM ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	HAZIRLIK	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türk Dili ve Edebiyatı		4	2	2	-
	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi		1	1	1	-
	Tarih		3	-	-	-
	Coğrafya		2	-	-	-
	Matematik		4	-	-	-
	Biyoloji ve Sağlık Bilgisi		2	-	-	-
	Fizik		2	-	-	-
	Kimya		2	-	-	-
	Yabancı Dil		6	4	4	4
	T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük		-	-	2	-
	Millî Güvenlik Bilgisi		-	1	-	-
	Felsefe		-	-	2	-
TOPLAM			26	8	11	4
BÖLÜM DERSLERİ	<u>TEORİK</u>					
	Biyoloji		-	2	3	-
	Fizik		-	3	3	2
	Kimya		-	2	3	2
	Matematik		-	3	3	3
	Geometri		-	-	-	3
	Teknik Resim		3	-	-	-
	Uçak Yapı Malzemeleri		2	-	-	-
	Temel Elektrik		2	-	-	-
	Uçak Elektrik Sistemleri		-	3	-	-
	Pistonlu Motor Teknolojisi		-	3	-	-
	Temel Elektronik		-	2	-	-
	Temel Aerodinamik		-	2	-	-
	Bilgisayar		-	2	-	-
	Uçak Yapı ve Sistemleri		-	-	4	-
	Dijital Teknolojisi ve Elektronik Ölçme Sistemleri		-	-	3	-
	Gaz Türbinli Motor Teknolojisi		-	-	3	4
	Helikopter ve Pervane Teknolojisi		-	-	-	4
	İnsan Faktörleri		-	-	-	2
	Havacılık Yasası		-	-	-	1
	<u>UYGULAMALI</u>		-	-	-	-
	ATÖLYE (*)		8	8	10	-
	Uçak Motorları Atölyesi (*)		-	-	-	15
	Uçak Avionik Atölyesi (*)		-	-	-	5
TOPLAM			15	30	32	40
BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ			-	4	-	1
SEÇMELİ DERSLER			-	3	2	-
GENEL TOPLAM			41	45	45	45
REHBERLİK			1	1	1	1

(*) Sınıf Geçme Yönetmeliğinin 41 inci maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılmayacak meslek dersini ifade eder.

ANADOLU TEKNİK LİSESİ

UÇAK BAKIM TEKNİSYENLİĞİ VE ELEKTRONİĞİ BÖLÜMÜ HAFTALIK DERS DAĞITIM ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	HAZIRLIK	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türk Dili ve Edebiyatı		4	2	2	-
	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi		1	1	1	-
	Tarih		3	-	-	-
	Coğrafya		2	-	-	-
	Matematik		4	-	-	-
	Biyoloji ve Sağlık Bilgisi		2	-	-	-
	Fizik		2	-	-	-
	Kimya		2	-	-	-
	Yabancı Dil		6	4	4	4
	T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük		-	-	2	-
	Millî Güvenlik Bilgisi		-	1	-	-
	Felsefe		-	-	2	-
TOPLAM			26	8	11	4
BÖLÜM DERSLERİ	<u>TEORİK</u>					
	Biyoloji			2	3	-
	Fizik			3	3	2
	Kimya			2	3	2
	Matematik			3	3	3
	Geometri			-	-	3
	Teknik Resim		3	-	-	-
	Uçak Yapı Malzemeleri		2	-	-	-
	Temel Elektrik		2	-	-	-
	Uçak Elektrik Sistemleri		-	3	-	-
	Pistonlu Motor Teknolojisi		-	2	-	-
	Temel Elektronik		-	3	-	-
	Temel Aerodinamik		-	2	-	-
	Bilgisayar		-	2	-	-
	Uçak Yapı ve Sistemleri		-	-	3	-
	Dijital Teknolojisi ve Elektronik Ölçme Sistemleri		-	-	4	-
	Gaz Türbinli Motor Teknolojisi		-	-	3	-
	Uçak Avionik Sistemler Teknolojisi		-	-	-	4
	Helikopter ve Pervane Teknolojisi		-	-	-	3
	İnsan Faktörleri		-	-	-	2
	Havacılık Yasası		-	-	-	1
	<u>UYGULAMALI</u>					
	ATÖLYE (*)		8	8	10	-
	Uçak Motorları Atölyesi (*)		-	-	-	5
	Uçak Avionik Atölyesi (*)		-	-	-	15
TOPLAM			15	30	32	40
BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ			-	4	-	1
SEÇMELİ DERSLER			-	3	2	-
GENEL TOPLAM			41	45	45	45
REHBERLİK			1	1	1	1

(*) Sınıf Geçme Yönetmeliğinin 41inci maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak meslek dersleri ifade eder.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 349

Karar Tarihi : 13/09/2001

Konu : Anadolu Teknik Lisesi Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri Bölümü
Hazırlık Sınıfı Haftalık Ders Çizelgesi

Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 05/09/2001 tarih ve 7285 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen "Anadolu Teknik Lisesi Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri" bölümüne ait Hazırlık Sınıfı Haftalık Ders Çizelgesinin 2001-2002 Öğretim Yılından itibaren uygulanmak ve denenip geliştirilmek üzere, ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Metin BOSTANCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı

Nurettin BAŞER
Kurul Başkan V.

Güler ŞENÜNVER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Sürmeli AĞDEMİR
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Fusun KÖKSAL
Üye

Ahmet SÖNMEZ
Üye

Fikri ALTAY
Üye

**ANADOLU TEKNİK LİSESİ ENDÜSTRİYEL OTOMASYON TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ
HAZIRLIK SINIFI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ**

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	HAZIRLIK SINIFI
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türkçe	4
	Yabancı Dil	24
	Beden Eğitimi	2
TOPLAM		30
SEÇMELİ DERSLER	Matematik	4
	Resim	2
	Müzik	2
	Bilgisayar	2
TOPLAM		6
GENEL TOPLAM		36

* Matematik dersinde Talim ve Terbiye Kurulunun 15/06/1999 tarih ve 55 sayılı Kararıyla kabul edilen Hazırlık Sınıfı Matematik dersi öğretim programı ile Lise Matematik programları dikkate alınarak zümre öğretmenler kurulunca hazırlanacak program uygulanır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 350

Karar Tarihi : 13/09/2001

Konu : Anadolu İletişim Meslek Lisesi Gazetecilik, Radyo-Televizyon ile Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümlerine Ait Haftalık Ders Çizelgeleri ve Öğretim Programları

Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğünün 10/07/2001 tarih ve 2512 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen "Anadolu İletişim Meslek Lisesi Gazetecilik, Radyo-Televizyon ile Halkla İlişkiler ve Tanıtım" bölümlerine ait Haftalık Ders Çizelgeleri ile "İletişim Bilimlerine Giriş, Haberleşme Hukuku, Gazete Yayımlama Teknikleri, Haber Toplama ve Yazma Teknikleri, Basın Yayın Tarihi, Basın Ekonomisi ve İşletmeciliği, Uzmanlık Alanlarına Göre Gazetecilik Teknikleri, Gazetecilik Uygulamaları, Radyo-Televizyon Program Yapımı, Radyo-Televizyon Program Türleri, Radyo-Televizyon Uygulamaları, Kişiler Arası İletişim, Piyasa ve Kamuoyu Araştırmaları, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Kampanyaları, Halka İlişkiler ve Tanıtım Uygulamaları" dersleri öğretim programlarının kademeli olarak uygulanmak ve denenip geliştirilmek üzere, 2001-2002 Öğretim Yılından itibaren ekli örneklerine göre kabulü,

Kurulumuzun 28/05/1996 tarih ve 206, 17/08/1993 tarih ve 395 sayılı kararlarıyla kabul edilen "Anadolu İletişim Meslek Lisesi" bölümüne ait Haftalık Ders Çizelgesi ile Öğretim Programlarının kademeli olarak uygulamadan kaldırılması,

kararlaştırıldı.

Metin BOSTANCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı

Nurettin BAŞER
Kurul Başkan V.

Güler ŞENÜNVER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Sürmeli AĞDEMİR
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Füsün KÖKSAL
Üye

Ahmet SÖNMEZ
Üye

Fikri ALTAY
Üye

Not: Programlar kitapçık hâlinde basılarak ilgili birimlere gönderilecektir.

ANADOLU İLETİŞİM MESLEK LİSELERİ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

BÖLÜM : RADYO-TELEVİZYON

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	HAZ. SINIFI	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	TÜRKÇE	4	-	-	-
	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	-	4(*)	2(*)	2(*)
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLÂK BİLGİSİ	-	1	1	1
	TARİH	-	3	-	-
	T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2
	COĞRAFYA	-	2	-	-
	FELSEFE	-	-	-	2
	MATEMATİK	-	4	-	-
	BİYOLOJİ VE SAĞLIK BİLGİSİ	-	2	-	-
	FİZİK	-	2	-	-
	KİMYA	-	2	-	-
	YABANCI DİL	24	6	4	4
	BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
	MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	-	1	-
TOPLAM		30	26	8	11
BÖLÜM DERSLERİ	MATEMATİK	-	-	3	-
	TÜRKİYE'NİN BEŞ.EKO.COĞRAFYASI	-	-	2	-
	İLETİŞİM BİLİMLERİNE GİRİŞ	-	2(*)	-	-
	OKUMA VE ANLATIM TEKNİKLERİ	-	2	-	-
	BİLGİSAYAR	-	3	3	-
	PSİKOLOJİ	-	2	-	-
	HABERLEŞME HUKUKU	-	-	2	-
	DİKSİYON	-	-	2	-
	BASIN-YAYIN TARİHİ	-	-	2	-
	RADYO-TELEVİZYON PROGRAM YAPIMI	-	-	3(*)	-
	RADYO-TELEVİZYON PROGRAM TÜRLERİ	-	-	2	-
	RADYO-TELEVİZYON HABERCİLİĞİ	-	-	2	-
	TEMEL ELEKTRONİK DERSİ	-	-	2	-
	SES VE GÖRÜNTÜ KAYIT CİHAZLARI	-	-	-	2
	RADYO-TELEVİZYON UYGULAMASI	-	-	-	24(*)
TOPLAM		-	9	23	26
BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ		4	-	2	15
SEÇMELİ DERSLER		-	-	2	13
GENEL TOPLAM		34	35	35	38
REHBERLİK			1	1	1

(*) Sınıf Geçme Yönetmeliğinin 41 inci maddesi gereğince; yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersler.

ANADOLU İLETİŞİM MESLEK LİSELERİ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

BÖLÜM : GAZETECİLİK

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	HAZ. SINIFI	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	TÜRKÇE	4	-	-	-
	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	-	4(*)	2(*)	2(*)
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLÂK BİLGİSİ	-	1	1	1
	TARİH	-	3	-	-
	T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2
	COĞRAFYA	-	2	-	-
	FELSEFE	-	-	-	2
	MATEMATİK	-	4	-	-
	BİYOLOJİ VE SAĞLIK BİLGİSİ	-	2	-	-
	FİZİK	-	2	-	-
	KİMYA	-	2	-	-
	YABANCI DİL	24	6	4	4
	BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
	MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	-	1	-
TOPLAM		30	26	8	11
BÖLÜM DERSLERİ	MATEMATİK	-	-	3	-
	TÜRKİYE'NİN BEŞ.EKO.COĞRAFYASI	-	-	2	-
	İLETİŞİM BİLİMLERİNE GİRİŞ	-	2(*)	-	-
	OKUMA VE ANLATIM TEKNİKLERİ	-	2	-	-
	BİLGİSAYAR	-	3	3	-
	PSİKOLOJİ	-	2	-	-
	HABERLEŞME HUKUKU	-	-	2	-
	GAZETE YAYIMLAMA TEKNİKLERİ	-	-	3(*)	-
	HABER TOPLAMA VE YAZMA TEKNİKLERİ	-	-	2	-
	BASIN-YAYIN TARİHİ	-	-	2	-
	TEMEL FOTOĞRAFÇILIK	-	-	2	-
	DİKSİYON	-	-	2	-
	BASIN EKONOMİSİ VE İŞLETMECİLİĞİ	-	-	2	-
	UZMANLIK ALANLARINA GÖRE	-	-	-	2
	GAZETECİLİK TEKNİKLERİ	-	-	-	24(*)
TOPLAM		-	9	23	26
BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ		4	-	2	1
SEÇMELİ DERSLER		-	-	2	-
GENEL TOPLAM		34	35	35	38
REHBERLİK			1	1	1

(*) Sınıf Geçme Yönetmeliğinin 41 inci maddesi gereğince; yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersler.

ANADOLU İLETİŞİM MESLEK LİSELERİ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

BÖLÜM : HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	HAZ. SINIFI	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	TÜRKÇE	4	-	-	-
	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	-	4(*)	2(*)	2(*)
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLÂK BİLGİSİ	-	1	1	1
	TARİH	-	3	-	-
	T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2
	COĞRAFYA	-	2	-	-
	FELSEFE	-	-	-	2
	MATEMATİK	-	4	-	-
	BİYOLOJİ VE SAĞLIK BİLGİSİ	-	2	-	-
	FİZİK	-	2	-	-
	KİMYA	-	2	-	-
	YABANCI DİL	24	6	4	4
	BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
	MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	-	1	-
TOPLAM		30	26	8	11
BÖLÜM DERSLERİ	MATEMATİK	-	-	3	-
	TÜRKİYE'NİN BEŞ.EKO.COĞRAFYASI	-	-	2	-
	İLETİŞİM BİLİMLERİNE GİRİŞ	-	2(*)	-	-
	OKUMA VE ANLATIM TEKNİKLERİ	-	2	-	-
	BİLGİSAYAR	-	3	3	-
	PSİKOLOJİ	-	2	-	-
	HABERLEŞME HUKUKU	-	-	2	-
	DİKSİYON	-	-	2	-
	HALKLA İLİŞKİLER	-	-	2	-
	KİŞİLER ARASI İLETİŞİM	-	-	2	-
	PİYASA VE KAMUOYU ARAŞTIRMALARI	-	-	2	-
	TANITMA YÖNTEMLERİ VE REKLÂM	-	-	3(*)	-
	SOSYOLOJİ	-	-	2	-
	HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM KAMPANYALARI	-	-	-	2
	HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM UYGULAMALARI	-	-	-	24(*)
TOPLAM		-	9	23	26
BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ		4	-	2	1
SEÇMELİ DERSLER		-	-	2	-
GENEL TOPLAM		34	35	35	38
REHBERLİK			1	1	1

(*) Sınıf Geçme Yönetmeliğinin 41 inci maddesi gereğince; yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersler.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 351

Karar Tarihi : 13/09/2001

Konu : Anadolu Ticaret Meslek Lisesi Turizm Alanı
Haftalık Ders Çizelgesi

Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğünün 10/07/2001 tarih ve 2512 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen "Anadolu Ticaret Meslek Lisesi Turizm Alanı Haftalık Ders Çizelgesi"nin kademeli olarak 2001-2002 Öğretim Yılından itibaren uygulanmak ve denenip geliştirilmek üzere, ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Metin BOSTANCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı

Nurettin BAŞER
Kurul Başkan V.

Güler ŞENÜNVER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Sürmeli AĞDEMİR
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Füsun KÖKSAL
Üye

Ahmet SÖNMEZ
Üye

Fikri ALTAY
Üye

ANADOLU TİCARET MESLEK LİSESİ TURİZM ALANI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
(SERVİS HİZMETLERİ, KAT HİZMETLERİ, MUTFAK, RESEPSİYON VE SEYAHAT ACENTECİLİĞİ)

		DERSLER	HAFTALIK DERS SAATI		
HAZIRLIK SINIFI	Türkçe		4		
	Yabancı Dil		24		
	Beden Eğitimi		2		
	Seçmeli Dersler		4		
		TOPLAM	34		
SINIFLAR/ DERS GRUPLARI	DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türk Dili ve Edebiyatı	4(*)	2(*)	2(*)	
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	1	
	Tarih	3	-	-	
	T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	-	-	2	
	Coğrafya	2	-	-	
	Felsefe	-	-	2	
	Matematik	4	-	-	
	Biyoloji ve Sağlık Bilgisi	2	-	-	
	Fizik	2	-	-	
	Kimya	2	-	-	
	Yabancı Dil	6	4	4	
	Millî Güvenlik Bilgisi	-	1	-	
			TOPLAM	26	8	11
M E S L E K A L A N D E R S L E R İ		DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF
	ORTAK DERSLER	İnsan İlişkileri	1	-	-
		Turizm	1	-	-
		Bilgisayar-I-	3	-	-
	ORTAK ALAN DERSLERİ	Turizm İşletmeciliği	1	-	-
		Turizm Pazarlaması	-	2	-
		Turizm Hukuku	-	-	2
		Resepsiyon Muhasebe Tek. ve Uygulaması-I-	3(*)	-	-
		Kat Hizmetleri Tek. ve Uygulaması-I-	3(*)	-	-
		Yemek Pişirme Tek. ve Uygulaması-I-	3(*)	-	-
Servis Teknikleri ve Uygulaması		3(*)	-	-	
Seyahat Acenteciliği	3(*)	-	-		
		TOPLAM	9	2	2
TEORİK/ UYGULAMALI MESLEK DERSLERİ	Resepsiyon Muhasebe Tek. ve Uygulaması-II-(*)				
	Resepsiyon Muhasebe Tek. ve Uygulaması-III-(*)				
	Kat Hizmetleri Tek. ve Uygulaması-II-(*)				
	Kat Hizmetleri Tek. ve Uygulaması-III-(*)				
	Yemek Pişirme Tek. ve Uygulaması -II-(*)				
	Yemek Pişirme Tek. ve Uygulaması -III-(*)				
	Servis Teknikleri ve Uygulaması-II-(*)				
	Servis Teknikleri ve Uygulaması-III-(*)				
	Seyahat Acenteciliği ve Tur Operat. Tek.veUyg.-I-				
	Seyahat Acenteciliği ve Tur Operat. Tek.veUyg.-II-				
	Resepsiyon Muhasebe Tek. ve Uygulaması-I-				
	Kat Hizmetleri Tek. ve Uygulaması-I-				
	Yemek Pişirme Tek. ve Uygulaması-I-		21	14	
	Servis Teknikleri ve Uygulaması				
	Konaklama Tesisleri Muhasebesi				
	Türk Mutfağı-I-				
	Türk Mutfağı-II-				
	İçecek Bilgisi				
	Otel İşletmeciliği				
	Gıda Teknolojisi				
	Turizm Coğrafyası				
	Bilgisayar-II-				
	Animasyon				
	Ulaştırma				
	Acente Muhasebesi				
	Diksiyon				
	Girişimcilik				
Halkla İlişkiler					
İşletme Bilgisi					
Pazarlama ve Satış Teknikleri					
İleri Bilgisayar					
Türkiye'nin Beşerî ve Ekonomik Coğrafyası					
MESLEK ALAN DERSLERİ TOPLAMI		9	23	16	
ALAN SEÇMELİ/ SEÇMELİ DERSLER		-	4	8	
GENEL TOPLAM		35	35	35	
REHBERLİK		1	1	1	

* Sınıf Geçme Yönetmeliği'nin 41 inci maddesi gereğince, yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dersler.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 352

Karar Tarihi : 13/09/2001

Konu : Ticaret Meslek Lisesi Bilgisayar-1 Dersi Öğretim Programı

Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğünün 10/07/2001 tarih ve 2512 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen "Ticaret Meslek Lisesi Bilgisayar-1 Dersi Öğretim Programının 2001-2002 Öğretim Yılından itibaren kademeli olarak uygulanmak ve denenip geliştirilmek üzere, ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Nurettin BAŞER
Kurul Başkan V.

Metin BOSTANCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı

Güler ŞENÜNVER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Sürmeli AĞDEMİR
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Fusun KÖKSAL
Üye

Ahmet SÖNMEZ
Üye

Fikri ALTAY
Üye

Not: Programlar kitapçık hâlinde basılarak ilgili birimlere gönderilecektir.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 353

Karar Tarihi : 13/09/2001

Konu : Teknik Lise Telekomünikasyon Bölümü Haftalık Ders Çizelgesi ile Anadolu Meslek Lisesi Endüstriyel Elektronik ve Endüstriyel Mekanik Bölümlerinin IX. Sınıflarına Ait Haftalık Ders Çizelgeleri

Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 06/09/2001/7297, 07/09/2001/7327 tarih ve sayılı teklif yazıları üzerine; Kurulumuzda görüşülen Teknik Lise Telekomünikasyon Bölümü Haftalık Ders Çizelgesi ile Anadolu Meslek Lisesi Endüstriyel Elektronik ve Endüstriyel Mekanik Bölümlerinin IX. Sınıflarına Ait Haftalık Ders Çizelgelerinin 2001-2002 Öğretim Yılından itibaren uygulanmak ve denenip geliştirilmek üzere, ekli örneklerine göre kabulü kararlaştırıldı.

Metin BOSTANCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı

Nurettin BAŞER
Kurul Başkan V.

Güler ŞENÜNVER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Sürmeli AĞDEMİR
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Fusun KÖKSAL
Üye

Ahmet SÖNMEZ
Üye

Fikri ALTAY
Üye

TEKNİK LİSE TELEKOMÜNİKASYON BÖLÜMÜ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	XII. SINIF
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türk Dili ve Edebiyatı	4	2	2	-
	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	1	1	1	-
	Tarih	3	-	-	-
	Coğrafya	2	-	-	-
	Matematik	4	-	-	-
	Biyoloji ve Sağlık Bilgisi	2	-	-	-
	Fizik	2	-	-	-
	Kimya	2	-	-	-
	Yabancı Dil	4	-	-	-
	Beden Eğitimi	1	-	-	-
	T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	-	-	2	-
	Millî Güvenlik Bilgisi	-	1	-	-
	Felsefe	-	-	2	-
TOPLAM		25	4	7	-
BÖLÜM DERSLERİ	TEORİK				
	Biyoloji		2	3	-
	Fizik	E	3	3	2
	Kimya	M	2	3	2
	Matematik	L	3	3	3
	Geometri		-	-	3
	Teknik ve Meslek Resim		-	-	-
	Elektroteknik	İ	2	-	-
	Bilgisayara Giriş	L	-	-	-
	Temel Elektronik	E	-	-	-
	Elektronik		2	-	-
	Haberleşme Tekniği		3	4	5
	Bilgisayar Uygulamaları	O	2	-	-
	Radyo Tekniği	R	-	2	-
	Dijital Elektronik	T	2	2	-
	Mikroişlemciler	A	-	2	-
		K	-	-	-
	UYGULAMALI				
	Atölye Lâboratuvar (*)		9	10	20
TOPLAM		16	30	32	35
BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ		-	4	-	1
SEÇMELİ DERSLER		-	3	2	-
GENEL TOPLAM		41	41	41	36
REHBERLİK		1	1	1	1

(*) Sınıf Geçme Yönetmeliğinin 41 inci maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak meslek dersini ifade eder.

ANADOLU MESLEK LİSESİ ENDÜSTRİYEL ELEKTRONİK BÖLÜMÜ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	HAZIRLIK	IX. SINIF
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türk Dili ve Edebiyatı		4
	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi		1
	Tarih		3
	Coğrafya		2
	Matematik		4
	Biyoloji ve Sağlık Bilgisi		2
	Fizik		2
	Kimya		2
	Yabancı Dil		6
	T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük		-
	Millî Güvenlik Bilgisi		-
	Felsefe		-
TOPLAM			26
BÖLÜM DERSLERİ	TEORİK		
	Teknik ve Meslek Resim		2
	Bilgisayara Giriş		2
	Temel Elektronik		2
	Elektroteknik		2
	UYGULAMALI		
	Atölye ve Lâboratuvar (*)		7
TOPLAM			15
BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ			-
SEÇMELİ DERSLER			-
GENEL TOPLAM			41
REHBERLİK			1

(*) Sınıf Geçme Yönetmeliğinin 41 inci maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak meslek dersini ifade eder.

**ANADOLU MESLEK LİSESİ ENDÜSTRİYEL MEKANİK BÖLÜMÜ
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ**

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	HAZIRLIK	IX. SINIF
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türk Dili ve Edebiyatı Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi Tarih Coğrafya Matematik Biyoloji ve Sağlık Bilgisi Fizik Kimya Yabancı Dil T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük Millî Güvenlik Bilgisi Felsefe		4 1 3 2 4 2 2 2 6 - - -
TOPLAM			26
BÖLÜM DERSLERİ	TEORİK Teknik Resim Ölçme Bilgisi ve Kontrol UYGULAMALI Meslek Teknolojisi Atölye (*)		4 2 2 7
TOPLAM			15
BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ			-
SEÇMELİ DERSLER			-
GENEL TOPLAM			41
REHBERLİK			1

(*) Sınıf Geçme Yönetmeliğinin 41 inci maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak meslek dersini ifade eder.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 346

Karar Tarihi : 10/09/2001

Konu : İlköğretim Okulu Orta Düzeyde Öğrenme Yetersizliği (Eğitilebilir) Olan Çocuklar Haftalık Ders Çizelgesi ve Öğretim Programları

Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 27/03/2001 tarih ve 942 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan, "İlköğretim Okulu Orta Düzeyde Öğrenme Yetersizliği (Eğitilebilir) Olan Çocuklar Haftalık Ders Çizelgesi ile Türkçe, Matematik, Hayat Bilgisi, Fen Bilgisi, Sosyal Bilgiler, Vatandaşlık ve İnsan Hakları Eğitimi, T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük, Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi, Resim İş, Müzik, Beden Eğitimi, İş Eğitimi, Trafik ve İlk Yardım Eğitimi, Bireysel ve Toplu Etkinlik ile Toplumsal Uyum Becerileri Dersi Öğretim Programları"nın 2001-2002 Öğretim Yılından itibaren ekli örneklerine göre kabulü,

Kurulumuzun 03/11/1997 tarih ve 156 sayılı Kararıyla kabul edilen Özel Eğitim İlköğretim Okulları Haftalık Ders Çizelgelerinden "Eğitilebilir Çocuklar İlköğretim Okulları Haftalık Ders Çizelgesi"nin 2001-2002 Öğretim Yılından itibaren uygulamadan kaldırılması,

kararlaştırıldı.

Metin BOSTANCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı

Nurettin BAŞER
Kurul Başkan V.

Güler ŞENÜNVER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Sürmeli AĞDEMİR
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Füsun KÖKSAL
Üye

Ahmet SÖNMEZ
Üye

Fikri ALTAY
Üye

**ORTA DÜZEYDE ÖĞRENME YETERSİZLİĞİ (EĞİTİLEBİLİR) OLAN ÇOCUKLAR
İLKÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ**

DERSLER	YILLAR							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Türkçe	11	11	11	8	7	6	5	5
Matematik	3	3	3	3	3	3	3	3
Hayat Bilgisi	4	4	4	4				
Fen Bilgisi					2	2	2	2
Sosyal Bilgiler					2	2	2	2
Vatandaşlık ve İnsan Hakları Eğitimi							1	1
T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük								2
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi					1	1	1	1
Resim-İş	2	2	2	2	2	2	2	2
Müzik	2	2	2	2	2	2	2	2
Beden Eğitimi	2	2	2	2	2	2	2	2
İş Eğitimi					3	4	4	4
Trafik ve İlk Yardım Eğitimi						1	1	1
Bireysel ve Toplu Etkinlik	2	2	2	2				
Toplumsal Uyum Becerileri	4	4	4	4	4	4	4	2
Seçmeli Dersler				3	2	1	1	1
Toplam	30	30	30	30	30	30	30	30

1. Rehberlik ve eğitici çalışmalar kapsamındaki öğrenci kişilik hizmetleri haftalık ders saatleri dışında yürütülür. Rehberlik ve eğitici çalışmalar ile ilgili etkinlikleri yürüten öğretmenler, bu görevlerine karşılık haftada üç saat üzerinden ücretli ek ders görevi yapmış sayılırlar. Bu görev haftalık zorunlu ek ders görevi içinde verilir ve ücret ödenir.

2. Türkçenin doğru ve güzel konuşulması için, ihtiyaç duyulması hâlinde; seçmeli derslere ayrılan sürenin tamamı veya bir kısmı Türkçe dersine ilâve olarak ayrılır.

3. Seçmeli dersler; okul yönetimince öğretim yılı başında okul ve çevrenin koşulları, öğrencilerin ilgi, istek ve gereksinimleri ile velilerin de görüşleri dikkate alınarak, Aralık 1997 tarih ve 2483 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanarak yürürlüğe giren "Özel Eğitim Okulları Seçmeli Dersler Listesi"nden belirlenir.

4. Bireysel ve Toplu Etkinlik saatinde; öğrencilerin bireysel farklılıkları dikkate alınarak eğitici çalışmalar, folklor, müsamere, konser ve müzik; monolog diyalog, grup tartışmaları; güzel konuşma ve yazma, güzel yazı çalışmaları; sergi düzenleme ve gezip görme; gezi gözlem ve incelemeler; bilmece, bulmaca, atışma, sayışma, şarkı ve türkü söyleme, soru sorma ve yanıtlama, bildiklerini, düşündükleri ve duyduklarını anlatma, oyun ve beden eğitimi; tv seyretme, bilgisayar oyunları, bahçe etkinlikleri, koleksiyonculuk, bitki ve çiçek yetiştirme vb. etkinlikler yapılır.

5. Bireysel ve Toplu Etkinlikler notla değerlendirilmez.

6. Toplumsal Uyum Becerileri dersi ilk yedi yılda haftanın dört günü birer saat olacak şekilde işlenir.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 354

Karar Tarihi : 25/09/2001

Konu : Çıraklık Dönemi "Modelcilik (Makine Modelciliği)", "Mermercilik ve Süsleme Taşçılığı", "Ağaç Oymacılığı", "Mobilyacılık", "Doğramacılık" ve "Doğal Gaz ve Sıhhi Tesisatçılık" Meslek Dallarına Ait Meslek Dersleri Eğitim Programlarının Kabulü.

Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğünün 26/02/2001 tarih ve 934 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen Çıraklık Dönemi "Modelcilik (Makine Modelciliği)", "Mermercilik ve Süsleme Taşçılığı", "Ağaç Oymacılığı", "Mobilyacılık", "Doğramacılık" ve "Doğal Gaz ve Sıhhi Tesisatçılık" meslek dallarına ait meslek dersleri eğitim programlarının 2001-2002 Öğretim Yılından itibaren uygulanmak üzere ekli örneklerine göre kabulü kararlaştırıldı.

Metin BOSTANCIOĞLU

Millî Eğitim Bakanı

Nurettin BAŞER
Kurul Başkan V.Güler ŞENÜNVER
ÜyeDr. Ezdihar KARABULUT
ÜyeNazım İrfan TANRIKULU
ÜyeÖmer ÖZÜDURU
ÜyeSürmeli AĞDEMİR
ÜyeSelahattin MEYDAN
ÜyeSevim ÇAMELİ
ÜyeDr. Veli KILIÇ
ÜyeFusun KÖKSAL
ÜyeAhmet SÖNMEZ
ÜyeFikri ALTAY
Üye

Not: Programlar kitapçık hâlinde basılarak ilgili birimlere gönderilecektir.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 368

Karar Tarihi : 15/10/2001

Konu : İstanbul Özel Eyüboğlu Lisesi 4 Yıl Süreli Fen Bilimleri ve Türkçe-Matematik Alanlarına Ait Haftalık Ders Çizelgeleri

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 10/08/2001 tarih ve 57600 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan İstanbul Özel Eyüboğlu Lisesi 4 Yıl Süreli Fen Bilimleri ve Türkçe - Matematik Alanlarına Ait Haftalık Ders Çizelgeleri'nin, kademeli olarak uygulanmak ve denenip geliştirmek üzere ekli örneklerine göre kabulü kararlaştırıldı.

Metin BOSTANCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı

Nurettin BAŞER
Kurul Başkan V.

Güler ŞENÜNVER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Sürmeli AĞDEMİR
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Füsun KÖKSAL
Üye

Ahmet SÖNMEZ
Üye

Fikri ALTAY
Üye

ÖZEL EYÜBOĞLU LİSESİ 4 YIL SÜRELİ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ FEN BİLİMLERİ ALANI

DERS KATEGORİLERİ	IX. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı	X. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı	XI. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı	XII. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türk Dili ve Edebiyatı	4	Türk Dili ve Edebiyatı	4	Türk Dili ve Edebiyatı	4	Türk Dili ve Edebiyatı	4
	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	1	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	1	T.C. İnk. Tar. ve Atatürkçülük	2	Felsefe	2
	Tarih	2	Tarih	2	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	1	İngilizce	3
	Coğrafya	3	Millî Güvenlik Bilgisi	1	İngilizce	4	İkinci Yabancı Dil	2
	Matematik	5	Matematik	5	İkinci Yabancı Dil	2		
	Biyoloji	2	Geometri	2				
	Fizik	2	Fizik	4				
	Sağlık Bilgisi	2	Kimya	3				
	İngilizce	8	İngilizce	6				
	İkinci Yabancı Dil	4	İkinci Yabancı Dil	4				
	Beden Eğitimi	2	Beden Eğitimi	2				
TOPLAM		35		34		13		11
ALAN DERSLERİ					Biyoloji	3	Biyoloji	3
					Fizik	4	Fizik	3
					Kimya	3	Kimya	3
					Matematik	5	İleri Matematik	4
					Geometri	2	Geometri	2
TOPLAM						17		15
ALAN SEÇMELİ DERSLERİ					Psikoloji	2	Biyoloji Uygulamaları	2
					Biyoloji Uygulamaları	2	Fizik Uygulamaları	2
					Fizik Uygulamaları	2	Kimya Uygulamaları	2
					Kimya Uygulamaları	2	Mantık	2
					Analitik Geometri	2	Sosyoloji	2
					Bilgisayar	2	Bilgisayar	2
							Analitik Geometri	2
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI						6		8
SEÇMELİ DERSLERİ	Resim	2	Resim	2	Resim	2	Desen Çalışmaları	2
	Müzik	2	Müzik	2	Müzik	2	Koro	2
	Seramik Atölyesi	2	Seramik Atölyesi	2	Koro	2	Beden Eğitimi	2
	Çevre ve İnsan	2	Koro	2	Beden Eğitimi	2	Demokrasi ve İnsan Hakları	1
	Hızlı Okuma Teknikleri	1	İnsan İlişkileri	1	Araştırma Teknikleri	2	İnsan İlişkileri	1
	İnsan İlişkileri	1	Standardizasyon ve Kalite	1	Jeoloji	2	Bilim Tarihi	2
	Standardizasyon ve Kalite	1	Bilgisayar	2	Bilgi Teknolojisi	2	Jeoloji	2
	Bilgisayar	2	Takviyeli Yabancı Dil	2	Astronomi ve Uzay Bilimleri	2	Takviyeli Yabancı Dil	2
	Takviyeli Yabancı Dil	2	Astronomi ve Uzay Bilimleri	2	Takviyeli Yabancı Dil	2	Takviyeli İkinci Yabancı Dil	2
	Takviyeli İkinci Yabancı Dil	2	Takviyeli İkinci Yabancı Dil	2	Takviyeli İkinci Yabancı Dil	2	Üçüncü Yabancı Dil	2
	Tratik Bilgisi	1	Üçüncü Yabancı Dil	2	Üçüncü Yabancı Dil	2		
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI		3		4		2		4
TOPLAM		38		38		38		38
	Rehberlik	1	Rehberlik	1	Rehberlik	1	Rehberlik	1

AÇIKLAMALAR

1. Türk Dili ve Edebiyatı dersinde; 9, 10, 11 ve 12. sınıflarda, Talim ve Terbiye Kurulunun 18/09/1992 tarih ve 293 sayılı, 05/01/1993 tarih ve 1 sayılı, 12/04/1993 tarih ve 93 sayılı ve 06/09/1993 sayılı Kararları ile uygulamaya konulan Lise Türk Dili ve Edebiyatı 1, 2, 3 dersi öğretim programı 4 yıla dağılımı yapılarak uygulanır. (TD; 27 Ocak 1997/2470)
2. Coğrafya dersinde; Talim ve Terbiye Kurulunun 09/09/1992 tarih ve 277 sayılı Kararı ile uygulamaya konulan Lise Coğrafya dersi öğretim programı uygulamalarla zenginleştirilerek 9. sınıfta haftada 3 saat olarak uygulanır. (TD; 27 Ocak 1997/2470)
3. Biyoloji dersinde; Talim ve Terbiye Kurulunun 23/12/1997 tarih ve 169 sayılı Kararı ile uygulamaya konulan Lise Biyoloji 1, 2, 3 dersi öğretim programı uygulanır. 9. sınıfta; Biyoloji 1 Öğretim Programı uygulanır.

11. sınıfta; Biyoloji 2 öğretim programı uygulamalarla zenginleştirilerek haftada 3 saat olarak uygulanır.
12. sınıfta; Biyoloji 3 öğretim programı uygulanır.
4. Fizik dersinde; 9. sınıfta Talim ve Terbiye Kurulunun 01/05/1992 tarih ve 128 sayılı Kararı ile uygulamaya konulan Lise Fizik 1 dersi öğretim programı, 10, 11 ve 12. sınıflarda Lise Fizik 2 ve Lise Fizik 3 dersi öğretim programları üç yıla yayılarak uygulanır. (TD; 27 Ocak 1997/2470)
5. İngilizce dersinde; Talim ve Terbiye Kurulunun 01/09/1993 tarih ve 411 sayılı Kararıyla uygulamaya konulan Anadolu Lisesi İngilizce 1, 2, 3 dersi öğretim programı, 4 yıla dağılımı yapılarak uygulanır. (TD; 27 Ocak 1997/2470)
6. İkinci Yabancı Dil dersinde;
 - IX. sınıfta, Talim ve Terbiye Kurulunun 26/08/1998 tarih ve 180 sayılı Kararıyla kabul edilen, İlköğretim Okulu Haftalık Ders Çizelgesinin seçmeli dersler grubunda yer alan İkinci Yabancı Dil 6, 7 ve 8. sınıf İngilizce ve Fransızca, (Eylül 1998; 2492 TD)
 - Talim ve Terbiye Kurulunun 23/07/1998 tarih ve 254 sayılı Kararıyla kabul edilen, İkinci Yabancı Dil 6, 7 ve 8. sınıf Almanca dersi öğretim programları uygulanır.
7. Seramik Atölyesi dersinde; Talim ve Terbiye Kurulunun 19/08/1994 tarih ve 558 sayılı Kararı ile uygulamaya konulan Anadolu Kız Meslek ve Anadolu Meslek Lisele-ri, Seramik Bölümü, Seramik Atölyesi (I-II) dersi öğretim programı aşağıda belirtilen konular çıkarılarak haftada 2 saat olarak uygulanır.
9. sınıfta; "Plâstik Çamuru Şekillendirme Yöntemleri ve Uygulama" ünitesinde; Şablon ile Şekillendirme;
 1. İç Sivama
 2. Dış Sivama
10. sınıfta; "Sırlama" ünitesinde; Sırlama Yöntemleri;
 1. Daldırma Yöntemleri
 2. Pistole ile Sırlama Yöntemleri
 3. Akıtma Yöntemi
 4. Diğer Sırlama Yöntemleri (fırça, sünger vb.)
8. Desen Çalışmaları dersinde; Talim ve Terbiye Kurulunun 30/12/1997 tarih ve 185 sayılı Kararı ile uygulamaya konulan Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi Resim Bölümü Desen Çalışmaları Dersi Öğretim Programı uygulanır. Program; "DESENİ OLUŞTURAN ELEMENLER" ünitesinden "Desende Plânı Yaratan Çizgi Değerleri" konusu ve "SANAT HAKKINDA GÖRÜŞLER" ünitesinden "Sanatçılardan Desen İncelemeleri" konusu çıkarılarak haftada 2 ders olarak uygulanır.
9. Koro dersinde; Talim ve Terbiye Kurulunun 30/12/1997 tarih ve 177 sayılı Kararı ile uygulamaya konulan Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi, Müzik Bölümü, Koro (1, 2, 3) dersi öğretim programı uygulanır.
10. Çizelgede yer alan ve açıklamalar kısmında belirtilmeyen diğer derslerde; Millî Eğitim Bakanlığınca "Bazı Derslerin Öğretimini Yabancı Dille Yapan Resmî Okullar (Anadolu Lisesi) ile Yabancı Dil Ağırlıklı Lise" için kabul edilen öğretim programları uygulanır.
11. İleri Matematik dersinde fen liselerinde uygulanan aynı adı taşıyan ders programı uygulanır.
12. 9, 10, 11 ve 12. sınıflara ait seçmeli dersler çizelgesinde yer alan aynı derslerden herhangi birini bir önceki sınıfta okuyan öğrenci bir sonraki sınıfta aynı dersi alamaz. Bir önceki sınıfta aldığı dersin tamamlayıcısı olan dersi veya diğer derslerden herhangi birini seçip okuyabilir.

ÖZEL EYÜBOĞLU LİSESİ 4 YIL SÜRELİ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ TÜRKÇE-MATEMATİK ALANI

DERS KATEGORİLERİ	IX. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı	X. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı	XI. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı	XII. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türk Dili ve Edebiyatı	4	Türk Dili ve Edebiyatı	4	Türk Dili ve Edebiyatı	4	Türk Dili ve Edebiyatı	4
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	T.C. İnk. Tar. ve Atatürkçülük	2	Felsefe	2
	Tarih	2	Tarih	2	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	İngilizce	3
	Coğrafya	3	Millî Güvenlik Bilgisi	1	İngilizce	4	İkinci Yabancı Dil	2
	Matematik	5	Matematik	5	İkinci Yabancı Dil	2		
	Biyoloji	2	Geometri	2				
	Fizik	2	Fizik	4				
	Sağlık Bilgisi	2	Kimya	3				
	İngilizce	8	İngilizce	6				
	İkinci Yabancı Dil	4	İkinci Yabancı Dil	4				
	Beden Eğitimi	2	Beden Eğitimi	2				
TOPLAM		35		34		13		11
ALAN DERSLERİ					Edebi Metinler	3	Edebi Metinler	3
					Psikoloji	2	Türkiye Beş. ve Ek. Coğ.	3
					Türkiye Coğ. (Fiziki)	3	İleri Matematik	4
					Matematik	5	Geometri	2
					Geometri	2	Sosyoloji	2
TOPLAM						15		14
ALAN SEÇMELİ DERSLERİ					Türk Edebiyatı Tarihi	2	Türk Edebiyatı Tarihi	2
					Analitik Geometri	2	Güzel Konuşma ve Yazma	2
					Güzel Konuşma ve Yazma	2	Hızlı Okuma Teknikleri	1
					Hızlı Okuma Teknikleri	1	T.C. İnk. Ta. ve Atatürkçülük Sem.	2
					Dil Bilim	2	Dil Bilim	2
					İnsan İlişkileri	1	Mantık	2
					Bilgisayar	2	İnsan İlişkileri	1
							Bilgisayar	2
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI						6		7
SEÇMELİ DERSLERİ	Resim	2	Resim	2	Resim	2	Desen Çalışmaları	2
	Müzik	2	Müzik	2	Müzik	2	Koro	2
	Seramik Atölyesi	2	Seramik Atölyesi	2	Koro	2	Beden Eğitimi	2
	Çevre ve İnsan	2	Koro	2	Beden Eğitimi	2	Demokrasi ve İnsan Hakları	1
	İnsan İlişkileri	1	Çevre ve İnsan	2	Turizm	2	Kütüphanecilik	1
	Standardizasyon ve Kalite	1	Standardizasyon ve Kalite	1	Bilgi Teknolojisi	2	Bilim Tarihi	2
	Bilgisayar	2	Astronomi ve Uzay Bilimleri	2	Takvîyeli Yabancı Dil	2	İstatistik	2
	Takvîyeli Yabancı Dil	2	Bilgisayar	2	Astronomi ve Uzay Bilimleri	2	Bilgi Teknolojisi	2
	Takvîyeli İkinci Yabancı Dil	2	Takvîyeli Yabancı Dil	2	Takvîyeli İkinci Yabancı Dil	2	Takvîyeli Yabancı Dil	2
	Trafik Bilgisi	1	Takvîyeli İkinci Yabancı Dil	2	Üçüncü Yabancı Dil	2	Takvîyeli İkinci Yabancı Dil	2
			Üçüncü Yabancı Dil	2			Üçüncü Yabancı Dil	2
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI		3		4		4		6
TOPLAM		38		38		38		38
	Rehberlik	1	Rehberlik	1	Rehberlik	1	Rehberlik	1

AÇIKLAMALAR

1. Türk Dili ve Edebiyatı dersinde; 9, 10, 11 ve 12. sınıflarda, Talim ve Terbiye Kurulunun 18/09/1992 tarih ve 293 sayılı, 05/01/1993 tarih ve 1 sayılı, 12/04/1993 tarih ve 93 sayılı ve 06/09/1993 sayılı Kararları ile uygulamaya konulan Lise Türk Dili ve Edebiyatı 1, 2, 3 dersi öğretim programı 4 yıla dağılımı yapılarak uygulanır. (TD; 27 Ocak 1997/2470)
2. Coğrafya dersinde; Talim ve Terbiye Kurulunun 09/09/1992 tarih ve 277 sayılı Kararı ile uygulamaya konulan Lise Coğrafya dersi öğretim programı uygulamalarla zenginleştirilerek 9. sınıfta haftada 3 saat olarak uygulanır. (TD; 27 Ocak 1997/2470)

3. Fizik dersinde; Talim ve Terbiye Kurulunun 01/05/1992 tarih ve 128 sayılı Kararı ile uygulamaya konulan Lise Fizik 1 ve Lise Fizik 2 dersi öğretim programları uygulanır. (TD; 27 Ocak 1997/2470)
5. İngilizce dersinde; Talim ve Terbiye Kurulunun 01/09/1993 tarih ve 411 sayılı Kararıyla uygulamaya konulan Anadolu Lisesi İngilizce 1, 2, 3 dersi öğretim programı, 4 yıla dağılımı yapılarak uygulanır. (TD; 27 Ocak 1997/2470)
6. İkinci Yabancı Dil dersinde; IX. sınıfta, Talim ve Terbiye Kurulunun 26/08/1998 tarih ve 180 sayılı Kararıyla kabul edilen, İlköğretim Okulu Haftalık Ders Çizelgesinin seçmeli dersler grubunda yer alan İkinci Yabancı Dil 6, 7 ve 8. sınıf İngilizce ve Fransızca, (Eylül 1998; 2492 TD)
Talim ve Terbiye Kurulunun 23/07/1999 tarih ve 254 sayılı Kararıyla kabul edilen, İkinci Yabancı Dil 6, 7 ve 8. sınıf Almanca dersi öğretim programları uygulanır.
7. Seramik Atölyesi dersinde; Talim ve Terbiye Kurulunun 19/08/1994 tarih ve 558 sayılı Kararı ile uygulamaya konulan Anadolu Kız Meslek ve Anadolu Meslek Lisele-ri, Seramik Bölümü, Seramik Atölyesi (I-II) dersi öğretim programı aşağıda belirtilen konular çıkarılarak haftada 2 saat olarak uygulanır.
9. sınıfta; "Plâstik Çamuru Şekillendirme Yöntemleri ve Uygulama" ünitesinde; Şablon ile Şekillendirme;
1. İç Sivama
2. Dış Sivama
10. sınıfta; "Sırlama" ünitesinde;
Sırlama Yöntemleri;
1. Daldırma Yöntemleri
2. Pistole ile Sırlama Yöntemleri
3. Akıtma Yöntemi
4. Diğer Sırlama Yöntemleri (fırça, sünger vb.)
8. Desen Çalışmaları dersinde; Talim ve Terbiye Kurulunun 30/12/1997 tarih ve 185 sayılı Kararı ile uygulamaya konulan Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi Resim Bölümü Desen Çalışmaları Dersi Öğretim Programı uygulanır. Program; "DESENİ OLUŞTURAN ELEMANLAR" ünitesinden "Desende Plâni Yaratın Çizgi Değerleri" konusu ve "SANAT HAKKINDA GÖRÜŞLER" ünitesinden "Sanatçılardan Desen İncelemeleri" konusu çıkarılarak haftada 2 ders olarak uygulanır.
9. Koro dersinde; Talim ve Terbiye Kurulunun 30/12/1997 tarih ve 177 sayılı Kararı ile uygulamaya konulan Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi, Müzik Bölümü, Koro (1, 2, 3) dersi öğretim programı uygulanır.
10. Çizelgede yer alan ve açıklamalar kısmında belirtilmeyen diğer derslerde; Millî Eğitim Bakanlığınca "Bazı Derslerin Öğretimini Yabancı Dille Yapan Resmî Okullar (Anadolu Lisesi) ile Yabancı Dil Ağırlıklı Lise" için kabul edilen öğretim programları uygulanır.
11. 9, 10, 11 ve 12. sınıflara ait seçmeli dersler çizelgesinde yer alan aynı derslerden herhangi birini bir önceki sınıfta okuyan öğrenci bir sonraki sınıfta aynı dersi alamaz. Bir önceki sınıfta aldığı dersin tamamlayıcısı olan dersi veya diğer derslerden herhangi birini seçip okuyabilir.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 356

Karar Tarihi : 15/10/2001

Konu : Çıraklık Dönemi Ayakkabıcılık Ana Meslek Grubu "Ayakkabıcılık", "Sayacılık" ve "Fora, Freze ve Gazumacılık" ile Dericilik Ana Meslek Grubu "Dericilik (Deri İşlemeciliği)" ve "Çantacılık ve Saraciye" Meslek Dallarına Ait Haftalık Ders Çizelgeleri ile Meslek Dersleri Eğitim Programlarının Kabulü

Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğünün 26/02/2001 tarih ve 934 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen Çıraklık Dönemi Ayakkabıcılık Ana Meslek Grubu "Ayakkabıcılık", "Sayacılık" ve "Fora, Freze ve Gazumacılık" ile Dericilik Ana Meslek Grubu "Dericilik (Deri İşlemeciliği)" ve "Çantacılık ve Saraciye" meslek dallarına ait haftalık ders çizelgeleri ile meslek dersleri eğitim programlarının 2001-2002 Öğretim Yılından itibaren uygulanmak üzere ekli örneklerine göre kabulü kararlaştırıldı.

Metin BOSTANCIOĞLU

Millî Eğitim Bakanı

Nurettin BAŞER

Kurul Başkan V.

Güler ŞENÜNVER

Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT

Üye

Nazım İrfan TANRIKULU

Üye

Ömer ÖZÜDURU

Üye

Sürmeli AĞDEMİR

Üye

Selahattin MEYDAN

Üye

Sevim ÇAMELİ

Üye

Dr. Veli KILIÇ

Üye

Füsun KÖKSAL

Üye

Ahmet SÖNMEZ

Üye

Fikri ALTAY

Üye

Not: Programlar kitapçık hâlinde basılarak ilgili birimlere gönderilecektir.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 357

Karar Tarihi : 15/10/2001

Konu : Çıraklık Dönemi Dökümcülük Ana Meslek Grubu "Dökümcülük",
"Haddecilik" ile "Çelikhane İşletmeciliği" Meslek Dallarına Ait
Meslek Dersleri Eğitim Programlarının Kabulü

Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğünün 26/02/2001 tarih ve 934 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen Çıraklık Dönemi Dökümcülük Ana Meslek Grubu "Dökümcülük", "Haddecilik" ile "Çelikhane İşletmeciliği" meslek dallarına ait meslek dersleri eğitim programlarının 2001-2002 Öğretim Yılından itibaren uygulanmak üzere ekli örneklerine göre kabulü kararlaştırıldı.

Metin BOSTANCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı

Nurettin BAŞER
Kurul Başkan V.

Güler ŞENÜNVER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Sürmeli AĞDEMİR
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Fusun KÖKSAL
Üye

Ahmet SÖNMEZ
Üye

Fikri ALTAY
Üye

Not: Programlar kitapçık hâlinde basılarak ilgili birimlere gönderilecektir.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 358

Karar Tarihi : 15/10/2001

Konu : Çıraklık Dönemi Motorculuk Ana Meslek Grubu "Motor Yenileştirmeciliği", "Oto Motor Tamirciliği", "Dizel Motorları Yakıt Pompa ve Enjektör Ayarcılığı" "Ön Düzen Ayarcılığı", "Oto Elektrikçiliği" "Oto Boyacılığı", "İş Makineleri Tamirciliği" ile "Motosiklet Tamirciliği" Meslek Dalına Ait Haftalık Ders Çizelgeleri ile Meslek Dersleri Eğitim Programlarının Kabulü

Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğünün 26/02/2001 tarih ve 934 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen Çıraklık Dönemi Motorculuk Ana Meslek Grubu "Motor Yenileştirmeciliği", "Oto Motor Tamirciliği", "Dizel Motorları Yakıt Pompa ve Enjektör Ayarcılığı" "Ön Düzen Ayarcılığı", "Oto Elektrikçiliği" "Oto Boyacılığı", "İş Makineleri Tamirciliği" ile "Motosiklet Tamirciliği" meslek dalına ait haftalık ders çizelgeleri ile meslek dersleri eğitim programlarının 2001-2002 Öğretim Yılından itibaren uygulanmak üzere ekli örneklerine göre kabulü kararlaştırıldı.

Metin BOSTANCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı

Nurettin BAŞER
Kurul Başkan V.

Güler ŞENÜNVER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Sürmeli AĞDEMİR
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Füsun KÖKSAL
Üye

Ahmet SÖNMEZ
Üye

Fikri ALTAY
Üye

Not: Programlar kitapçık hâlinde basılarak ilgili birimlere gönderilecektir.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 359

Karar Tarihi : 15/10/2001

Konu : Çıraklık Dönemi Otelcilik Ana Meslek Grubu "Resepsiyon (Ön Büro)" ve "Servis (Garsonluk) ile Döşemecilik Ana Meslek Grubu "Mobilya Döşemeciliği" ve "Oto Döşemeciliği" Meslek Dallarına Ait Haftalık Ders Çizelgeleri ile Meslek Dersleri Eğitim Programlarının Kabulü

Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğünün 26/02/2001 tarih ve 934 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen Çıraklık Dönemi Otelcilik Ana Meslek Grubu "Resepsiyon (Ön Büro)" ve "Servis (Garsonluk) ile Döşemecilik Ana Meslek Grubu "Mobilya Döşemeciliği" ve "Oto Döşemeciliği" meslek dallarına ait haftalık ders çizelgeleri ile meslek dersleri eğitim programlarının 2001-2002 Öğretim Yılından itibaren uygulanmak üzere ekli örneklerine göre kabulü kararlaştırıldı.

Metin BOSTANCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı

Nurettin BAŞER
Kurul Başkan V.

Güler ŞENÜNVER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Sürmeli AĞDEMİR
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Fusun KÖKSAL
Üye

Ahmet SÖNMEZ
Üye

Fikri ALTAY
Üye

Not: Programlar kitapçık hâlinde basılarak ilgili birimlere gönderilecektir.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 360

Karar Tarihi : 15/10/2001

Konu : Çıraklık Dönemi Elektronik Ana Meslek Grubu "Bilgisayar Bakım ve Onarımı", "Büro Makineleri Bakım ve Onarımı", "Radyo Televizyon Tamirciliği" ve "Haberleşme Cihazları Bakım ve Onarımı" Meslek Dallarına Ait Haftalık Ders Çizelgeleri ile Meslek Dersleri Eğitim Programlarının Kabulü

Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğünün 26/02/2001 tarih ve 934 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen Çıraklık Dönemi "Bilgisayar Bakım ve Onarımı", "Büro Makineleri Bakım ve Onarımı", "Radyo Televizyon Tamirciliği" ve "Haberleşme Cihazları Bakım ve Onarımı" meslek dallarına ait haftalık ders çizelgeleri ile meslek dersleri eğitim programlarının 2001-2002 Öğretim Yılından itibaren uygulanmak üzere ekli örneklerine göre kabulü kararlaştırıldı.

Metin BOSTANCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı

Nurettin BAŞER
Kurul Başkan V.

Güler ŞENÜNVER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Sürmeli AĞDEMİR
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Fusun KÖKSAL
Üye

Ahmet SÖNMEZ
Üye

Fikri ALTAY
Üye

Not: Programlar kitapçık hâlinde basılarak ilgili birimlere gönderilecektir.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 361

Karar Tarihi : 15/10/2001

Konu : Çıraklık Dönemi "Avize İmalâtçılığı", "Diş Protezciliği", "Çiçekçilik", "Seramik ve Çinicilik", "Trikotajcılık", "Dokumacılık", "Halıcılık", "Vitrin Kuyumculuğu" ve Kuyumculuk (Altın ve Gümüş İşlemeciliği) Meslek Dallarına Ait Haftalık Ders Çizelgeleri ile Meslek Dersleri Eğitim Programlarının Kabulü

Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğünün 26/02/2001 tarih ve 934 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen Çıraklık Dönemi "Avize İmalâtçılığı", "Diş Protezciliği", "Çiçekçilik", "Seramik ve Çinicilik", "Trikotajcılık", "Dokumacılık", "Halıcılık", "Vitrin Kuyumculuğu" ve Kuyumculuk (Altın ve Gümüş İşlemeciliği) meslek dallarına ait haftalık ders çizelgeleri ile meslek dersleri eğitim programlarının 2001-2002 Öğretim Yılından itibaren uygulanmak üzere ekli örneklerine göre kabulü kararlaştırıldı.

Metin BOSTANCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı

Nurettin BAŞER
Kurul Başkan V.

Güler ŞENÜNVER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Sürmeli AĞDEMİR
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Füsun KÖKSAL
Üye

Ahmet SÖNMEZ
Üye

Fikri ALTAY
Üye

Not: Programlar kitapçık hâlinde basılarak ilgili birimlere gönderilecektir.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 362

Karar Tarihi : 15/10/2001

Konu : Çıraklık Dönemi Berberlik Ana Meslek Grubu "Erkek Berberciliği" "Kuaförlük" ile "Cilt Bakımı ve Güzellik" Meslek Dalına Ait Haftalık Ders Çizelgeleri ile Meslek Dersleri Eğitim Programlarının Kabulü

Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğünün 26/02/2001 tarih ve 934 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen Çıraklık Dönemi Berberlik Ana Meslek Grubu "Erkek Berberciliği" "Kuaförlük" ile "Cilt Bakımı ve Güzellik" meslek dalına ait haftalık ders çizelgeleri ile meslek dersleri eğitim programlarının 2001-2002 Öğretim Yılından itibaren uygulanmak üzere ekli örneklerine göre kabulü kararlaştırıldı.

Metin BOSTANCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı

Nurettin BAŞER
Kurul Başkan V.

Güler ŞENÜNVER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Sürmeli AĞDEMİR
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Dr. Velî KILIÇ
Üye

Fusun KÖKSAL
Üye

Ahmet SÖNMEZ
Üye

Fikri ALTAY
Üye

Not: Programlar kitapçık hâlinde basılarak ilgili birimlere gönderilecektir.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 363

Karar Tarihi : 15/10/2001

Konu : Çıraklık Dönemi Yapıcılık Ana Meslek Grubu "Beton ve Betonarme Kalıpçılığı", "Betonarme Demirciliği", "Duvarcılık", "Sıvacılık", "Boya, Boyacılık ve Yüzey Hazırlama", "Döşeme ve Duvar Kaplamacılığı" ve "Taşçılık" Meslek Dallarına Ait Haftalık Ders Çizelgeleri ile Meslek Dersleri Eğitim Programlarının Kabulü

Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğünün 26/02/2001 tarih ve 934 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen Çıraklık Dönemi Yapıcılık Ana Meslek Grubu "Beton ve Betonarme Kalıpçılığı", "Betonarme Demirciliği", "Duvarcılık", "Sıvacılık", "Boya, Boyacılık ve Yüzey Hazırlama", "Döşeme ve Duvar Kaplamacılığı" ve "Taşçılık" meslek dallarına ait haftalık ders çizelgeleri ile meslek dersleri eğitim programlarının 2001-2002 Öğretim Yılından itibaren uygulanmak üzere ekli örneklerine göre kabulü kararlaştırıldı.

Metin BOSTANCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı

Nurettin BAŞER
Kurul Başkan V.

Güler ŞENÜNVER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Sürmeli AĞDEMİR
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Füsun KÖKSAL
Üye

Ahmet SÖNMEZ
Üye

Fikri ALTAY
Üye

Not: Programlar kitapçık hâlinde basılarak ilgili birimlere gönderilecektir.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 364

Karar Tarihi : 15/10/2001

Konu : Çıraklık Dönemi "Reklâm Tabelâcılığı" Meslek Dalına
Ait Meslek Dersi Eğitim Programı ile "Kuru Temizlemecilik"
Meslek Dalına Ait Haftalık Ders Çizelgesi ve Meslek
Dersi Eğitim Programının Kabulü

Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğünün 26/02/2001 tarih ve 934 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen Çıraklık Dönemi "Reklâm Tabelâcılığı" Meslek Dalına Ait Meslek Dersi Eğitim Programı ile "Kuru Temizlemecilik" meslek dalına ait haftalık ders çizelgesi ve meslek dersi eğitim programının 2001-2002 Öğretim Yılından itibaren uygulanmak üzere ekli örneklerine göre kabulü kararlaştırıldı.

Metin BOSTANCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı

Nurettin BAŞER
Kurul Başkan V.

Güler ŞENÜNVER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Sürmeli AĞDEMİR
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Füsun KÖKSAL
Üye

Ahmet SÖNMEZ
Üye

Fikri ALTAY
Üye

Not: Programlar kitapçık hâlinde basılarak ilgili birimlere gönderilecektir.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 355

Karar Tarihi : 01/10/2001

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Açık İlköğretim Okulu Yönetmeliği

Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün 11/09/2000 tarihli ve 7445 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan "Millî Eğitim Bakanlığı Açık İlköğretim Okulu Yönetmeliği"nin ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Metin BOSTANCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı

Nurettin BAŞER
Kurul Başkan V.

Güler ŞENÜNVER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Sürmeli AĞDEMİR
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Füsun KÖKSAL
Üye

Ahmet SÖNMEZ
Üye

Fikri ALTAY
Üye

**Millî Eğitim Bakanlığı
Açık İlköğretim Okulu Yönetmeliği**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı Açık İlköğretim Okulunun kuruluş, görev ve işleyişiyle ilgili esas ve yöntemleri düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı Açık İlköğretim Okulunun yönetim, personel, uzaktan ve gerektiğinde yüz yüze eğitim-öğretim işleriyle sınıf geçme ve sınavlara ilişkin esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 4306 sayılı Kanun, 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
 - b) Bakan: Millî Eğitim Bakanını,
 - c) Genel Müdürlük: Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünü,
 - d) Okul: Açık İlköğretim Okulunu,
 - e) Müdürlük: Açık İlköğretim Okulu Müdürlüğünü,
 - f) Müdür: Açık İlköğretim Okulu Müdürünü,
 - g) Öğrenci: Açık İlköğretim Okulu öğrencisini,
 - h) Açık İlköğretim Okulu: Çeşitli nedenlerle zorunlu eğitimi tamamlayamamış ya da zorunlu eğitim çağı dışına çıkmış bireylerin eğitim-öğretim gördükleri ilköğretim kurumunu,
 - ı) İlköğretim Kurumları: Resmî ve özel ilköğretim okullarını,
 - i) Öğrenci Bürosu: İllerde oluşturulan büroları,
 - j) Yüz Yüze Eğitim: Branş ve sınıf öğretmenlerince sınıf ya da dersane ortamında öğrencilere yaptırılan eğitim-öğretimi,
 - k) Veli: Öğrencinin ana-babasını, vasisini, aile başkanını ya da kanunen sorumluluğunu üstlenen kişiyi,
 - l) Dönem: Eğitim-öğretimin başladığı tarihten sınavların yapıldığı tarihe kadar geçen her bir süreyi,
 - m) Ders Yılı: İki dönemi kapsayan süreyi,
 - n) Sınav: Programda yer alan derslerin, merkezî sistemle yapılan tüm sınavlarını,
 - o) Komisyon: Kayıt için başvuruda bulunanların öğrenim durumlarına göre ders ve sınıf yerleşimlerini yapan uyum komisyonunu,
 - ö) Öğretim Yılı: Ders yılının başladığı tarihten ertesi ders yılının başladığı tarihe kadar geçen süreyi,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Amaçlar, Genel İlkeler ve Çalışma Takvimi

Amaçlar

Madde 5- Okulun amacı, Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda, gelişmiş iletişim araçlarını ve yeni teknolojileri kullanarak;

a) İlköğretimini tamamlayamayan ve zorunlu ilköğretim yaş sınırını aşan yetişkinlere; ilköğretimlerini tamamlayabilmelerine olanak tanıyarak toplumun eğitim ve kültür düzeyini yükseltmeyi,

b) Toplumun gelişmesine ve güçlenmesine ortam hazırlamayı,

c) Çeşitli nedenlerle, yeterince öğrenim fırsatı bulamayan öğrencilere, eksikliklerini tamamlama olanağı vermeyi, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlamayı,

d) Öğrencilere Anayasa, Atatürk ilke ve inkılâplarına demokrasinin ilkelerine uygun olarak haklarını kullanabilme, görev ve sorumluluklarını yüklenebilme bilincini kazandırmayı,

e) Öğrencilerin millî kültür değerlerini tanıyıp takdir etmelerini ve benimsemelerini,

f) Öğrencileri Türkiye Cumhuriyeti devletine ve ülkesine bağlı, toplumdaki rollerini yapabilen, başkalarıyla iyi ilişkiler kurabilen, ekip anlayışıyla çalışabilen, çevresine uyabilen, doğru kararlar verebilen ve diğer görevlerini yerine getirebilen yurttaşlar olarak yetiştirmeyi,

g) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma, çözüm arama alışkanlıklarını kazandırmayı,

h) Öğrencilerin bilimsel ve yaratıcı düşünebilmelerini, araştırmaya yönelik çalışma alışkanlığı kazanabilmelerini ve estetik duygularının gelişmesini,

ı) Öğrencilere, çağdaş bilgi ve teknolojilerle ekonomiye katılımı benimsetip bir mesleğe yönelişlerini kolaylaştıracak davranışları kazandırmayı,

i) Öğrencilere kendisinin, ailesinin ve toplumun sağlığı ile çevreyi koruma yönünde gereken bilgi ve alışkanlıkları kazandırmayı,

sağlamaktır.

Genel İlkeler ve Öğretim Yöntemleri

Madde 6- Öğretimde aşağıdaki genel ilke ve yöntemler göz önünde bulundurulur;

a) Çeşitli nedenlerle ilköğretimlerini tamamlayamayan ve zorunlu ilköğretim yaş sınırını aşan yetişkinlere ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda Açık İlköğretim Okulundan yararlanma hakkı verilir.

Tutuklu, hükümlü ve bedensel engelli olduklarını belgelendirenlerde yaş kaydı aranmaz.

b) Programların uygulanmasında görsel ve işitsel araçlarından etkin bir biçimde yararlanılması esas alınır ve gerektiğinde yüz yüze eğitim olanaklarından yararlanılır.

c) Program ve kaynakların, televizyon ve radyo programları, yazılı belgeler, bilgisayar disketleri, 'CD-ROM'lar ve benzeri araçlarla desteklenmesi esastır.

d) Ölçme ve değerlendirmede, programda belirtilen amaçlara ulaşılabilmesi için gerekli davranışların kazandırılması esas alınır.

e) Tüm derslerde, "Türkçe"nin doğru ve güzel kullanılması temel hedeftir.

Çalışma Takvimi

Madde 7- Çalışma takvimi, okul müdürlüğünün önerisiyle Bakanlıkça düzenlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kuruluş, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Kuruluş

Madde 8- Okul, Genel Müdürlük bünyesinde ve merkezî sistemle uzaktan öğretim veren bir ilköğretim kurumudur. Kurum; merkezde okul müdürlüğü, taşrada ise öğrenci büroları şeklinde örgütlenir. Okuldaki görevliler; müdür, müdür başyardımcısı, müdür yardımcısı, öğretmen ve diğer personelden oluşur.

Müdürlüğün Görevleri

Madde 9- Müdürlüğün görevleri:

- İlköğretim ders programlarına uygun olarak uzaktan öğretim sağlamak.
- Radyo ve televizyon programları hazırlamak, hazırlatmak ve yayımlanmasını sağlamak.
- Eğitim-öğretimle ilgili kaynak ve yayınların bürolara ulaşımını sağlamak.
- Eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili mevzuatı hazırlamak ve makama sunmak.
- İstatistikî bilgileri toplamak ve değerlendirmek.
- Uzaktan öğretimle ilgili yurt içi ve yurt dışı eğitim etkinliklerini izlemek ve değerlendirmek.
- Öğrenci sorunlarıyla ilgilenmek ve gerekli önlemleri almak.
- Diploma ve belgeleri düzenlemek.
- Genel Müdürlük tarafından verilen benzeri diğer görevleri yapmak.

Okul Yönetimi

Madde 10- Okul yönetimi, bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda kurumun sürekli yenilenmesi ve geliştirilmesi için çalışır. Zamanı ve tüm olanakları, okulun amaçlarını gerçekleştirebilmek üzere kullanır. Okula, yönetim işlerini yürütmek üzere mevzuatına uygun olarak müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı atanır.

Okul Müdürü

Madde 11- Okul müdürü, millî eğitimin temel ilkelerine bağlı olarak millî eğitimin genel amaçları doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirebilmek üzere kurumun, yönetiminden sorumlu eğitim lideridir. Müdür görevinde; sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek davranışlar içinde bulunur ve görevini yerine getirirken toplam kalite yönetimi anlayışına uygun, mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.

Müdür, okulun ita amiri ve personelin sicil amiridir.

Müdür Başyardımcısı

Madde 12- Müdür başyardımcısı, müdürün en yakın yardımcısı olup müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Okulun tahakkuk amiridir. Müdür başyardımcısı; eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, özlük ve her türlü yazışma, iletişim, halkla ilişkiler ve benzeri konularda okul müdürü tarafından kendisine verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yürütülmesinden ve işleyişinden müdüre karşı sorumludur.

Müdür Yardımcıları

Madde 13- Müdür yardımcıları, okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, özlük, öğrenci, tahakkuk, ayniyat, yazışma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler konularında müdür başyardımcısının gözetiminde müdüre karşı sorumludur.

Öğretmenler

Madde 14- Öğretmenler, okulun eğitim-öğretim işlerine etkin bir biçimde katılırlar. Bu konularda; kanun, yönetmelik, yönerge ve emirlerde belirtilen görevlerle okul yönetiminin vereceği diğer görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.

Memurlar

Madde 15- Memurlar;

- Gelen-giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutarlar.
- Verilen her türlü yazıyı kurallarına uygun olarak yazar, dosyalar, cevaplanması gerekenlere süresi içinde cevap hazırlar.
- Kendilerine teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.
- Öğretmen ve diğer çalışanların özlük dosyalarını tutarlar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe yazarlar.
- Arşivin düzenlenmesinden ve hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Bunların dışında müdür, müdür başyardımcısı, müdür yardımcıları ve öğretmenler tarafından kendilerine verilen iş ve işlemleri yaparlar.

Mutemet

Madde 16- Mutemet; yönetici, öğretmen, memur ve diğer personelin aylık, ücret, sosyal yardım, yolluk, sağlık ve benzeri özlük haklarının zamanında verilmesini sağlar. Bunlarla ilgili belgeleri saklar.

Okulun malî işlerini yürütür, bunlarla ilgili yazı, belge ve dosyaların düzenlenmesini sağlar.

İzleme ve Değerlendirme Kurulu

Madde 17- İzleme ve değerlendirme kurulu, bir yıllık eğitim öğretim etkinliklerini gözden geçirerek yapılan çalışmaları izler ve değerlendirir.

İzleme ve değerlendirme kurulu, okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcılarını ve öğretmenlerden oluşur. Müdürün bulunmadığı zamanlarda kurula, müdür başyardımcısı, yoksa müdürün görevlendireceği müdür yardımcısı başkanlık eder.

Bir öğretim yılı için kurulca seçilen iki yazman, kurul görüşmelerini tutanak hâline getirir.

Kurul, yılda en az iki defa toplanır. Toplantı tarihi ve gündemi, okul müdürlüğü tarafından bir hafta önceden duyurulur.

Toplantıda, önceki yılın çalışmaları değerlendirilerek belirlenen eksiklikler giderilir. Eğitim-öğretimdeki niteliğin ve verimliliğin artırılması yönünde alınacak önlemler görüşülerek karara bağlanır.

Ayrıca gündemde belirlenen diğer konular görüşülür.

Öğrenci Büroları

Madde 18- Yönetici, öğretmen, memur ve diğer personelden oluşturulan bürolarca yapılacak işler şunlardır:

- Öğrenci başvurularını kabul etmek ve aday kaydı yapmak.
- Okulca gönderilen belge ve dokümanların öğrencilere ulaşmasını sağlamak.
- Öğrenci belgesi (EK-4) düzenlemek ve öğrencilerle ilgili yazışmaları yapmak.

d) Öğrencilerin bireysel veya ortak sorularını cevaplamak, danışmanlık ve rehberlik hizmetlerini yapmak.

e) Gerekli durumlarda yüz yüze eğitimi plânlamak ve yürütmek.

f) Aday kayıt işlemlerini tamamladıktan sonra kayıt belgelerini okula göndermek, sınavlarla ilgili çalışmalara katılmak.

g) Yönetimce verilen diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru, Kayıt-Kabul ve Uyum

Başvuru Süresi ve Yeri

Madde 19- Başvurular, çalışma takviminde belirlenen tarihler arasında öğrenci bürolarında kabul edilir.

Başvuru Koşulları

Madde 20- Okula, zorunlu eğitim yaşını bitirenlerden;

a) İlköğretimin 5 inci sınıfını tamamladığını belgelendirenler,

b) Yetişkinler II inci kademe eğitimi başarı belgesi olanlar,

c) Yetiştirici ve tamamlayıcı temel eğitim-B kurs belgesi olanlar,

d) İlköğretimin 6 ncı, 7 nci ve 8 inci sınıflarından ayrılanlar,

e) Yurt dışında öğrenim görüp (a) ve (d) bentlerindeki durumlardan birine denkliğini yaptırmış olanlar,

başvurabilirler.

Başvuru

Madde 21- Başvuru koşullarından birini taşıyanlar, belirlenen tarihlerde öğrenci bürolarına başvurarak aday kayıtlarını yaptırabilirler.

Kayıt İçin İstenen Belgeler

Madde 22- Okula kayıt yaptıracaklardan;

a) Öğrenim belgesinin aslı,

b) Nüfus cüzdanının onaylı fotokopisi,

c) Son altı ay içinde çekilmiş iki adet vesikalık fotoğraf,

d) Katkı payına ait banka dekontu veya posta çeki alındısı,

e) Başvuru formu,

f) Bürolardan alınan öğrenci dosyası,

istenir.

Kayıt-Kabul

Madde 23- Öğrenci bürolarınca, aday kayıtları yapılanların belgeleri, dosyalarıyla birlikte kesin kayıtları için okul müdürlüğüne gönderilir. Öğrencilerin belgeleri okul müdürünün görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında ikişer öğretmenden oluşturulacak komisyonlarda değerlendirilerek uygun bulunanların kayıtları yapılır.

Uyum İşlemleri

• Madde 24- Öğrencilerin uyum işlemleri, komisyonlarca aşağıdaki esaslara göre yapılır:

- a) Öğrenim belgesindeki dersler dikkate alınarak öğrencinin sınıfı belirlenir.
- b) Önceki yıllarda, ayrı ayrı okutulan, ancak sonradan birleştirilmiş derslerden birini başarmış olanlar, diğerini de başarmış sayılırlar.
- c) Okulda okutulmayan ancak daha önceki yıllarda okutulan seçmeli ders/dersleri başaranlar, o sınıfın seçmeli ders/derslerini başarmış sayılırlar.
- d) Ustalık ya da Kalfalık Belgesiyle başvuran ilköğretimin 5 inci sınıfını tamamlamış olan öğrencilerin kayıtları, doğrudan 7 nci sınıfa yapılır.
- e) Belgeler değerlendirilirken bir üst sınıfa kaydına karar verilen öğrenciler, önceki sınıfına sonradan konulmuş derslerden sorumlu tutulmazlar.
- f) 10'luk not sisteminde verilen notlar, 5'lik not sistemine, aşağıdaki şekilde çevrilir.

Onluk Sistem	Beşlik Sistem	Derecesi
10-9	.....5.....	Pekiyi
8-7	.....4.....	İyi
6	.....3.....	Orta
5-4	.....2.....	Geçer
3-2-1	.....1.....	Başarısız

g) Daha önce dışardan bitirme sınavlarına katılırken ayrılan öğrenciler, okula kayıt yaptırmaları durumunda, dışarıdan bitirme sınavlarında başarılı oldukları derslerden sorumlu tutulmazlar.

Öğrenci Dosyası

Madde 25- Okul müdürlüğünce her öğrenci için, bir "Öğrenci Dosyası" düzenlenir. Bu dosyada, öğrencinin belgeleri bulundurulur. Ayrıca "Öğrenci Kişisel Dosyası" düzenlenmez.

Veli-Vasi

Madde 26- Tutuklu, hükümlü ve bedensel engelli öğrencilerin başvuru, kayıt-kabul ve mezuniyet işlemlerinin yürütülmesinde veli veya vasi tayin edilir. İşlemlerini kendisi yürütecek olanlarda veli zorunluluğu aranmaz. Ancak kayıt silme ve diploma alma işlemlerini kendileri yürütemeyecek olan öğrencilerin yetki verecekleri kişilerden vekâlet istenir.

Kayıt Yenileme

Madde 27- Öğrenciler, her öğretim yılı için kayıtlarını yenilerler. Kayıt yenilemeyenlerin öğrencilik hakları, o öğretim yılı için dondurulur. Öğrencilerin kayıtlarını yenilemeleri durumunda öğrencilik hakları devam eder.

İlişik Kesme

Madde 28- Öğrenciler, istemeleri durumunda okul müdürlüğüne başvurarak kayıtlarını sildirebilirler.

Öğrencilik Hakları

Madde 29- Kayıtlarını yenileyen öğrenciler, askerlik tecili dışında tüm öğrencilik haklarından yararlanırlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM**Eğitim-Öğretim****Dersler**

Madde 30- Okulda, ilköğretim ders programlarının uygulanması esastır.

Ancak öğrenciler;

a) "Resim-İş, Müzik, Beden Eğitimi" ve "İş Eğitimi" gibi uygulamayı gerektiren derslerden,

b) İşitme ve konuşma engelli olduklarını, Sağlık Kurulu Raporuyla belgelendirenler yabancı dil dersinden,

c) Müslümanlıktan başka diğer dinlere mensup olanlar, beyanlarına göre isterlerse "Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi" dersinden.

muaf tutulurlar.

ALTINCI BÖLÜM**Ölçme ve Değerlendirme, Sınavlar, Sınıf Geçme****Ölçme ve Değerlendirme**

Madde 31- Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde:

a) Okul ve ders programlarında belirtilen özel ve genel amaçlar ile açıklamalar esas alınır.

b) Başarı, okutulan derslerin her birinden sınav notları esas alınarak saptanır.

c) Ölçme araçlarında, sadece bilginin ölçülmesine değil kavrama, uygulama, analiz, sentez ve değerlendirme düzeyinde edinilen davranışların ölçülmesine de ağırlık verilir.

d) Değerlendirmede 5'lik not düzeni kullanılır.

e) Öğrencilerin, bir dersten başarılı sayılabilmeleri için birinci ve ikinci dönem sonu sınavlarında alınan notların aritmetik ortalamasının en az iki olması gerekir. Dönem sınavlarından birisine katılamayan öğrencilerin başarılı sayılabilmeleri için katıldıkları sınavda aldıkları notun en az üç olması gerekir.

f) Bir dersin yıl sonu notu hesaplanırken bölme işlemi, virgülden sonra iki basamak yuvarlanır, yarım ve yukarısı tama yükseltilir.

g) Başarısız oldukları ders ya da dersleri bulunan öğrencilere yıl sonunda "Not Yükseltme Sınavı" hakkı verilir. Not yükseltme sınavına giren öğrencilerin, başarılı sayılabilmeleri için sınava girdikleri ders ya da derslerin notlarının en az iki olması gerekir.

Not Verme

Madde 32- Not verme ve yıl sonu notunun belirlenmesinde Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uygulanır. Buna göre verilecek notlar ve puanlar aşağıda gösterilmiştir:

PUAN	NOT	DERECE
85-100.....	5.....	Pekiyi
70-84.....	4.....	İyi
55-69.....	3.....	Orta
45-54.....	2.....	Geçer
0-44.....	1.....	Başarısız

Sınavların Yapılması

Madde 33- Öğrenci başarısının saptanması amacıyla çalışma takviminde belirtilen tarihlerde merkezî sistemle dönem sonu sınavları ile not yükseltme sınavı yapılır.

Sınavlarda Kopya Çekilmesi

Madde 34- Öğrenciler, sınav kurallarına uyarlar. Sınavlarda kopya çekenler veya kopya çekilmesine yardımcı olanlar tutanakla saptanır. Bununla ilgili belge ve dokümanlar tutanağa eklenerek işlem yapılmak üzere sınav belgeleriyle birlikte okul müdürlüğüne gönderilir.

Bu gibi öğrenciler, sınavına girdikleri o oturumdaki ders ya da derslerden başarısız sayılırlar.

Sınavlara Katılamayanlar

Madde 35- Çeşitli nedenlerle sınavlara katılamayanlar, o sınav haklarını kaybederler.

Sınav Yeri

Madde 36- Öğrenciler, başvurularında belirttikleri merkezlerde sınava alınırlar.

Sınav Sonuçlarının Duyurulması

Madde 37- Sınav sonuçları, belirtilen tarihte sınav sonuç belgesiyle ve iletişim araçlarıyla öğrencilere duyurulur.

Sınıf Geçme

Madde 38- Bütün derslerden başarılı olan öğrenciler doğrudan, bir veya iki dersten başarısız olanlar sorumlu olarak bir üst sınıfa geçerler. Ancak bu derslerin birinden, önceki sınıfta da başarısız olan öğrencilerle, ikiden fazla başarısız dersi olanlar, bir üst sınıfa geçemezler. Bu gibi öğrenciler başarısız oldukları derslerden sınavlara katılırlar.

Sorumluluğun Kalkması

Madde 39- Sorumlu olarak geçilen dersin;

- a) Programından,
 - b) Aynı dersin bir üst sınıfındaki programından,
 - c) Bir üst sınıfta programının bulunmaması hâlinde okumakta olduğu sınıfın tüm derslerinden,
- başarılı olunması durumunda sorumluluğu kalkar.

YEDİNCİ BÖLÜM**Öğrenim Belgeleri, Defter ve Dosyalar****Öğrenim Belgesi**

Madde 40- Kayıtları silinen öğrencilere son öğrenim durumlarını gösterir bir "Öğrenim Belgesi" düzenlenir (EK-1).

Diploma

Madde 41- Okulun 8 inci sınıfını bitirenlere ilköğretim okulu diploması verilir.

Diplomaların Düzenlenmesi

Madde 42- Diplomaların düzenlenmesinde aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulur:

- a) Diplomalar, diploma defterine göre düzenlenir.
- b) Kimlik bilgileri için nüfus cüzdanı esas alınır.
- c) Diploma tarihi, son sınav tarihini izleyen ilk iş günüdür.
- d) Diplomaya, okulun ilk mezun verdiği tarihten itibaren düzenlenen diplomaların sırasını gösterir numara verilir.
- e) Diplomalar, ilgili müdür yardımcısı ve okul müdürü tarafından imzalanır.
- f) Diplomaların soğuk damgası Genel Müdürlükte yapılır.
- g) Diploma almaya hak kazananların listesinin bir örneği ve CD'ler Genel Müdürlükçe saklanır.
- h) Diplomalar, öğrencilere, velilerine veya vasilerine verilir. Kurumlar arası yazılı başvuru durumunda ise diploma, taahhütlü olarak ilgili kuruma gönderilir. Diploma defterindeki imza bölümüne resmî yazının tarihi ve sayısı yazılır.
- ı) Çeşitli nedenlerle zamanında düzenlenememiş olan diplomalar, mevcut kayıtlara göre düzenlenir.

Ayrıca, diploma ve öğrenim belgesiyle okulda saklanması gereken defter ve belgeler, silintisiz ve kazıntısız olarak düzenlenir. Ancak diploma, öğrenim belgesi ve saklanması gerekli diğer belgelerin düzenlenmesinde sehven yapılan yanlışlıkların silinti ve kazıntı yapılmaksızın doğrusu üst kısmına yazılır ve onanır. Mahkeme kararıyla yapılan değişiklikler, mevcut bilgiler değiştirilmeden diploma veya belgenin arkasına son şekliyle yazılır ve Okul Müdürü tarafından onaylanır.

Diploma Notu

Madde 43- Diploma notu; 4 üncü, 5 inci, 6 ncı, 7 nci ve 8 inci sınıflardaki ağırlıklı notların aritmetik ortalamasıdır. Ancak geçmiş, yıllara ait yıl sonu başarı ortalamalarının bulunamaması hâlinde diploma notları, öğrenim belgelerindeki notlarla okuldaki aldıkları notlara göre saptanır. Öğrenimlerinin bir kısmını yurt dışında yapıp yurda dönen öğrencilerin diploma notları, yurdumuzda okudukları yıllara ait yıl sonu başarı ortalamalarına göre saptanır.

Belgesini Kaybedenler

Madde 44- Diplomasını veya Öğrenim Belgesini kaybedenler, okul müdürlüğüne dilekçe ile başvururlar, Okul müdürlüğünce, okuldaki kayıtlara göre öğrenciye Diploma Kayıt Örneği (EK-3) veya Öğrenim Belgesini Kaybedenlere Mahsus Belge (EK-2) bir defaya mahsus verilir.

Defter ve Dosyalar

Madde 45- Okulda;

- a) Öğrenci kütüğü,
- b) Sınıf geçme defteri,
- c) Diploma defteri,
- d) Belge defteri,
- e) Devam-devamsızlık defteri,
- f) Gelen-giden evrak defteri,
- g) Zimmet defteri,
- h) Personel şahıs dosyaları,

- i) Maaş bordrolarının onaylı örnekleri dosyası,
- i) Gelen-giden yazılar dosyası,
- j) Gizli yazı dosyası,
- k) İstatistik ve brifing dosyası,
- l) İzleme ve değerlendirme kurulu kararı tutanakları dosyası,
- m) Öğrenci dosyası,
- n) Mevzuat hükümlerine göre tutulması gereken diğer dosyalar, tutulur.

Öğrenci kütüğü, sınıf geçme defteri, diploma defteri manyetik ortamda tutulur. Sınıf geçme ve diploma defteri; okul müdürlüğü, ilgili birim ve Genel Müdürlükte saklanmak üzere üçer kopya hâlinde hazırlanır. Ayrıca, diploma almaya hak kazananların listesiyle diploma defterinin birer örneği saklanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Kılık Kıyafet

Madde 46- Yönetici, öğretmen, memur, sözleşmeli, geçici ve diğer personelin giyiminde sadelik, temizlik ve hizmete uygunluk esastır. Çalışanların kılık kıyafetlerinde "Millî Eğitim Bakanlığı ile Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullarda Görevlilerle, Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik" esaslarına uyulur.

Okulun Denetimi

Madde 47- Okul müdürü, Genel Müdürlüğe karşı sorumludur. Yapılan iş ve işlemlerde denetim, genel mevzuat, hükümlerine göre yapılır.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 48- Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hususlarda, ilköğretim kurumlarında uygulanan mevzuat hükümleri uygulanır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

Madde 49- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 50- Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
Açık İlköğretim Okulu Müdürlüğü

ÖĞRENİM BELGESİ

OKULUN

İLİ :
ADI :

ÖĞRENCİNİN

NUMARASI :
ADI ve SOYADI :
BABA ADI-ANA ADI :
DOĞUM YERİ VE TARİHİ :
KAYIT OLDUĞU ÖĞRETİM YILI :
AYRILDIĞI ÖĞRETİM YILI :

BELGENİN

TARİHİ :
NO'SU :

Dersler	Haftalık Ders Saati	6. Sınıf		7. Sınıf		8. Sınıf	
		Rakamla	Yazıyla	Rakamla	Yazıyla	Rakamla	Yazıyla
Türkçe	5						
Matematik	4						
Fen Bilgisi	3						
Sosyal Bilgiler	3						
Vatandaşlık ve İnsan Hakları Eğitimi	1						
T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	2						
Yabancı Dil	4						
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	2						
Trafik ve İlk Yardım Eğitimi	1						
Seçmeli Ders	2						

YSBO: Yıl Sonu Başarı Ortalaması.

4. Sınıf YSBO:

5. Sınıf YSBO:

6. Sınıf YSBO:

7. Sınıf YSBO:

1. Uzaktan öğretim veren Okulumuzda, Öğrenci Kişisel Dosyası tutulmamaktadır.

2. Açık İlköğretim Okulunda; öğrenciler, İlköğretim Okullarının 6,7 ve 8 inci sınıflarında okutulan "Resim İş, Müzik, Beden Eğitimi" ve "İş Eğitimi" derslerinden muaf tutulmaktadır.

SONUÇ:

Öğrenci, Açık İlköğretim Okulu sınıf öğrencisidir.

Sorumlu Dersler:

Yabancı Dil'dir.

Seçmeli Dersi'dir.

Silinti ve kazıntı yoktur.

..... Okulundan aldığı/...../..... tarih ve sa-
yıyla Diploma/Öğrenim Belgesi ile Okulumuzun sınıfına/..... öğretim yı-
linda numara ile kayıt olan oğlu/kızı
.....'nın vellsinin/kendisinin yazılı isteği üzerine bu belge düzenlenerek
...../..... tarihinde velisine/kendisine verilmiştir./Posta ile adresine gönderilmiştir.

Müdür Yardımcısı

Okul Müdürü

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
Açık İlköğretim Okulu Müdürlüğü

ÖĞRENİM BELGESİNİ KAYBEDENLERE MAHSUS BELGE

No :

Adı ve Soyadı :

Baba Adı / Ana Adı :

Doğum Yeri ve Yılı :

Sınıfı :

Öğretim Yılı ve Dönemi :

Yabancı Dili :

Kaybettiği Belgenin;

Tarihi :

No. / Sayısı :

Son Durumu :

Yukarıda kimlik bilgileri verilen dilekçe sahibi oğlu/kızı
..... Okulumuzdan almış olduğu "Öğrenim Belgesi"ni
kaybettiğinden, bu "Öğrenim Belgesi" yeniden düzenlenerek kendisine/velisine ve-
rilmiştir.

Müdür Yardımcısı

Okul Müdürü
İmza, Mühür

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
Açık İlköğretim Okulu Müdürlüğü

DİPLOMA KAYIT ÖRNEĞİ

Diploma Tarihi: Diploma No:

Diploma Notu : Diploma Derecesi:

No :

Adı ve Soyadı :

Baba Adı :

Ana Adı :

Doğum Yeri ve Yılı :

Öğretim Yılı ve Dönemi :

Yabancı Dili :

Yukarıda kimlik bilgileri verilen dilekçe sahibi oğlu/kızı
..... Açık İlköğretim Okulu'nda öğrenim süresi se-
kiz yıl olan ilköğretim öğrenimini tamamlayarak/..... öğretim yılı so-
nunda diploma almaya hak kazanmıştır.

Dilekçesinde kaybettiğini bildirdiği diplomasının yerine geçmek üzere bu
"Belge" kayıtlarımıza uygun olarak düzenlenmiştir.

Müdür Yardımcısı

Okul Müdürü
İmza, Mühür

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
Açık İlköğretim Okulu Müdürlüğü

ÖĞRENCİ BELGESİ

Sayı :

NUMARASI :
ADI VE SOYADI :
BABA ADI :
ANA ADI :
DOĞUM TARİHİ :
DOĞUM YERİ :

Yukarıda açık kimliği yazılıoğlu/kızıOkulumuzun
..... sınıf öğrencisidir. Okulumuzda, Eğitim-Öğretim uzaktan eğitim yöntemiyle
verilmektedir.

Bu belge, adı geçenin yazılı isteği üzerine düzenlenerek verilmiştir.

Okul Müdürü

Not:

TİCARET VE TURİZM ÖĞRETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SAYI : B.08.0.TTÖ.0.12.01.01/330-134-3605
KONU : Yönerge

15/10/2001

BAKANLIK MAKAMINA

İLGİ : a) Millî Eğitim Bakanlığının 16/06/1997 tarih ve Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğü B.08.0.TTÖ.0.12.02.01-310-55/2242 sayılı Makam Onayı.
b) 4702 sayılı Kanun.

İlgi Makam Onayı ile uygulamaya konulan ve Temmuz 1997 tarih ve 2478 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan "Sınıf Geçme Sistemi Uygulayan Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi ve Anadolu Aşçılık Meslek Lisesi Öğrencilerinin Okul ve İşletmelerde Meslek Eğitimi Yönergesi"nin, Bakanlığımıza bağlı okullarımızda eğitim-öğretimde ve uygulamada birlik ve beraberliğin sağlanması, 4702 sayılı Kanunla değiştirilen 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununa uyum sağlanması amacıyla bazı maddelerinin değiştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Bu amaçla hazırlanan "Sınıf Geçme Sistemi Uygulayan Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi ve Anadolu Aşçılık Meslek Lisesi Öğrencilerinin Okul ve İşletmelerde Meslek Eğitimi Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge" ilişikte sunulmuştur.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, söz konusu yönergenin yürürlüğe konulmasını olurlarınıza arz ederim.

M. Tefik İNCE
Genel Müdür V.

EKLER:

EK-1: Yönerge (2 sayfa)

Uygun Görüşle Arz Ederim.
11/10/2001

Mehmet TEMEL
Müsteşar V.

OLUR
13/10/2001

Metin BOSTANCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı

**Sınıf Geçme Sistemi Uygulayan Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi
Öğrencilerinin Okul ve İşletmelerde Meslekî Eğitim Yönergesi (*)**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler**

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, Sınıf Geçme Sistemi Uygulayan Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi öğrencilerinin, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu hükümlerine göre okulda ve işletmelerde görecekları eğitim ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir. (*)

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığı Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi Müdürlükleri ile 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununun ikinci maddesinde belirtilen kurum, kuruluş ve iş yerlerini kapsar. (*)

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge, 4702 sayılı Kanunla değiştirilen 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, Meslekî ve Teknik Ortaöğretim Kurumları Öğrencilerinin Okul ve İşletmelerde Meslek Eğitimi Yönetmeliği ile Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. (*)

Sorumluluk

Madde 4- Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi öğrencilerinin okulda ve işletmelerde görecekları eğitimin bu Yönerge esaslarına göre yürütülmesinden okul müdürü sorumludur.

Tanımlar

Madde 5- Bu Yönergede geçen;

- a) "Bakanlık", Millî Eğitim Bakanlığını,
- b) "Genel Müdürlük", Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğünü,
- c) "Valilik", Okulun bulunduğu ilin valiliğini,
- d) "Okul", Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesini,
- e) "Okul Müdürlüğü", Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi Müdürlüğünü,
- f) "Öğrenci", İşletmelerde, örgün eğitim gören öğrencileri,
- g) "Koordinatör", İşletmelerdeki meslek eğitiminde; iş yerlerinin tespiti, eğitimin plânlanması, koordinasyonu ve takibi ile görevli okul müdür yardımcısını veya öğretmeni,
- h) "İşletme/İş Yeri", Mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,
- ı) "Personel", Kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerinde maaş ya da ücret karşılığında çalışan kadrolu veya sözleşmeli elemanlar ile işçileri,
- j) "Usta Öğretici", Ustalık yeterliğini kazanmış; meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin iş yerindeki eğitiminden sorumlu, meslekî eğitim tekniklerini bilen ve uygulayan kişiyi,
- k) "Eğitici Personel", Meslekî yeterliğe sahip, öğrencilerin iş yerindeki eğitiminden sorumlu, iş pedagojisi eğitimi almış, meslekî eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan veya meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında atölye, laboratuvar, meslek dersleri öğretmenliği yapabilme yetkisine sahip kişiyi,
- l) "İşletmelerde Meslekî Eğitim", Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını,

m) "Yoğunlaştırılmış Eğitim", Teorik ve uygulamalı derslerin, bloklaştırılmış olarak okutulmasını,

n) "Telafi Eğitimi", İşletmelerde beceri eğitimi gören öğrencilerin; uygulamalı meslek dersleri programlarındaki bazı konuların eğitiminin çeşitli nedenlerle o işletmede yapılamaması durumunda, bu eğitimin okulda veya başka bir işletmede tamamlanmasını,

o) "Meslek Alanı", Ortak özelliklere sahip birden fazla meslek dalını içeren; bilgi, beceri, tutum, davranış ve istihdam olanağı sağlayan alanı,

p) "Meslek Dalı", Bir meslek alanı içinde yer alan ve belirli konularda uzmanlaşmaya yönelik bilgi, beceri, tutum, davranış gerektiren ve istihdam olanağı sağlayan iş kollarından her birini,

ifade eder. (*)

İKİNCİ BÖLÜM

Okulda ve İş Yerlerindeki Eğitimin Süreleri

Okulda ve İş Yerlerinde Eğitim

Madde 6- Okulda ve iş yerlerindeki eğitim, sektörün ve turizm eğitiminin özellikleri esas alınarak gerçekleştirilir. Öğrencilerin otellerde veya diğer turistik tesislerde gördükleri uygulamalı eğitim, bu tesislerde iş hacminin yoğunluk kazandığı "Turizm Mevsimi"ne paralel olarak başlatılır. Okulun derslik, atölye, laboratuvar ve uygulama birimlerinde gerçekleştirilen eğitim ise, turistik tesislerin atıl kapasite ile çalıştıkları veya faaliyetlerini tamamen durdurdukları zamanlara rastlatılır. Turizm mevsimi ile başlatılan uygulamalı eğitim süresince, okulun uygulama birimlerinde yeter sayıda öğrencinin eğitim görmeleri sağlanır.

Eğitim Tarihleri

Madde 7- Öğrencilerin okulda veya iş yerinde görecekları eğitimin tarihleri belirlenirken, her iki birimdeki eğitime ortalama altışar aylık zaman ayrılır. Bu süre, ihtiyaç duyulması hâlinde Bakanlık tarafından değiştirilebilir. Ancak, genel olarak öğrencilerin bir öğretim yılında kesintisiz olarak Ekim-Mart ayları arasındaki altı aylık dönemde okulda; Nisan-Eylül ayları arasındaki altı aylık dönemde iş yerlerinde eğitim görmeleri esastır. IX uncu ve X uncu sınıflarda derslerin kesildiği tarih ile yıl sonu beceri sınavı sonrasında öğrencilere ikişer haftalık dinlenme izni verilir.

Bu eğitim tarihleri, hazırlık sınıflarında uygulanmaz. (*)

Okuldaki Eğitimin Yoğunlaştırılması

Madde 8- Öğrenciler beceri eğitimi amacıyla iş yerlerine gönderilmeden önce, okulun derslik, atölye, laboratuvar ve uygulama birimlerinde ilgili branş öğretmenleri tarafından eğitilerek, iş yerlerindeki eğitime hazırlanırlar. Okuldaki bu eğitime esas teşkil eden haftalık ders çizelgesi Bakanlık tarafından hazırlanarak okul müdürlüklerine gönderilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İş Yerlerinde Eğitim

İş Yerleri ile İş Birliği ve Mezunları Takip Bürosu

Madde 9- Öğrencilerin iş yerlerine dağıtımını plânlamak, iş yerleri ile her konuda iş birliği sağlamak, araştırma yapmak, anket hazırlayarak uygulamak, öğretmenlerin koordinatörlük çalışmalarını plânlayıp, okul müdürünün onayına sunmak, mezunların izlenmesini ve teşkilatlanmasını sağlamak, iş yerlerindeki eğitime ait problemleri belirlemek, çözüm yolları konusunda önerilerde bulunmak, gelecek öğretim yılındaki beceri eğitimine yönelik hazırlıkları ve diğer benzer çalışmaları yapmak üzere, her okul müdürlüğünün bünyesinde

"İş Yerleri ile İş Birliği ve Mezunları Takip Bürosu" kurulur. Bir müdür yardımcısı tarafından koordine edilen bu büroda, en az iki meslek dersleri öğretmeni de görev yapar.

İş Yerlerinin Seçimi

Madde 10- Beceri eğitimi yaptıracak iş yerinin bu eğitime uygunluğu; okul müdürünün başkanlığında, "İş Yerleri ile İş Birliği ve Mezunları Takip Bürosu" görevlilerinin katılacağı bir komisyon tarafından, tesisin yıldızlaması, eğitim personeli bulundurup bulundurmadığı, önceki yıldaki eğitimin Bakanlıkça tespit edilen esas ve usullere uygun olarak yapılıp yapılmadığı ve diğer imkânları dikkate alınarak belirlenir. Eğitim personeli bulunmayan, teşkilâtını tamamlamamış tesislere öğrenci gönderilmez.

Madde 11- Öğrencilerin iş yerlerine dağıtımı yapılırken, sınıf öğretmenlerinin görüşü alınarak, öğrencinin bir önceki ders yılındaki başarısı, ailesinin ekonomik durumu, ailesinin ikametgâhı ve disiplin durumuna göre değerlendirme yapılır.

Öğrencilerin Beceri Eğitimi İçin İş Yerine Gönderileceği Sınıflar

Madde 12- Temel olarak, bu okullarda öğrencilerin IX uncu ve X uncu sınıf sonunda uygulamalı eğitim için otellere ve diğer turistik tesislere gönderilmeleri esastır.

Son sınıf öğrencilerinin teorik ve uygulamalı eğitimleri derslerin kesilmesi ile birlikte sona erer. Hazırlık sınıflarında diğer orta öğretim kurumlarının çalışma takvimine uyulur. Hazırlık sınıfında öğretim yılının devam ettiği tarihlerde, yabancı dil öğretmenlerinin yanı sıra, branş öğretmenlerine de görev verilerek, bu süre içerisinde öğrencilere temel meslekî bilgi ve beceri kazandırılması sağlanır. İhtiyaç duyulması hâlinde, hazırlık sınıfı öğrencileri yaz tatili dönemlerinde okulun döner sermaye işletme birimlerinde görevlendirilebilir. (*)

Sözleşme

Madde 13- Beceri eğitimi için öğrenci gönderilecek iş yerleri ile okul müdürlüğü arasında (EK-1) deki örneğe göre sözleşme imzalanır.

Beceri Eğitimi Programları

Madde 14- IX uncu sınıftaki beceri eğitiminde öğrenciler bu sınıfta okutulan resepsiyon, servis, mutfak ve kat hizmetleri teknikleri ve uygulaması derslerinin uygulamalı kısımları esas alınarak beceri eğitimine tabi tutulurlar. Beceri eğitimi, tesisin imkânları oranında rotasyon sistemi çerçevesinde, bütün alanları ve birimleri içine alacak şekilde gerçekleştirilir.

Madde 15- Öğrenciler X uncu sınıftan itibaren gördükleri bölümlerde yer alan ilgili uygulama dersinin öğretim programı esas alınarak bölümlerine göre iş yerlerinde beceri eğitimi görürler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Değerlendirme

Madde 16- IX uncu ve X uncu sınıflarda yer alan "İşletmelerde Uygulama Dersi"nden öğrencilerin başarıları, işletmelerde sürdürülen eğitimin sonunda yapılan yıl sonu beceri sınavı ile belirlenir. Yıl sonu beceri sınavı puanı, iş dosyası ve sınav değerlendirmesi sonucu takdir edilen puandır. Bunların toplamı 100 puan olup, 80 puanı sınava, 20 puanı da iş dosyasına takdir edilir. Bu esaslara göre sınavda en az 45 puan alan öğrenciler başarılı sayılırlar.

Madde 17- İş yerlerinde yeterli ünite bulunmaması sebebiyle rotasyon sisteminin uygulanamaması hâlinde, IX uncu sınıf öğrencileri yalnız beceri eğitimine tabi tutuldukları alanlardan yıl sonu beceri sınavına alınırlar.

Madde 18- Öğrencilerin iş yerlerinde gördükleri eğitim esnasında, iş yeri sahibi veya görevlendireceği eğitim personelinin öğrenci hakkındaki kanaati (EK-2) deki form ile, yıl sonu beceri sınavından önce öğrenci dosyası ile birlikte ilgili okul müdürlüğüne gönde-

rilir. Söz konusu formda yer alan değerlendirmeler yıl sonu beceri sınavında ilgili komisyon tarafından dikkate alınır.

Madde 19- İşletmelerde uygulama dersinden başarısız olan öğrenciler hakkında, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme Yönetmeliğinin 41 inci maddesine göre işlem yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Devam-Devamsızlık**

Madde 20- Öğrencilerin, öğrenim gördükleri okullar ile iş yerlerindeki eğitime devamsızlıkları bir bütün hâlinde değerlendirilir ve Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre işlem yapılır. (*)

Madde 21- Beceri eğitimi işletmede gören öğrencilerden; uzun süreli tedaviyi gerektiren bir hastalıktan veya yangın, sel, deprem gibi tabii afetlerden dolayı eğitime devam edemeyen öğrencinin işletmede yapmış olduğu beceri eğitiminin süresi, uygulamalı eğitim dönemine ait toplam sürenin en az yarısı kadar olması hâlinde beceri eğitim süresi tamamlanmış sayılır.

İşletmelerde beceri eğitimi gören öğrencilerden yukarıdaki haller sebebiyle yıl sonu beceri sınavına katılamayanlara, okul idaresince belirlenecek bir günde, bir sınav hakkı verilir.

Madde 22- Beceri eğitimi esnasında öğrencilere haftada işverenin tespit edeceği bir gün; eğitim süresi içerisinde ise en az üç hafta ücretli izin verilir.

ALTINCI BÖLÜM **Diğer Hususlar**

Madde 23- Öğrencilerin altı ay süre ile sürekli olarak iş yerinde bulunduğu dikkate alınarak, tahakkuk ettirilecek ücret, işveren ile okul müdürlüğü arasında en az asgarî ücretin yüzde altmışı seviyesinde belirlenir.

Madde 24- Sektörün özelliğinden dolayı iş yerlerindeki beceri eğitimi gündüz veya gece yapılabilir.

Madde 25- Beceri eğitimi günde sekiz saati geçemez. Mecburî hallerde bu sürenin geçilmesi hâlinde fazla mesai tahakkuk ettirilir.

Madde 26- Öğrencilerin iş yerlerine dağıtım plânlarının bir örneği Bakanlığa gönderilir.

Madde 27- Öğrencilerin okulda eğitim gördükleri altı aylık dönem içinde hafta sonları, akşamları, özel günler ve büyük davetler için öğrenci talebinde bulunan tesislerin bu istekleri imkânlar dahilinde karşılanarak, öğrencilerin uygulama yapma fırsatları çoğaltılır.

Madde 28- Bu Yönergede bulunmayan hususlarda yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

YEDİNCİ BÖLÜM **Yürürlük ve Yürütme Hükümleri**

Madde 29- Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 30- Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

(*) Bakanlık Makamının 15/10/2001 tarih ve Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğü B.08.0.TTÖ.0.12.01.01.330-134/3605 sayılı Makam Onayı ile yapılan değişikliği göstermektedir.

ANADOLU OTELCİLİK VE TURİZM MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİNİN İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ SÖZLEŞMESİ

Amaç ve Dayanak

Madde 1- Bu Sözleşme, 3308 sayılı Meslek Eğitimi Kanunu ile bu Kanuna göre çıkarılan yönetmeliklere dayanılarak; öğrencilerin işletmelerde yapacakları meslekî eğitimin esaslarını düzenlemek amacı ile hazırlanmıştır.

Yürürlük

Madde 2- İki nüsha olarak hazırlanan bu Sözleşme, okul müdürü ile işletme yetkilisi veya vekili tarafından imza edilip, onaylanarak yürürlük kazanır. Sözleşmenin bir sureti okulda, diğer sureti işletmede bulunur.

Madde 3- Öğrencilerin beceri eğitimleri, yörenin özelliklerine göre turizm sezonu boyunca bloklarıyla olmak suretiyle yapılabilir. Sözleşmenin başlangıç ve bitiş tarihi buna göre tespit edilir.

Sözleşmenin Başlangıç Tarihi:/..../....

Sözleşmenin Bitim Tarihi:/..../....

Sözleşmenin Feshi

Madde 4- a) İş yerinin çeşitli sebeplerle kapanması, iş yeri sahibinin değişmesi veya yeni iş yerinin şartları kabullenmemesi hâlinde,

b) Öğrencinin okuldan sürekli uzaklaştırma cezası alıp, ilişkisinin kesilmesi hâlinde,

c) Sözleşme hükümlerinin okul veya iş yeri tarafından yerine getirilmemesi hâlinde, sözleşme tek taraflı olarak feshedilebilir.

Genel Hükümler

Madde 5- Beceri Eğitimi Yaptıracak İşletmenin Görev ve Sorumlulukları

1. İşletme, departmanlarında öğrencilerin beceri eğitiminden sorumlu eğitim personeli belirleyip, okul müdürlüğüne bildirir. Okul müdürlüğünün görevlendireceği koordinator, yönetici ve öğretmenler işletmedeki temaslarını bu görevlilerle yaparlar.

2. IX uncu sınıf öğrencileri resepsiyon, servis, mutfak ve kat hizmetleri birimlerinde tesisin imkânları oranında rotasyon sistemine göre beceri eğitimine tabi tutulurlar. X uncu sınıf öğrencileri ise, okudukları bölümde yer alan uygulama dersi programları esas alınarak beceri eğitimine tabi tutulurlar.

3. Öğrenciler, beceri eğitimi programı ile bölüm ve mesleği dışında işlerde çalıştırılmaz.

4. Öğrenciye verilen işlerde, gece-gündüz vardiyaları uygulamasında yaşı, fizikî yapısı, cinsiyeti, ikamet ve ulaşım durumları dikkate alınır.

5. Öğrenciler işletmenin barınma, yemek, kıyafet vb. imkânlarından yararlandırılır.

6. Öğrencilerin beceri eğitimi sırasında ihmal ve benzeri nedenlerle meydana gelecek iş kazaları ile meslek hastalıklarından işveren veya vekili sorumludur.

7. İşletme yetkilileri; öğrencileri, iş yeri düzen ve prensipleri ile İş Kanunu hükümleri çerçevesinde iş programı ve eğitimine tabi tutacaktır.

8. İş yeri yetkilileri tarafından her öğrenci için bir dosya tutularak, yapılan uygulamalar, öğrencinin disiplin, düzen ve beceri nitelikleri ile her türlü olumlu ve olumsuz davranışları bu dosyaya işlenecektir.

9. Öğrencinin iş yeri ile ilişkisinin kesilmesini gerektiren davranışları hemen; başarı durumu ile iş yeri yetkililerinin kanaatlerini kapsayan bilgi ve belgeler uygulamalı eğitim sonunda dosya hâlinde okul yönetimine bildirilecektir.

10. Öğrencilerin beceri eğitimleri ile ilgili her türlü uygulama, görüşme ve değerlendirilmede öğrenci velileri muhatap alınmayıp, sadece okul müdürlüğü ile sözlü, yazılı ve telefonla irtibat kurulacaktır.

Ücret

Madde 6- İşletme tarafından öğrencilere her ayın başında yaşlarına uygun asgarî ücretin en az yüzde altmış oranında ücret net olarak ödenir. (Öğrencilere ödenecek ücret her türlü vergiden muaftır.) Asgarî ücrette artış olması hâlinde artış oranı öğrencilerin ücretine yansıtılır. İşletmelerde uygulanan bahşiş sisteminden öğrencilere de belirli bir puan uygulanır.

Buna Göre Öğrenciye Ayda En AzTL (.....) Ücret Ödenecektir.

Günlük Mesai, Devam Devamsızlık, Haftalık ve Ücretli İzin Hakkı

Madde 7- Öğrencilerin beceri eğitimi günde sekiz saati geçemez. Zorunlu durumlarda bu sürenin geçilmesi hâlinde öğrencilere fazla mesai ücreti ödenir. Öğrenciler, istekleri dışında fazla mesai yapmaya zorlanamaz.

Madde 8- Beceri eğitimi sırasında öğrencilere haftada işverenin tespit edeceği veya öğrencinin isteği doğrultusunda **BİR GÜN İZİN** verilir. Öğrencilere ayrıca öğrencinin özür ve isteği yine okul müdürünün görüşü alınarak üç hafta ücretli izin verilir. Sürekli olarak beş gün beceri eğitimine gelmeyen veya sık sık devamsızlık yapan, işe geç gelip, izinsiz iş yerini terk eden öğrencilerin durumu yazılı olarak ve zaman geçirmeden okul müdürlüğüne bildirilir.

Sigorta ve Sağlık İşleri

Madde 9- Öğrenci bu Sözleşmenin yapıldığı tarihten başlamak kaydıyla beceri eğitiminin devam ettiği süre içerisinde 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun Hastalık Sigortası ile İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Sigortası hükümlerine göre okul müdürlüğünce sigorta ettirilir. Her türlü sigorta işlemleri ile prim ödeme iş ve işlemleri okul tarafından yürütülür. Bununla ilgili belgelerin saklanması da okul müdürlüğüne aittir. Okulun sigorta sicil numarası kullanılarak öğrenci iş yeri tarafından hastaneye sevk edilebilir.

Disiplin, Kılık Kıyafet ve Davranış

Madde 10- Öğrencinin işletmede disiplin kovuşturmasını gerektirecek davranışta bulunması hâlinde, bu durum işletme yönetimi tarafından okul müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi okul müdürlüğünce yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

Öğrenciler, iş yerinin çalışma düzenine uymak zorundadırlar. İş yerine ait sır ve özellikleri başkalarına söyleyemezler. Grev vb. olaylara katılamazlar.

Öğrencilerden beklenen olumlu ve uyumlu davranışlar yanında, işletme yetkilileri ile diğer işletme personelinin de öğrencilere karşı örnek davranış sergilemeleri, onlara sevgi ve şefkatle yaklaşımları, gençlik ve öğrencilik psikolojisini dikkate almaları, kişiliklerini rencide edici söz ve davranışlardan kaçınmaları gerekir.

200.. Turizm sezonu için geçerli olan işbu sözleşmede yer almayan konularda ilgili kanun ve yönetmelik hükümleri uygulanır.

İşletme Yetkilisinin

Adı Soyadı :

Görev ve Unvanı :

Tarihi :

İmza - Kaşe :

Okul Müdürünün

Adı Soyadı :

Görev ve Unvanı :

Tarihi :

İmza - Kaşe :

ANADOLU OTELCİLİK VE TURİZM MESLEK LİSESİ İŞ YERİ ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU

EĞİTİM YAPILAN İŞ YERİ:				
ÖĞRENCİNİN Adı, Soyadı Çalıştığı Bölüm Eğitime Başlayış Tarihi				
İşletmelerdeki Eğitimin Bitiş Tarihi :				
AŞAĞIDAKİ KRİTERLERDEN DEĞERLENDİRİLEBİLECEK ÖZELLİKLERİ SEÇİP İŞARETLEYİNİZ. DÜŞÜNCELER KISMINA TAMAMLAYICI BİLGİLERİ İLÂVE EDİNİZ.				
1. İŞ BİLGİSİ: İşini, kendinden bekleneni anlamaya derecesini ve işiyle ilgili malzemeleri kullanma yeteneğini göz önüne alınız.	YETERSİZ İşin gerekleri hakkında yeterli bilgiye sahip değil.	STANDARD UYGUN DEĞİL İşin özellikleri hususunda kendini yetiştirmesi şart.	STANDART İşini, gerektirdiği ölçüde yapacak bilgiye sahip.	ÇOK İYİ İşin nasıl yapılacağı hususunda gerekli bilgi ve beceriye sahip.
DÜŞÜNCELER				
2. SORUMLULUK DUYGUSU: İşine karşı sorumluluk duygusu ve sorumluluk alma kapasitesini göz önüne alınız.	YETERSİZ Sorumluluk almaya istekli değil. Unutkan, dikkatsiz, verilen görevi vaktinde yapmıyor.	STANDARD UYGUN DEĞİL Kendinden bekleneni ancak devamlı gözetim altında ortaya koyabiliyor.	STANDART Genelde bekleneni yapmakla birlikte, seyrekte olsa görevlerinin hatırlatılması ve yaptığı işin kontrolü gerekli.	ÇOK İYİ Sorumluluk duygusunun ne olduğunu biliyor ve her işe azami dikkat gösteriyor.
DÜŞÜNCELER				
3. İŞ BİRLİĞİ: İş yeri, mesai arkadaşları ve işine karşı tutumu, mesai arkadaşları ile iş birliği, yeni metod ve yöntemlere uyumunu göz önüne alınız.	YETERSİZ Mesai arkadaşlarıyla iş birliği yapmıyor, yeniliklere uyum sağlamakta zorluk çekiyor.	STANDARD UYGUN DEĞİL Birlikte çalıştığı kişilerle daha iyi ve daha etkin ilişkiler kurabiliyor.	STANDART Genelde iş arkadaşları ile iyi ilişkiler içinde çalışıyor.	ÇOK İYİ Amirleri ve mesai arkadaşlarıyla çok iyi iş birliği yapıyor ve yeni metodların uygulanmasına çok hevesli görünüyor.
DÜŞÜNCELER				
4. İNİSYATİF DERESESİ: İşini, sürekli denetim altında olmaksızın ve tüm detayları verilmeksizin yapabilme yeteneğini göz önüne alınız.	YETERSİZ Sürekli denetim altında olması gerekli, işi yapması için gerekli tüm detayların verilmesini bekliyor.	STANDARD UYGUN DEĞİL Olağan işler dışındaki işleri yürütmekte zorluk çekiyor. Sık sık takip edilmesi gerekir.	STANDART Olağan işleri direktifsiz yapıyor. Yeni işlerde emir ve tavsiyelere ihtiyacı oluyor.	ÇOK İYİ Çok marifetli, işi her zaman kendi yapıyor, kendine ilâve işler yaratıyor.
DÜŞÜNCELER				
5. GELİŞTİRİCİLİĞİ: İş ile ilgili problemlerin çözümlemesinde göstermiş olduğu hüner, düşünce ve geliştiriciliğini göz önüne alınız.	YETERSİZ Mevcut yöntemlere ve kurallara pek katkıda bulunamıyor.	STANDARD UYGUN DEĞİL Mevcut yöntemlere ve kurallara seyrek olarak katkıda bulunuyor.	STANDART Görevini daha iyi yapmasını sağlayacak yollar bulmaya çalışıyor.	ÇOK İYİ Kendi iş sorumluluğunun üzerindeki problemlere dahi en iyi çözümleri getiriyor.
DÜŞÜNCELER				
6. ÖĞRENME İSTEĞİ VE KABİLİYETİ: Yeni metodları öğrenme kabiliyeti, talimatlara uyma ve yeni öğrendiklerini hatırlama ve uygulama becerisini göz önüne alınız.	YETERSİZ Sürekli tekrar yapmaksızın öğrenme kabiliyeti zayıf.	STANDARD UYGUN DEĞİL Yavaş öğreniyor, öğrendiklerini akılda tutuyor fakat uygulamakta güçlük çekiyor.	STANDART Oldukça çabuk öğreniyor, seyrek hatırlıyor.	ÇOK İYİ Çok süratli öğreniyor. Tam olarak algılıyor.
DÜŞÜNCELER				
7. İŞE DEVAM DURUMU: İşine muntazam ve zamanında gelmesini göz önüne alınız.	YETERSİZ İşe ya sürekli geç geliyor. Ya da hiç gelmiyor.	STANDARD UYGUN DEĞİL İşe nadiren geç geliyor veya hiç gelmiyor.	STANDART İşe ara sıra geç geliyor, nadiren gelmiyor.	ÇOK İYİ Kesinlikle geç kalmıyor ve gelmemelik yapmıyor.
DÜŞÜNCELER				

8. YABANCI DİL BİLGİSİ:	KONUŞMA		ANLAMA	
	İYİ	ÇOK İYİ	İYİ	ÇOK İYİ
DÜŞÜNCELER				
ÖĞRENCİNİN GENEL DEĞERLENDİRİLMESİ	YETERSİZ	STANDARD UYGUN DEĞİL	STANDART	ÇOK İYİ
GENEL DÜŞÜNCELER				

DEĞERLENDİRMEYİ YAPANIN

Adı ve Soyadı :

İşletmedeki Görevi :

Tarih : / /

İmza

ONAYLAYANIN

Adı ve Soyadı :

Görevi :

İmza :

Tarih :

NOT : Bu belge usulüne uygun bir şekilde doldurulduktan sonra gizli bir yazıyla ilgili okul müdürlüğüne intikal ettirilecektir.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 370

Karar Tarihi : 25/10/2001

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi

Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 26/02/2001 tarihli ve 00647 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan "Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi"nin ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Metin BOSTANCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı

Nurettin BAŞER
Kurul Başkan V.

Güler ŞENÜNVER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Sürmeli AĞDEMİR
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Füsün KÖKSAL
Üye

Ahmet SÖNMEZ
Üye

Fikri ALTAY
Üye

Millî Eğitim Bakanlığı
Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı; okul öncesi, ilköğretim ve orta öğretim kurumlarına devam eden üstün veya özel yetenekli öğrencilerin bireysel yeteneklerinin bilincinde olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak amacıyla açılmış olan Bilim ve Sanat Merkezlerinin kuruluş ve işleyişine ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge; üstün veya özel yetenekli öğrencilerin eğitimi amacına yönelik olarak açılan Bilim ve Sanat Merkezlerinin kuruluş ve işleyişine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge; 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun, 4306 sayılı Kanun, 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen;

- a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
- b) Genel Müdürlük: Özel Eğitim, Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
- c) Merkez: Bilim ve Sanat Merkezlerini,
- d) Merkez Müdürü: Bilim ve Sanat Merkezi Müdürünü,
- e) Birim: Bilim ve Sanat Merkezleri bünyesinde bulunan ana ve destek eğitim birimlerini,
- f) Üstün veya Özel Yetenekli Çocuk: Zekâ, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi veya akademik alanlarda yaşitlarına göre yüksek düzeyde başarımlar gösterdiği alan ve konu uzmanları tarafından belirlenen çocukları,
- g) Etkinlik: Merkezlerdeki ana ve destek eğitim birimlerinde, birim türlerine göre ilgili alan ve konularda hazırlanmış, belli bir program doğrultusunda sürdürülen eğitim etkinliklerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Bilim ve Sanat Merkezi ve Amaçları****Bilim ve Sanat Merkezi**

Madde 5- Bilim ve Sanat Merkezi, okul öncesi, ilköğretim ve orta öğretim kurumlarına devam eden üstün veya özel yetenekli öğrencilerin örgün eğitim kurumlarındaki eğitimlerini aksatmayacak şekilde bireysel yeteneklerinin bilincinde olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak amacıyla açılmış olan bağımsız özel eğitim kurumudur.

Amaçlar

Madde 6- Merkezin amaçları, Türk Millî Eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelere uygun olarak öğrencilerin;

- a) Bireysel yeteneklerinin bilincinde olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını,
- b) Bilimsel düşünce ve davranışlarla estetik değerleri birleştiren, üretken, sorun çözen bireyler olarak yetişmelerini,
- c) Çeşitli iş alanlarındaki gereksinim ve sorunların bilincinde yeni düşünceler, teknik buluş ve çağdaş araçlar önerebilmelerini ve geliştirebilmelerini,
- d) Üstün ve özel yetenekleri doğrultusunda bilimsel çalışma disiplini edinmelerine olanak sağlayan koşulları oluşturmak, disiplinler arası çalışmalarda kazanımlarla sorunları çözmeye ya da çeşitli gereksinimleri karşılamaya yönelik projeler gerçekleştirmelerini,
- e) Yaratıcılık ve yeteneklerini ulusal ve toplumsal bir anlayışla ülke kalkınmasına katkıda bulunacak şekilde geliştirmelerini sağlamaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tanılama ve Yerleştirme

Tanılama

Madde 7- Bilim ve Sanat Merkezlerinin hedef kitlesi; okul öncesi, ilköğretim ve orta öğretim çağındaki üstün veya özel yetenekli çocuklardır.

Aday Gösterme

Madde 8- Bilim ve Sanat Merkezleri; üstün veya özel yetenekli öğrencileri belirlemek amacıyla her öğretim yılının ekim ayı içinde Bakanlıkça hazırlanan "Gözlem formu"nu, il ve ilçelerde bulunan okul öncesi, ilköğretim ve orta öğretim kurumlarına gönderir (Ek 1-2-3 Gözlem formları).

Bu gözlem formu;

- a) Okul öncesi eğitim kurumlarında okul öncesi öğretmenlerince,
- b) İlköğretim kurumlarında 1-5 inci sınıflar için sınıf öğretmenleri; 6-8 inci sınıflar için şube öğretmenler kurulunca,
- c) Orta öğretim kurumlarında sınıf rehber öğretmenler kurulunca doldurulur.

Öğretmenler ve kurullar, üstün veya özel yeteneğe sahip olduklarını gözlemledikleri öğrencileri aday gösterir ve bu öğrencilere, örgün eğitim kurumlarındaki okul müdürlüklerince fotoğraflı öğrenci belgesi hazırlanır. Listeler ve formlar, en geç mart ayının sonuna kadar ilgili Bilim ve Sanat Merkezine gönderilir.

Bireysel İnceleme

Madde 9- Okul öncesi ve örgün eğitim kurumlarınca aday gösterilen öğrenciler, rehberlik ve araştırma merkezi uzmanlarınca doğrudan bireysel incelemeye alınırlar.

Grup Tarama

Madde 10- Örgün eğitim kurumlarınca aday gösterilen ilköğretim ve orta öğretim öğrencileri, her yıl mayıs ayında Bilim ve Sanat Merkezi müdürlüklerince belirlenen tarihlerde Bakanlıkça hazırlanan grup testine alınırlar.

İlköğretim ve orta öğretimde grup testine alınarak yeterli başarıyı gösteren öğrencilerden;

- a- Genel zihinsel yetenek yönünden uygun olanlar, rehberlik ve araştırma merkezleri uzmanlarınca,
- b- Özel yetenek yönünden uygun olanlar, Bilim ve Sanat Merkezi uzmanlarınca bireysel incelemeye alınırlar.

Kayıt ve Yerleştirme

Madde 11- Bireysel inceleme ve değerlendirme sonuçlarına göre sıralanan öğrenci listeleri, Genel Müdürlüğe gönderilir.

Genel Müdürlükçe yapılacak değerlendirme sonunda uygun bulunan listeler, onaylandıktan sonra ilgili Merkeze gönderilir.

Bakanlıkça belirlenen kontenjanlara göre onaylı listelerde yer alan öğrenciler, en yüksek puan alandan başlanarak Merkez'e kaydedilir.

DÖNDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim

Genel İlkeler

Madde 12- Merkezdeki eğitim-öğretim etkinlikleri aşağıda belirtilen ilkelere uygun olarak düzenlenir ve yürütülür.

- a) Bireysel eğitim-öğretim yapılması esastır.
- b) Üstün veya özel yetenekli öğrencilerin eğitiminde sosyal ve duygusal gelişim bütünlük içerisinde ele alınır.
- c) Merkezdeki eğitim-öğretim etkinlikleri, öğrencilerin devam ettikleri örgün eğitim kurumlarına alternatif oluşturmayacak şekilde plânlanır ve yürütülür.
- d) Öğrencilerin özel yetenek alanlarıyla ilgili örgün eğitim kurumlarında izledikleri program ile Merkezde yapacakları çalışmalar arasında sağlıklı ilişkiler kurulmasına özen gösterilir.
- e) Öğrencilerin geleceğe yönelik düşünceleri, tahminlerde bulunmaları ve bunları tartışarak çalışmalarına yansıtılmaları özendirilir.
- f) Eğitim-öğretim etkinlikleri, öğrencileri dıştan yönelimli-yönetimli bir disiplin ve denetim yerine, içten odaklı disiplin ve denetim anlayışını geliştirmeye yönelik olarak düzenlenir.
- g) Öğrencilerin kendilerine özgü benlik gelişimini ve iletişim becerilerini kazanmalarına özen gösterilir.
- h) Öğrencilerin, Türkçe'yi doğru ve güzel kullanan, öğrenme ve araştırmaya meraklı, problem çözme ve bağımsız karar verebilme becerilerine sahip olmalarına; yaratıcılıklarının desteklenmesine özen gösterilir.
- i) Eğitim-öğretim sürecinin; öğrenci, veli, okul ve merkezin iş birliğinde devam ettirilmesi esastır.

Eğitim Etkinlikleri

Madde 13- Öğrenciler; örgün eğitimlerine yaşlıları ile birlikte kayıtlı oldukları okullarında devam ederler. Örgün eğitimleri dışında kalan zamanlarda bireysel yeteneklerinin bilincinde olmaları ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlayacak olan eğitim, Bilim ve Sanat Merkezi'nce verilir.

Bu eğitim;

- | | |
|---------------|-----------------------------------|
| Birinci dönem | : Ekim, kasım, aralık, ocak |
| İkinci dönem | : Şubat, mart, nisan, mayıs |
| Üçüncü dönem | : Haziran, temmuz, ağustos, eylül |

aylarını kapsayacak şekilde yılda üç dönem olarak düzenlenir. Her dönem sonunda merkez yürütme kurulunca hazırlanacak değerlendirme raporları, Genel Müdürlüğe gönderilir.

Verilecek eğitimin süresi öğrencilerin ilgi, yetenek ve gereksinimlerine göre belirlenir.

Tanılaması yapılan öğrencilerin velileri ile görüşülür, olumlu görüşü alınanların öğrencileri merkeze kaydedilir.

Öğrenciler, her dönem sonunda, Bilim ve Sanat Merkezi öğretmenler kurulunda değerlendirilir. Bu değerlendirme sonunda öğrencinin merkezdeki çalışmalara devamının yararlı olamayacağı görüşüne varılırsa durum velisine ve merkez yürütme kuruluna bildirilir. Konu merkez yürütme kurulunca oluşturulacak genişletilmiş bir komisyonda değerlendirildikten sonra velinin de görüşü alınarak gerektiğinde öğrencinin merkezle ilişkisi kesilir.

Öğrenci Nakli

Madde 14- Gerekli hâllerde Bilim ve Sanat Merkezleri arasında öğrenci nakilleri yapılabilir.

Eğitim Programları

Madde 15- Kayıtları yapılan öğrenciler, hazır bulunmuşluk düzeyi ölçüldükten sonra merkezce;

- a) Uyum,
 - b) Destek Eğitimi,
 - 1- İletişim Becerileri
 - 2- Bilimsel Çalışma Yöntemleri
 - 3- Bilgisayar
 - 4- Yabancı Dil
 - 5- Problem Çözme Teknikleri
 - 6- Grupla Çalışma Teknikleri
 - 7- Öğrenme Yöntemleri
 - 8- Sosyal Etkinlikler
 - 9- Araştırma Teknikleri
 - c) Bireysel Yetenekleri Fark Ettirme,
 - d) Özel Yetenekleri Geliştirme,
 - e) Proje Üretimi
- gibi alanlarda eğitim programlarına alınırlar.

Süresi Merkezce belirlenen her eğitim aşaması, süreci içinde ve süreç sonunda, rehber ve lider öğretmenler tarafından programların öğrencilere yönelik değerlendirmeleri yapılır ve değerlendirme raporları hazırlanır.

Program İlkeleri

Madde 16- Merkezde uygulanacak eğitim-öğretim programları, aşağıda belirtilen ilkeler çerçevesinde hazırlanır ve geliştirilir:

- a) Programlar, Öğrenci Merkezli Eğitim anlayışına göre, disiplinler arası ilişkiler dikkate alınarak ve modüler yapıda hazırlanır.
- b) Programlar, lider öğretmenlerin rehberliğinde bireysel öğrenmeye uygun olarak hazırlanır.
- c) Programlar, öğrencilerin yaratıcılığını, sorunlara farklı yaklaşım ve çözüm bulma becerilerini geliştirecek ve yetişkinlik dönemlerindeki koşullara hazırlayacak nitelikte düzenlenir.
- d) Özel yetenekleri geliştirmeye yönelik programlar: Öğrencilere, disiplinler ve disiplinler arası ilişkiler dikkate alınarak, herhangi bir disiplinde derinlemesine veya ileri düzeyde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırma amacıyla hazırlanır.

Proje Hazırlama

Madde 17- Merkezdeki etkinliklerin temelinde proje üretme ve geliştirme çalışmaları yatmaktadır. Proje hazırlama ve geliştirme konularında bilgi ve beceri kazandırmak üzere kurumdaki lider öğretmenler aracılığıyla gerekli ön öğrenmeler sağlanır. Proje Yönergeleri hazırlanıp örnekler sunulur.

Lider öğretmenler, öğrencilerin önerilerini de göz önüne alarak proje konularını belirlerler.

Öğrenciler ilgi, yetenek ve tercihlerine göre 3-5 kişiden oluşan proje gruplarına ayrılır, kendi seçtikleri proje üzerinde çalışırlar. Gerektiğinde bireysel proje üretme çalışmaları da yapabilirler.

Projelerin gerçek yaşamla ilgili, sorun çözmeye ya da herhangi bir gereksinimi karşılamaya yönelik olması esastır.

Proje konularının belirlenmesi, seçilmesi ve sonuçlarının değerlendirilip geliştirilmesinde çevredeki iş yerleri, üniversiteler, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılır. Projeler zaman zaman ilgili iş yerlerinde geliştirilebileceği gibi gerektiğinde uygulayıcı kişilerden uzman desteği de sağlanır.

Projelerin konusu ve seçiminde sınırlama gözetilmez. Her türlü üretim, hizmet, bilimsel çalışma ve sanat etkinlikleri projelendirilebilir.

Projeler, disiplinler arası çalışma ve farklı becerilerin sentezini gerçekleştirmeye yönelik hazırlanır.

Yöntem

Madde 18- Yöntem olarak öğretmenlerin öğrencilere öğretmesinden öte kendi seçecekleri projeler etrafında kendilerinin geliştirdikleri çözümü uygulamaları ve bu süreç içerisinde öğrenmeleri temel alınır. Böylece öğrenciler, lider öğretmenler rehberliğinde plânlama, uygulama ve değerlendirme aşamalarını, yaparak, yaşayarak, öğrenen; üreten, sorun çözen, yaratıcı düşünebilen, bilimsel araştırma ve buluş yapabilen bireyler olarak yetiştirilir.

Eğitim Ortamı

Madde 19- Merkezdeki eğitim ortamları,

- a) Her türlü çevre koşullarına açık,
- b) Çok amaçlı,
- c) Sosyal ve psikolojik yönden iş birliğine açık ve motive edici olacak şekilde düzenlenir.

Uygulama Programları

Madde 20- Uygulama süresince her Bilim ve Sanat Merkezi, Yönergenin 13 üncü maddesindeki eğitim etkinliklerine uygun olarak hazırlanan öğretim programlarını, bireysel ve çerçeve programı hâlinde geliştirerek uygular. Uygulanan programlar her dönem sonunda ilgili Genel Müdürlüğe bildirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM**Uygulama****Eğitim-Öğretim Süresi**

Madde 21- Merkezdeki eğitim-öğretim uygulama süresi, merkez yürütme kurulunun kararı ve önerisi doğrultusunda İl Millî Eğitim Müdürlüğünce onanır ve Genel Müdürlüğe bilgi verilir.

Merkez Yürütme Kurulu

Madde 22- Merkezdeki uygulamaların, amacına uygun şekilde yürütülebilmesi için, merkez yürütme kurulu oluşturulur.

Kurul, Bilim ve Sanat Merkezi Müdürünün başkanlığında;

- a) Merkez müdür yardımcısı,
 - b) Merkezin birim başkanları,
 - c) Merkezin bulunduğu yerleşim biriminde rehberlik ve araştırma merkezi bulunuyorsa, rehberlik ve araştırma merkezi müdürünün görevlendirdiği bir rehber öğretmen,
 - d) Velilerin seçtikleri veli temsilcisi,
 - e) Öğrencilerin seçtikleri öğrenci temsilcisi,
 - f) Sponsor temsilcisi,
- görev alır.

Merkez Yürütme Kurulunun Görevleri

Madde 23- Merkez Yürütme Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezde yapılacak etkinlikleri plânlamak, izlemek ve değerlendirmek.
- b) Merkezin eğitim uygulama plânını, öğrencilerin örgün eğitim kurumlarındaki eğitim sürelerini de dikkate alarak hazırlamak.
- c) Uygulamanın etkinliğini ve verimliliğini sağlamak amacıyla yerel yönetimler, gönüllü kurum, kuruluş ve üniversitelerle iş birliği yapmak.
- d) Merkezdeki eğitim ortamının geliştirilmesi, çalışmaların nitelik ve niceliğinin artırılması için gerekli kaynakların sağlanmasına yardımcı olmak.
- e) Öğrencilerin tasarladığı, lider öğretmenlerce teşvik edilmesinde yarar görülen proje çalışmalarına destek sağlamak.
- f) Öğrenciler tarafından hazırlanan proje ve ürünlerin sergilenmesi için gerekli desteği sağlamak.
- g) Merkezdeki eğitim-öğretim sürecini izlemek, dönem sonu raporlarını hazırlamak, Genel Müdürlüğe sunmak.
- h) Her yıl Genel Müdürlüğe sunulmak üzere öğrenci kontenjanını belirlemek.
- i) Tanılaması yapılan öğrencilerin hangi sınıf düzeyinden olacağını belirleyerek Genel Müdürlüğün onayını almak üzere öneride bulunmak.
- j) Merkezin yıllık tahmini bütçe önerisini Genel Müdürlüğe sunmak.
- k) Harcama esas ve usulleri ile önceliklerini belirlemek.
- k) Gereksinim duyulan teknik yardımla ilgili hazırlık yapmak ve Genel Müdürlüğe bildirmek.
- l) Merkezlerin giderlerine katkı sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlemek.

Merkez Müdürü hizmetleri, merkez yürütme kurulu kararları doğrultusunda yürütür. Merkez yürütme kurulu, yürürlükte bulunan mevzuata aykırı karar alamaz. Merkez yürütme kurulu, kararları oy çokluğuyla alır.

Danışma Kurulu

Madde 24- Bilim ve Sanat Merkezlerinde, en fazla on bir kişiden oluşan bir Danışma Kurulu kurulur. Bu kurulda görev alacak fen bilimlerini, sosyal bilimleri, güzel sanatlar ve iş dünyasını temsil edebilecek kişiler, merkez yürütme kurulu tarafından seçilir. Danışma Kurulunun işleyiş esas ve usulleri merkez yürütme kurulunca belirlenir.

Denetim

Madde 25- Bilim ve Sanat Merkezlerinin denetimi, Bakanlıkça yapılır.

ALTINCI BÖLÜM

Kuruluş, İşleyiş ve Görevler

Kuruluş

Madde 26- Bilim ve Sanat Merkezleri, Valiliklerin önerileri dikkate alınarak Bakanlıkça açılır.

Kuruluşun Yapısı

Madde 27- Merkezde;

- a) Yönetim,
 - b) Bilim Etkinlikleri,
 - c) Sanat ve Spor Etkinlikleri,
 - d) Destek Etkinlikleri,
 - e) Arşiv, Kütüphane ve Dokümantasyon,
 - f) Rehberlik ve Psikolojik Danışma
- birimleri oluşturulur.

Yönetim

Madde 28- Yönetim, Merkezin yönetimine ilişkin her türlü iş ve işlemlerin yürütüldüğü birimdir.

Bilim Etkinlikleri Birimi

Madde 29- Bilim Etkinlikleri Birimi, bir ana eğitim birimidir. Bilim Etkinlikleri Biriminde; fen bilimleri, matematik, sosyal bilimler ve benzeri bilim dallarında özel ilgi ve yeteneği olduğu bilinen üstün veya özel yetenekli öğrencilerin bireysel yeteneklerinin bilincinde olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlayacak etkinliklere uygulama olanağı sağlanır.

Sanat ve Spor Etkinlikleri Birimi

Madde 30- Sanat ve Spor Etkinlikleri Birimi, bir ana eğitim birimidir. Sanat ve Spor Etkinlikleri Biriminde; resim, grafik, fotoğrafçılık, kamera, seramik, heykel, hat, vitray, bale gibi görsel; müzik, tiyatro, drama, edebiyat gibi sessel; güzel sanat ve spor dallarında özel ilgi ve yeteneği olduğu belirlenen üstün veya özel yetenekli öğrencilerin bireysel yeteneklerinin bilincinde olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlayacak etkinliklere uygulama olanağı sağlanır.

Destek Etkinlikleri Birimi

Madde 31- Destek Etkinlikler Birimi Türkçe, doğru ve güzel konuşma-yazma, bilgisayar, yabancı dil, satranç çevre koruma, sağlık bilgisi, kişiler arası iletişim ve benzeri alanlarda öğrencilere genel kültür, iletişim ve günlük yaşamla ilgili temel bilgiler kazandıracak birimdir.

Arşiv, Kütüphane ve Dokümantasyon Birimi

Madde 32- Arşiv, Kütüphane ve Dokümantasyon Biriminde; merkezin gereksinimi olan öğrenci ve öğretmenlere yönelik her türlü kaynak, yayın, araç-gereç kullanıma hazır şekilde bulundurulur.

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimi

Madde 33- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimi; merkeze alınan öğrencilerin eğitimsel ve gelişimsel yönde izlenmeleri, çeşitli yardım hizmetleri, uygulanan programların geliştirilmesi ve değerlendirilmesi konusunda çalışmaların yapıldığı birimdir.

Personel ve Görevleri

Madde 34- Merkezde, aşağıda belirtilen personel görevlendirilir:

- a) Müdür.
- b) Müdür Yardımcıları.
- c) Birim Başkanları.
- d) Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birim elemanları.
- e) Öğretmenler.
- f) Kütüphaneci.
- g) Memur ve daktilograflar.
- h) Teknisyenler
- ı) Yardımcı Hizmetliler.

Müdür

Madde 35- Müdür; kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, emir ve programlara uygun olarak merkezin işleyişini yürütür. Aynı zamanda merkezin amaç ve ilkelerine uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur.

Müdür Yardımcıları

Madde 36- Müdür yardımcıları; merkezin her türlü eğitim, yönetim, öğrenci, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, güvenlik, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işlerle ilgili olarak merkez müdürü tarafından verilen görevleri yaparlar. Müdür yardımcıları, bu görevlerin yapılmasından ve merkezin amacına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludur.

Birim Başkanları

Madde 37- Birim başkanları, merkezlerdeki her eğitim biriminin kendi içerisinde bulunan branşlar arasından merkez müdürlerince görevlendirilir.

Birim başkanlarının görevleri şunlardır:

- a) Birim çalışmalarını ve düzenini, projenin ilgili programlarının hedef, amaç ve ilkeleri doğrultusunda izlemek.
- b) Birimin etkinlik programlarının hazırlanıp geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak, bu çalışmalara katılmak.

c) Birimin araç-gereç ve benzeri gereksinimlerin sağlanması için merkez müdürüne bildirmek.

d) Birim etkinliklerinin yürütülmesinde, birim başkanlığı görevinin yanı sıra branşı ile ilgili çalışmalara katılmak.

e) Birim çalışmaları ile ilgili olarak düzenlenecek her türlü resmî yazıyı incelemek.

f) Birim çalışmaları ile ilgili program, plân, araştırma ve değerlendirme raporları ile projeler ve diğer ilgili kayıtları düzenli olarak tutmak.

g) Merkez müdürünün verdiği diğer görevleri yapmak.

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimi ve Elemanları

Madde 38- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimi elemanları, bir ekip olarak aşağıdaki personelden oluşur:

a) Rehber öğretmen.

b) Özel eğitim öğretmeni.

c) Okul öncesi eğitimi öğretmeni) Çocuk gelişimi ve eğitimi öğretmeni.

d) Sınıf öğretmeni.

Öğretmenler

Madde 39- Öğretmenlerin görevleri şunlardır:

a) Bilim ve Sanat Merkezinin eğitim modeline ve amacına uygun olarak eğitim programları hazırlamak.

b) Programın aksayan yönlerini belirlemek amacıyla diğer öğretmenlerle görüşerek birim başkanına bildirmek.

c) Branşı ile ilgili etkinliklerde gerekli araç-gereci belirlemek, eksik olanları birim başkanlarına bildirmek.

d) Öğrencileri, özel yetenek alanlarında gösterdikleri başarımları yanında gelişim özellikleri ile de değerlendirmek. Herhangi bir sorun karşısında merkez Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimi ve / veya ailesi ile iş birliği yapmak.

e) Özellikle öğrencilerin yaratıcılıklarını ortaya koyma, destekleme ve kişisel gelişimi açısından bireysel programlar hazırlamak ve birim başkanına bildirmek.

f) Etkinliklerde her türlü çevre olanağını kullanmak.

g) Etkinlik saatleri dışında merkezin eğitim ve yönetim işlerine katılmak.

h) Merkez müdürü tarafından verilen görevleri yapmak.

Atama

Madde 40- Merkeze atanacak müdür, müdür yardımcıları ve öğretmenler, Bakanlık Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün belirlediği ölçütlere göre Genel Müdürlükçe oluşturulan komisyon tarafından seçilir. Belirlenen personelin ataması ilgili valiliklerce yapılır.

Hizmet İçi Eğitim

Madde 41- Merkezlerdeki personelin yetiştirilmesi amacıyla periyodik olarak hizmet içi eğitim seminer ve kursları Bakanlıkça düzenlenir.

YEDİNCİ BÖLÜM**Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat, Yürürlük ve Yürütme****Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat**

Madde 42- Millî Eğitim Bakanlığı, 07/09/1995 gün ve Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 2639 sayılı Makam Onayı ekindeki "Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi", yürürlükten kaldırılmıştır.

Ancak Yönergenin yürürlüğe girmesinden önce konu ile ilgili olarak Genel Müdürlükçe yapılan çalışmalar bu Yönerge ile ilişkilendirilerek devam ettirilir.

Yürürlük

Madde 43- Bu Yönerge onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 44- Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

EK-1

**İLKÖĞRETİM VE ORTA ÖĞRETİM ÇAĞI ÖĞRENCİLERİ
GÖZLEM FORMU**

Adı Soyadı : Yaşı : Gözlem Dönemi :

Okul Adı :

Öğretmen : Sınıfı :

AÇIKLAMA : Lütfen öğrencileri aşağıda sıralanan davranışlara göre derecelendirin. Gözlemlediğiniz davranışların düzeyi ya da derecesini gösteren harfin altındaki kutucuğun içerisine (x) işareti koyunuz.

A Söz konusu davranış, pek çok etkinlikte **sürekli** olarak görülür.

B Söz konusu davranış, pek çok etkinlikte **sıklıkla** görülür.

C Söz konusu davranış, bazı etkinliklerde **ara sıra** görülür.

D Söz konusu davranış, **hiç** görülmez.

	A	B	C	D
1- Anlatılan konuları tekrara gerek duymaksızın öğrenir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2- Duyduğunu, okuduğunu ve gördüğünü uzun zaman unutmaz ve kolaylıkla hatırlar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3- Yaşıtı çocukların bilmedikleri birçok konuda bilgi sahibidir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4- Sınıftan birkaç yıl ileri düzeydeki kitapları okur ve anlar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5- Farklı konularda veya herhangi bir ders konusunda derinlemesine bilgi sahibi olmak için soru sorar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	A	B	C	D
6- Konu ve olayların önemli unsurlarını ayırt eder ve problemleri fark eder.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7- Olaylar, durumlar ve bilgiler arasında yaşıtlarının fark edemeyeceği bağıntı ve ilişkileri algılar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8- Olayların nedenlerini, kanıtlarını ve sonuçlarını öğrenmek için çaba sarf etmez.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9- Bilgilerini yaşamında kullanır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10- Farklı; ders, zaman ve yerlerde kazandığı bilgileri birlikte yorumlayarak ilginç sonuçlar çıkarır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11- Doğru sonucu bulmak için mümkün olan en iyi çözümü veya çözümleri düşünür.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12- Karşılaştığı engeller ve sorunlar onun cesaretini kırmaz, aksine azimle yeni deneme ve teşebbüslere yöneltir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13- Çok az yardımla veya yardımsız çalışır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14- Kendine özgü fikirleri, buluşları ve çalışma yöntemleri vardır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15- Yeni ve orijinal fikirleri, buluşları ve çalışma yöntemleri vardır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16- Konuşmaları akıcı, rahat ve tutarlıdır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17- Tartışmalara katılmaz.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18- Kelime hazinesi genişir ve kelimeleri yerli yerinde kullanır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19- Öz elıştıriden kaçınır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20- Başkalarının kendisi hakkında yaptığı elıştıriden faydalanır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21- Grup sorumluluğu almada isteklidir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22- Etkinliklerde lider seçilir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23- Fikir ve tavsiyeleri için arkadaşları kendisine başvurur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24- Yardımlaşmayı sevmez.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25- Başkalarının sorunlarına karşı duyarlıdır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26- Okul içi ve dışı faaliyetlere katılır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27- Şakadan ve espriden hoşlanır. Özgün ve uygun espriler yapar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

28- Öğrenci hakkında belirtmek istediğiniz diğer görüşlerinizi aşağıya yazınız.

İLKÖĞRETİM VE ORTA ÖĞRETİM ÇAĞI ÖĞRENCİLERİ GÖZLEM FORMU

Adı Soyadı : Yaşı : Gözlem Dönemi :
Okul Adı :
Öğretmen : Sınıfı :

AÇIKLAMA : Lütfen öğrencileri aşağıda sıralanan davranışlara göre derecelendirin.
Gözlemlediğiniz davranışların düzeyi ya da derecesini gösteren harfin altındaki kutucuğun içerisine (x) işareti koyunuz.

- A** Söz konusu davranış, pek çok etkinlikte **sürekli** olarak görülür.
B Söz konusu davranış, pek çok etkinlikte **sıklıkla** görülür.
C Söz konusu davranış, bazı etkinliklerde **ara sıra** görülür.
D Söz konusu davranış, **hiç** görülmez.

	A	B	C	D
1- Ritim ve melodiye başka çocuklardan fazla tepkide bulunur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2- Çeşitli müzik aletleri ile ilgilenir ve çalmayı dener.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3- Dinlediği müzik parçalarını kısa zamanda öğrenir. Anlam- lı ve uygun biçimde söyler.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4- Düzeyine göre yeni ve orijinal müzik parçaları yapmaya büyük istek ve çaba gösterir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5- Müzik kulağı kuvvetlidir ve ritim duygusu gelişmiştir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6- Müzikle çok ilgilidir. Plak, kaset dinler. Müzik etkinliklerine katılmak ister ve katılır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7- Başkaları ile şarkı söylerken onlara uymaktan hoşlanır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8- Müzisyenler, şarkıcılar ve müzik parçaları ile ilgili koleksi- yonlar yapar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9- Duygu ve düşüncelerini anlatmak için müziği bir araç ola- rak kullanır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10- Çeşitli konularda resim ve çizim yapmaktan hoşlanır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11- Resimleri plânlar, resimlere derinlik verir. Parçalar ara- sında uygun oranlar kullanır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	A	B	C	D
12- Resim çalışmalarını ciddiye alır. Çizme ve boyama için çok zaman harcar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13- Çamurdan, sabundan, plastili gibi yumuşak gereçlerle nesneler yapmaya özel ilgi gösterir ve yapmaktan zevk duyar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14- Diğer insanların sanat ve resim çalışmalarına (resim ve heykel sergileri gibi) özel ilgi duyar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15- Duygu ve düşüncelerini resimle anlatmaya isteklidir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16- Çeşitli resim ve çizimlere orijinal yorumlar getirir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17- Resmi, kendi yaşantılarını ve duygularını ifade etmek için başarılı olarak kullanır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18- Diğer çocukların yaptığından değişik çizimler ve resimler yapar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19- Enerjiktir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20- Yarış gerektiren oyunlara katılmaktan hoşlanır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21- Yarışa dayalı oyunlarda kararlı ve sürekli olarak üstünlük gösterir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22- Sınıfın fizik koordinasyonu en iyi olanlardandır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23- Okul dışında voleybol, basketbol, futbol, izcilik, yüzme, tenis vb. sporları yapmaktan hoşlanır ve bunlardan bazılarına sürekli olarak katılır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24- Okul içi ve okul dışı zamanının çoğunu çeşitli bedensel etkinliklere ayırmak ister.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25- Spor yarışlarını gazete, dergi ve diğer yayın araçlarından izlemekten hoşlanır. Bu konuda yaşına uygun bir çok denemeler yapar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26- Dramatik etkinliklere ilgi gösterir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27- Hayvan, insan ve diğer nesneleri karakterize eden rolleri kolaylıkla yapar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28- Yüz ifadeleri, mimikler, duruşlar ve türlü beden hareketlerini yapmada başarılıdır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29- Dinleyicilerin duygusal tepkilerini çekmekten hoşlanır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EK-3

OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ GÖZLEM FORMU

Adı Soyadı : Yaşı : Gözlem Dönemi :
Okul Adı :
Öğretmen :

AÇIKLAMA : Lütfen öğrencileri aşağıda sıralanan davranışlara göre derecelendirin.
Gözlemlediğiniz davranışların düzeyi ya da derecesini gösteren harfin altındaki kutucuğun içerisine (x) işareti koyunuz.

- A** Söz konusu davranış, pek çok etkinlikte **sürekli** olarak görülür.
B Söz konusu davranış, pek çok etkinlikte **sıklıkla** görülür.
C Söz konusu davranış, bazı etkinliklerde **ara sıra** görülür.
D Söz konusu davranış, **hiç** görülmez.

	A	B	C	D
1- Yaşına göre ileri sözel yeteneğe sahiptir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2- Kitaplara ve okumaya erken ilgi gösterir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3- Hızlı öğrenir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4- Kendinden daha büyük çocuklarla olmaktan hoşlanır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5- Uzun dikkat süresine sahiptir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6- Yeni ve zor deneyimleri tercih eder.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7- Çok soru sorar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8- Bazı şeyleri kendi düşüncesi doğrultusunda yapmak ister.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9- Hayal gücü yüksektir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	A	B	C	D
10- Özgün düşüncelere sahiptir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11- Erişkin ve diğer çocuklarla kolay iletişim kurar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12- Yaşlıları tarafından ilk olarak seçilir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13- Yeni durumlara kolay uyum sağlar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14- Müzik aktivitelerinden hoşlanır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15- Özgün tonlar üretir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16- Müziğe karşı duyarlıdır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17- Örnek ritmi kolaylıkla tekrar eder.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18- Ritim örnekleri, melodiler ve tonları kolaylıkla ayırt eder.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19- Çizim, boyama ve benzeri aktiviteler için yeterli zaman ayırır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20- Çeşitli çizimler yapar (Sadece insanlar, hayvanlar, çiçekler değil.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21- Nesneleri ayrıntıları ile algılar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22- Sanat aktivitelerinde uzun dikkat süresine sahiptir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23- Yaptıklarından tatmin olur ve sanat aktivitelerine önem verir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

KIZ TEKNİK ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**SAYI** : B.08.0.KTÖ.0.11.02.02.252-302/3052

24/10/2001

KONU : Çok Programlı Lise Yönergesi**BAKANLIK MAKAMINA**

Çok programlı liseler; Millî Eğitim Temel Kanununun 29 uncu maddesine göre nüfusu az ve dağınık olan yerleşim birimlerindeki eğitim binaları, öğretmen, yönetici ve diğer personelden azamî ölçüde yararlanılarak kaynak israfının önlenmesi, orta öğrenim çağındaki öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda eğitim ihtiyaçlarının karşılanması, eğitim maliyetinin düşürülmesi, eğitimde verimliliğin yükseltilmesi, en az kaynak kullanılarak en çok yarar sağlanması amacıyla açılmış okullardır.

3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanuna Bir Madde Eklenmesine Dair 29/06/2001 tarihli ve 4702 sayılı Kanunun 27 nci maddesine göre halen yürürlükte bulunan Millî Eğitim Bakanlığı Çok Programlı Lise Yönergesinin madde doğrultusunda güncelleştirilmesine gereksinim duyulmuş, bu amaçla hazırlanan Yönergeye Bakanlığımızın ilgili birimlerinin de görüşleri yansıtılarak son şekli verilmiştir.

Makamlarınızca uygun görüldüğü takdirde, yeniden hazırlanan ve bir örneği ekte sunulan Millî Eğitim Bakanlığı Çok Programlı Lise Yönergesinin denenmek ve geliştirilmek üzere uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Mehmet TEMEL
Müsteşar Yardımcısı

EKLER

- Ek:1. Yönerge
- Ek:2. Bakanlık Oluru
- Ek:3. Genel müdürlüklere bağlı
çok programlı liselerin listesi

Uygun görüşle arz ederim.

19/10/2001

Bener CORDAN

OLUR
24/10/2001

Metin BOSTANCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı

**Millî Eğitim Bakanlığı
Çok Programlı Lise Yönergesi**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler**

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı çok programlı liselerin açılışı, yönetimi ve işleyişi ile ilgili esas ve usulleri düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı çok programlı liselerin açılmasına, koşulları uygun orta öğretim kurumlarının çok programlı liseye dönüştürülmesine, yeni bölümlerin açılmasına, eğitim-öğretim ve yönetim hizmetleri ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkındaki Kanun, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, 3795 sayılı Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında Kanun ile 29/06/2001 tarihli ve 4702 sayılı Kanun hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen;

- a) Bakanlık; Millî Eğitim Bakanlığını,
- b) Bakan; Millî Eğitim Bakanını,
- c) Genel Müdürlük; çok programlı lisenin bağlı olduğu Genel Müdürlüğü,
- d) Millî Eğitim Müdürlüğü; il/ilçe Millî Eğitim Müdürlüğünü,
- e) Okul; orta öğretimin genel, meslekî ve teknik öğretim programlarını tek yönetim altında uygulayan çok programlı liseyi,
- f) Örgün Eğitim; uygulanan genel ve meslekî eğitim programları ile orta öğretim düzeyinde verilen ve diplomaya götüren eğitimi,
- g) Yaygın Eğitim; örgün eğitimin yanında veya dışında uygulanan programlarla bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerini geliştiren, yeni mesleklere uyumlarını sağlayan ve belgeye götüren eğitimi,
- h) Öğretmen; çok programlı lisede görev yapan genel bilgi, atölye-lâboratuvar ve meslek dersleri öğretmenini,
- ı) Uzman; uzmanlık alanı ile ilgili yüksek öğrenim görmüş ve bu alanda en az beş yıl başarı ile çalıştığını belgeleyen kişiyi,
- i) Usta Öğretici; ustalık yeterliliğini kazanmış; öğrenci ve kursiyerlerin eğitiminde görevli, meslekî eğitim tekniklerini bilen ve uygulayan kişiyi,
- j) Öğrenci; çok programlı lisede uygulayan programlardan herhangi birine devam eden öğrenciyi,

k) Kursiyer; çok programlı liselerde uygulanan yaygın eğitim programlarına devam edenleri,

l) Ders Yılı; derslerin başladığı günden derslerin kesildiği güne kadar geçen ve iki dönemi kapsayan süreyi,

m) Öğretim Yılı; derslerin başladığı tarihten bir sonraki ders yılının başlamasına kadar geçen süreyi,

n) Meslek Alanı; ortak özelliklere sahip birden fazla meslek dalını içeren; bilgi, beceri, tutum, davranış ve istihdam olanağı sağlayan alanı,

o) Meslek Dalı; bir meslek alanı içinde yer alan ve belirli konularda uzmanlaşmaya yönelik bilgi, beceri, tutum, davranış gerektiren ve istihdam olanağı sağlayan iş kollarından her birini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Temel İlkeler

Temel İlkeler

Madde 5- Bu Yönerge hükümlerine göre;

a) Millî Eğitim Temel Kanunu ile kalkınma plânları, hükûmet programları ve şûra kararlarında yer alan hedefler, ilkeler ve politikalar doğrultusunda insan gücü, eğitim ve istihdam ilişkilerinin sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulması,

b) Bireylere ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda bilgi ve beceriler kazandırılarak, onlarda iş görme alışkanlıklarının geliştirilmesi, hayata ve yüksek öğrenime hazırlanmalarının sağlanması,

c) Çağın gereklerine uygun, iş ve hizmet alanlarında gereksinim duyulan insan gücünün yetiştirilmesi ve sürekli eğitim yoluyla meslekî gelişmelerinin desteklenmesi,

d) Kamu ve özel sektör temsilcileri ile iş görenlerin meslekî ve teknik eğitim alanında iş birliği yapmalarının sağlanması,

e) Eğitim binalarının fizikî kapasiteleri ile personel, donatım ve diğer olanaklarının en etkin ve en verimli biçimde kullanılması,

f) Okulun iç ve dış öğeleri, yerel yönetimler, özel sektör ve gönüllü kuruluş temsilcileri ile sivil toplum örgütlerinin eğitim yönetimi karar süreçlerine katılım ve katkılarının sağlanması,

g) Yüksek öğretim kurumları ile her alanda iş birliğinin yapılması, öğretim programları ve devamlılığı ilişkilendirilmek üzere eğitim bölgesinde yer alan meslek yüksek okulları ve diğer orta öğretim kurumları ile ortak çalışmaların yürütülmesi,

h) Bireysel, ulusal ve uluslar arası rekabet gücünün artırılmasına katkı sağlanması,

ı) Meslekî ve teknik eğitim programlarına devam eden öğrencilerin girişimcilik bilincinin geliştirilerek kendilerine ve başkalarına istihdam yaratacak işler kurmaları yönünde özendirilmesi,

j) Genel lise programlarına devam eden öğrencilere ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda istihdam olanağı bulunan meslek alanları ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması,

k) Öğrenci ve kursiyerlere ortak bir genel kültür kazandırmak suretiyle onlarda kişi ve toplum sorunlarını tanıma ve çözüm yollarını bulma; ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilincinin kazandırılması,

esastır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Okul ve Bölüm Açma, Dönüştürme ve Sekreteryâ Hizmetleri

Bina Yapımı ve Okulun Açılma Koşulları

Madde 6- Çok programlı liseler; Millî Eğitim Temel Kanunu ile kalkınma plânları, hükümet programları ve şûra kararlarında yer alan hedefler, ilkeler ve politikalar doğrultusunda küçük yerleşim birimlerinin orta öğretim düzeyindeki eğitim ihtiyacı, öğrenci potansiyeli, eğitim maliyeti, eğitim ekonomisi, beceri eğitime uygun iş yerleri ile fizikî kapasite durumları dikkate alınarak açılır.

Bir yerleşim biriminde çok programlı lise açılabilmesi için;

a) O yerleşim birimindeki mevcut eğitim kurumları ile mahallî katkılar da dikkate alınarak yerleşim biriminin ve çevrenin sosyal, kültürel ve ekonomik durumları ile tarım, sanayi ve hizmet alanındaki gelişmişlik düzeyi, yapımı veya açılması önerilen okulun en yakın yerleşim birimindeki orta öğretim kurumuna olan uzaklığı ve ulaşım durumu,

b) Yeni bina yapımı için en az 10.000 m² arsanın sağlanmış olması ve o yerleşim biriminin coğrafi konumu itibarıyla okul yapımına uygun koşulları taşıması,

c) Yeni bina yapımı veya mevcut binada okul açılması istenen yerleşim biriminin ilçe olması yahut merkez nüfusunun en az 5.000, en çok 20.000 olması,

d) O yerleşim biriminde meslekî ve teknik eğitim merkezinin bulunmaması,

e) Meslekî ve teknik eğitim programlarının gerektirdiği donatıma uygun büyüklükte atölye ve lâboratuvarların bulunması,

f) Merkezdeki ilköğretim okullarının son sınıf öğrenci sayısının en az 60, merkeze bağlı yerleşim yerleri ile birlikte bu sayının en az 100 olması,

g) 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu gereğince, meslekî ve teknik eğitim programlarına devam edecek öğrencilerin beceri eğitime uygun iş yerlerinin bulunması

koşulları aranır.

Mahallen sağlanan binalarda okul açılması veya o yerleşim birimindeki orta öğretim kurumunun çok programlı liseye dönüştürülmesinde, yukarıdaki koşullara ilâve olarak;

a) Genel lise programları için en az 5, meslekî ve teknik eğitimde uygulanacak her program için en az 3'er derslik ve her meslekî ve teknik öğretim programı için yeter sayı ve nitelikte atölye ve lâboratuvar bulunması,

b) Okulun fizikî kapasitesi ile orantılı tören ve oyun alanının bulunması,

c) Ortak kullanıma uygun 3 yönetim odası, 1 öğretmenler odası, 2 lâboratuvar, 1 kütüphane, kız ve erkek öğrenciler için en az dörder kabinli tuvalet bulunması koşulları da aranır.

Çok Programlı Lise Açma Teklifi

Madde 7- çok programlı lise açılmak üzere bina yapımı, mahallen sağlanan mevcut bina-da okul açılması veya o yerleşim birimindeki koşulları uygun orta  ğretim kurumunun çok programlı liseye dönüştürülmesi isteği; valilik oluru ile meslekî ve teknik eğitimden sorumlu il millî eğitim müdür yardımcısı başkanlığında bir ilköğretim müfettişi, bir meslekî ve teknik orta  ğretim okul müdürü ile iki atölye- lâboratuvar ve meslek dersi öğretmeninin katılımı ile oluşacak komisyon tarafından yapılan inceleme sonucu düzenlenecek rapora göre belirlenir. Raporda; Bu Yönergenin 6 ncı maddesinde yer alan bina yapımı ve okulun açılma koşullarına göre;

a) Yeni bina yapımına ihtiyaç olup olmadığı, varsa uygun arasının bulunup bulunmadığı,

b) Mahallen sağlanan binanın konumu ve fiziksel yapısı itibariyle okulun amaçlarına uygunluğu,

c)  ok programlı liseye dönüştürülmesi istenen orta  ğretim kurumunun fizikî yapısı ve kapasitesinin ihtiyaca cevap verip veremeyeceği belirtilir.

(b) ve (c) fıkralarına göre yapılacak tekliflere ilişkin olarak;

1. Teklif edilen bina veya binaların dört cephesinden çekilmiş resimleri,
2. Kat plânları,
3. Atölye ve lâboratuvar olarak kullanılacak yerlerin makine-teçhizat yerleşim plânları,
4. Bina mahallen sağlanmış ise, Hazine adına alınacak taposu ile Bakanlık adına alınmış tahsis belgesi,
5. Mahall  katkı sağlanıp sağlanmayacağı, sağlanacaksa buna ait bilgi ve belgeler eklenir.

İnceleme komisyonunca düzenlenen rapora ve İl Meslekî Eğitim Kurulu kararına göre çok programlı lise için yeni bina yapımı, mevcut binada/binalarda çok programlı lisenin açılması, o yerleşim birimindeki orta  ğretim kurumunun çok programlı liseye dönüştürülmesi valilikçe de uygun görülmesi durumunda " ok Programlı Lise Açma Teklif Formu" (Ek-1) düzenlenerek gerekli bilgi ve belgelerle birlikte Bakanlık Makamınca sekreteryaya hizmetleri ile görevlendirilen Genel Müdürlüğe gönderilir. Gelen teklifler bu Genel Müdürlükçe incelenerek ilgili komisyona sunulur.

Komisyonun Kurulması ve Görevleri

Madde 8- Valiliklerce Bakanlığa gönderilen yeni bina yapımı, okul açma ve mevcut orta  ğretim kurumlarını çok programlı liseye dönüştürme tekliflerini değerlendirerek karara bağlamak üzere meslekî ve teknik eğitimden sorumlu Müsteşar Yardımcısının başkanlığında Ortaöğretim Genel Müdürü, Erkek Teknik  ğretim Genel Müdürü, Kız Teknik  ğretim Genel Müdürü, Ticaret ve Turizm  ğretimi Genel Müdürü ile Din  ğretimi Genel Müdürünün katılımı ile oluşan bir komisyon kurulur.

Komisyon, sekreteryaya hizmetlerini yürüten birimin  nerisi ve başkanın çağrısı üzerine toplanır. Yapılan toplantıda, valiliklerden gelen bilgi ve belgeler incelenerek;

a) Bina yapımı, okul açılması veya dönüştürülmesi önerilen çok programlı liselerle ilgili istek, Bu Yönergenin 6 ncı maddesinde öngörülen koşullara uygun olup olmadığı, o yerleşim biriminin eğitim ihtiyacı, eğitim ekonomisi ve ülke çıkarları açısından değerlendirilerek karara bağlanır.

b) Kararın bina yapımı, okul açılması veya mevcut orta öğretim kurumunun çok programlı liseye dönüştürülmesi yönünde alınması durumunda, okulun hangi genel müdürlüğe bağlanacağı da belirtilir.

c) Yeni bina yapım kararından, bu okulun yatırım programına teklifi, izlenmesi ve yapımı ile ilgili her türlü iş ve işlemler, bağlanmasına karar verilen genel müdürlükçe; okul açma ve dönüştürme onaylarını almaya ilişkin iş ve işlemler sekreteryaya hizmetlerini yürütmekle görevli genel müdürlükçe yürütülür.

Mevcut çok programlı liselerin yeni bina ihtiyaçları ile ek bina yapım teklifleri, valiliklerce o okulun bağlı bulunduğu genel müdürlüğe gönderilir. Değerlendirme ve teklife ilişkin işlemler bu genel müdürlükçe yürütülür.

Bölüm ve Alan Açma/Kapatma Teklifi

Madde 9- Çok programlı liselerin bulunduğu yerleşim birimlerinde yapılan eğitim ihtiyacını belirleme çalışmaları sonucunda, o okul bünyesinde yeni bölüm ve alanların açılmasına veya güncelliğini yitiren bölüm ve alanların kapatılmasına ihtiyaç duyulması halinde, okulun fizikî kapasitesi de dikkate alınarak okul müdürlüğünce gerekçeli bir rapor hazırlanır ve Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilir. Meslekî ve teknik eğitim programlarının uygulanacağı bölüm ve alan açma istekleri Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Meslekî ve Teknik Öğretim Okul ve Kurumları Bölüm, Atölye ve Lâboratuvar Şefliklerine İlişkin Yönergede yer alan esaslar dahilinde İl Meslekî Eğitim Kurulunda görüşülür. Açılması veya kapatılması yönünde karar alınan bölüm ve alanlara ilişkin teklifler valilik görüşü ile birlikte okulun bağlı bulunduğu genel müdürlüğe gönderilir. Genel müdürlükçe de uygun görülenler onaya bağlanır.

Sınırlılıklar

Madde 10- Meslekî ve teknik eğitim merkezinin bulunduğu yerleşim birimlerinde ayrıca çok programlı lise açılmaz. Bu gibi yerlerde, yörenin eğitim ihtiyacına ve koşulların uygunluğuna göre bağımsız genel orta öğretim kurumları açılabilir.

Çok programlı liselerde, Anadolu teknik lisesi, teknik lise, her türlü Anadolu lisesi ve merkez nüfusu 10.000 den az olan yerleşim birimlerinde yabancı dil ağırlıklı lise programlarına yer verilmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kayıt Kabul İşleri

Öğrencilerde Aranacak Koşullar

Madde 11- Çok programlı liselere; program türleri de dikkate alınarak diğer orta öğretim kurumlarına alınacak öğrenciler için gerekli koşullar aranır.

Başvuru ve Kayıt

Madde 12- Çok programlı liseye kayıt için; kayıt kabul koşullarını taşıyan öğrenciler başvuruda bulunur. Başvuran öğrencilerin kayıtları ilgili mevzuata göre yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM**Eğitim-Öğretim****Programlar**

Madde 13- Çok programlı liselerde;

- a) Yüksek öğretime hazırlayan programlar,
- b) Hem mesleğe, hem yüksek öğretime hazırlayan programlar,
- c) Hayata ve iş alanlarına hazırlayan programlar uygulanır.

Okul yönetimince, çevrenin eğitim ihtiyacı ve istihdam olanakları göz önünde bulundurularak meslekî ve teknik eğitim alanında yeni programların açılması hususunda araştırma, geliştirme, plânlama ve uygulamaya yönelik gerekli bütün önlemler alınır.

Beceri Eğitimi ve Staj

Madde 14- Okulda meslekî ve teknik öğretim programlarına devam eden öğrenciler, 10 uncu sınıftan itibaren; en az 160 saat staj yapmak zorundadırlar. Staj çalışmasını tamamlamadan okulu bitirme durumuna gelenlerin diploma tarihi, staj çalışmasının onaylandığı günün tarihini taşır. Bütün derslerden başarılı olmasına rağmen staj çalışmasını tamamlamayanlara diploma düzenlenmez. 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu hükümlerine göre beceri eğitimlerini işletmelerde gören öğrenciler staj çalışmasından muaf tutulurlar.

Çok programlı lisenin meslekî ve teknik eğitim programlarından mezun olanlar, aynı programı uygulayan diğer meslek liselerini bitirenler ile diğer programlardan mezun olanlar da, aynı programı uygulayan diğer orta öğretim kurumlarını bitirenler ile aynı unvan, hak ve yetkilere sahiptir.

Tam Gün Tam Yıl Eğitim

Madde 15- Çok programlı liselere devam eden öğrenciler için, mevzuatına uygun olarak tam gün tam yıl eğitim uygulaması yapılabilir.

ALTINCI BÖLÜM**Yönetim****Genel İşleyiş**

Madde 16- Çok programlı liselerin genel işleyiş yönünden hangi genel müdürlüğe bağlanacağı okulun açılış onayında belirtilir ve faaliyetlerini bu genel müdürlüğe bağlı olarak sürdürür.

Okulun her türlü giderleri ile yapım, onarım ve donatım ödenekleri bağlı bulunduğu genel müdürlüğün bütçesinden karşılanır.

Yönetim

Madde 17- Çok programlı lise müdürleri, ilgili yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre Bakanlıkça atanır.

Bu okullardaki programların türlerine uygun olarak müdür yardımcıları, bölüm, atölye ve laboratuvar şeflerinin ilgili branş öğretmenlerinden atanmaları esastır.

YEDİNCİ BÖLÜM**Çeşitli Hükümler****Diploma Düzenleme**

Madde 18- Çok programlı liseyi başarı ile bitiren öğrencilere eğitim gördüğü okul ve program türünün adı belirtilerek programı uygulanan orta öğretim kurumunun diploması düzenlenir. (Ek-2, Ek-3, Ek-4)

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 19- Bu Yönergede yer almayan konularda yürürlükteki ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

Madde 20- Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren Bakanlık Makamının 24/07/1998 gün ve Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün B.08.0.KTÖ.11.03.03.420 (Genel)/2131 sayılı oluru ile uygulamaya konulan Millî Eğitim Bakanlığı Çok Programlı Lise Yönergesi ve bu Yönergeye göre çıkarılan genelge ve emirler yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde 1- Bu Yönergenin yürürlük tarihinden önce açılmış olan çok programlı liselerde mevcut olan programların uygulanmasına eğitim ihtiyacına göre devam edilir. Daha önce çok programlı lise bünyesinde açılmış bulunan Anadolu teknik lisesi, teknik lise, her türlü Anadolu lisesi ve merkez nüfusu 10.000 den az olan yerleşim birimlerindeki yabancı dil ağırlıklı lise programları 2002-2003 öğretim yılından itibaren kademeli olarak kaldırılır.

Geçici Madde 2- Açılacak çok programlı liselerle ilgili sekreteryaya hizmetleri Bakanlık Makamının 07/09/2001 gün ve 2505 sayılı Oluru hükmünce Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünce yürütülür.

Geçici Madde 3- Ortaöğretim Genel Müdürlüğü ile Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı çok programlı liseler Bakanlık Makamının 07/09/2001 gün ve B.08.0.KTÖ.0.11.03.03.420 (Genel)273/2505 sayılı Oluru ile Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü, Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü ile Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlanmıştır. Ek-5

Yürürlük

Madde 21- Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 22- Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

ÇOK PROGRAMLI LİSE AÇMA TEKLİF FORMU

1. Çok programlı lise açılması ya da çok programlı liseye dönüştürülmesi teklif edilen yerleşim birimi	İl	
	İlçe	
	Belde	
2. Bu yerleşim biriminin	Merkez nüfusu	
	Çevresi ile toplam nüfusu	
	En yakın yerleşim birimindeki Orta öğretim kurumuna uzaklığı	
3. Çok programlı lise açılması ya da çok programlı liseye dönüştürülmesi teklif edilen binanın/binaların durumu	ÇPL'ye dönüştürülmesi istenen okulun adı	
	Bu okul bünyesinde alınması istenen diğer orta öğretim kurumları	
	Tahsis durumu	Y:P <input type="checkbox"/> T.T. <input type="checkbox"/> G.T. <input type="checkbox"/> Bağış <input type="checkbox"/> Diğer <input type="checkbox"/>
	Fizikî kapasitesi	Derslik Sayısı <input type="checkbox"/> Atölye Sayısı <input type="checkbox"/> Lâb.Sayısı <input type="checkbox"/> Yön.Od.Say. <input type="checkbox"/> Öğrt.Od.Sa. <input type="checkbox"/> Spor Salonu <input type="checkbox"/> Kütüphane <input type="checkbox"/> Ç.A.Salon <input type="checkbox"/> WC (Kız-Erkek) <input type="checkbox"/>
4. Bu yerleşim birimindeki ilköğretim okulu son sınıf öğrenci sayıları ile diğer orta öğretim kurumları	Merkezdeki ilköğretim okulları	
	Çevre ilköğretim okulları	
	Diğer orta öğretim kurumlarının adı ve öğrenci sayıları	1. 2. 3. 4.
5. Meslekî ve teknik eğitim programları için alınan İl Meslekî Eğitim Kurulu Kararının tarih ve sayısı		
6. Açılması teklif edilen programlarla ilgili işletmelerde meslek eğitimine uygun iş yerinin bulunup bulunmadığı, varsa türü		
7. Yeni açılacak ya da dönüştürülecek ÇPL'de açılması istenen program türleri	1.	
	2.	
	3.	
	4.	

Millî Eğitim Müdür Yardımcısı

Millî Eğitim Müdürü

AÇIKLAMA

1. Bu form, İl Meslekî Eğitim Kurulunda çok programlı lise açılması ya da mevcut orta öğretim kurumunun çok programlı liseye dönüştürülmesine karar verildikten sonra, meslekî ve teknik eğitimden sorumlu millî eğitim müdür yardımcısı tarafından doldurulacak, il millî eğitim müdürü tarafından onaylanarak gerekli bilgi ve belgelerle birlikte Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğüne gönderilecektir.

2. Form doldurulurken;

a) Merkez nüfusu satırına, o yerleşim biriminde belediye sınırları içindeki nüfus; çevresi ile toplam nüfusu satırına da, o yerleşim birimine bağlı köylerle birlikte toplam nüfus resmî kayıtlara uygun olarak yazılacaktır.

İlköğretim okulu öğrenci sayılarının yazılmasında da aynı yöntem izlenecektir.

b) Tahsis durumu satırındaki Y.P.: Yatırım programından yapılan binaları, T.T.: Tapulu tahsisli binaları, G.T.: Geçici tahsisli binaları ifade etmektedir. ÇPL açılması ya da ÇPL'ye dönüştürülmesi istenen okul binası bu satırdaki seçeneklerden hangisine uyuyorsa onun önündeki kareye çarpı (x) işareti konulacaktır.

c) Fizikî kapasite satırında yer alan bilgi başlıklarına; her birinin sayısı, wc satırının birinci karesine kızlara ait wc, ikinci karesine erkeklere ait wc sayısı yazılacaktır.

EK-2



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
LİSE DİPLOMASI**

Adı soyadı	Okul numarası	Diploma numarası	Diploma tarihi
Baba adı	Okuduğu yabancı dil		Diploma notu
Ana adı	Bölümü-Kolu-Alanı		Öğrenim süresi
Doğum yeri ve tarihi	Daha önce mezun olduğu okul		
Diplomayı veren okul	Okulun bulunduğu il, ilçe		

..... oğlu/kızıöğrenimini başarı ile tamamladığından bu diplomayı
almaya hak kazanmıştır. /20...

Okul Müdürü

Müdür Yardımcısı

EK-3



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
MESLEK LİSESİ DIPLOMASI**

Adı soyadı	Okul numarası	Diploma numarası	Diploma tarihi
Baba adı	Okuduğu yabancı dil		Diploma notu
Ana adı	Bölümü-Kolu-Alanı		Öğrenim süresi
Doğum yeri ve tarihi	Daha önce mezun olduğu okul		
Diplomayı veren okul	Okulun bulunduğu il, ilçe		

..... oğlu/kızıöğrenimini başarı ile tamamladığından bu diplomayı almaya hak kazanmıştır. /...../20...

Okul Müdürü

Müdür Yardımcısı

EK-4



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İMAM-HATİP LİSESİ DIPLOMASI

Adı soyadı	Okul numarası	Diploma numarası	Diploma tarihi
Baba adı	Okuduğu yabancı dil		Diploma notu
Ana adı	Bölümü-Kolu-Alanı		Öğrenim süresi
Doğum yeri ve tarihi	Daha önce mezun olduğu okul		
Diplomayı veren okul	Okulun bulunduğu il, ilçe		

..... oğlu/kızıöğrenimini başarı ile tamamladığından bu diplomayı
 almaya hak kazanmıştır. / / 20...

Okul Müdürü

Müdür Yardımcısı

KIZ TEKNİK ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**SAYI** : B.08.0.KTÖ.0.11.03.03.420(Genel)273-2505

07/09/2001

KONU : Çok Programlı Liseler**BAKANLIK MAKAMINA**

Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanunun 12 nci maddesinde, Çok Programlı Liselerin (muhtelif programlı liseler) eğitim, öğretim ve yönetimle ilgili bütün görev ve hizmetleri Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün görevleri arasında sayılmışken, 29/06/2001 tarihli ve 4702 sayılı Kanunun 26 ncı maddesi ile çok programlı liseler adı geçen genel müdürlüğün görev kapsamından çıkarılmış; aynı Kanunun 27 nci maddesi ile (Ek madde 2), Çok Programlı Liselerin açılması, eğitim, öğretim ve yönetimle ilgili her türlü iş ve işlemlerin hangi genel müdürlük tarafından yürüteleceği, ilgili Müsteşar Yardımcısının başkanlığında Ortaöğretim Genel Müdürü, Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürü, Kız Teknik Öğretim Genel Müdürü, Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürü ile Din Öğretimi Genel Müdürünün katılımı ile oluşan bir komisyon tarafından kararlaştırılacağı, ayrıca mevcut çok programlı liselerin belirlenen genel müdürlüğe bağlanacağı hükme bağlanmıştır.

16/08/2001 tarihinde adı geçen genel müdürlerin katılımıyla yapılan toplantıda, söz konusu Kanun hükümleri değerlendirilmiş ve;

1. Ortaöğretim Genel Müdürlüğü ile Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı çok programlı liselerin, eğitimi yapılan meslek alanlarına uygun şekilde Erkek Teknik, Kız Teknik, Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüklerine bağlanmasına; bundan sonra açılacak çok programlı liselerin eğitim, öğretim ve yönetimle ilgili iş ve işlemlerinin komisyonca alınacak karara göre bu genel müdürlüklerden biri tarafından yürütülmesine,

2. Millî Eğitim Bakanlığı Çok Programlı Lise Yönergesini güncelleştirmek ve mevcut çok programlı liselerin bağlanacağı genel müdürlükleri belirlemeye yönelik ön çalışmalarını yapmak üzere ilgili genel müdürlük temsilcilerinden oluşan bir alt komisyon oluşturulmasına,

3. Bundan böyle açılacak çok programlı liselerle ilgili sekreteryaya hizmetlerinin Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünce yürütülmesine,

karar verilmiştir.

Alt komisyonca yapılan çalışmaları değerlendirmek üzere 30 Ağustos 2001 günü ilgili genel müdürlerle başkanlığında yapılan ikinci toplantıda;

1. Ortaöğretim Genel Müdürlüğü ile Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren ve ekli listede yer alan çok programlı liselerin karşılarında gösterilen genel müdürlüklere bağlanarak eğitim, öğretim ve yönetimle ilgili her türlü iş ve işlemlerin bu genel müdürlüklerce yürütülmesi,

2. Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünce açılmış bulunan çok programlı liselerin, çok programlı lise statüsünden çıkarılarak aynı genel müdürlüğe bağlı ve birimince belirlenecek bir adla eğitim öğretimlerini sürdürmeleri,

3. Yeniden açılacak çok programlı liselerle çok programlı liseye dönüştürülmesi teklif edilen orta öğretim kurumlarının 29/06/2001 tarihli ve 4702 sayılı Kanunun 27 nci maddesinde belirtilen genel müdürlerin katılımı ile oluşacak komisyonca değerlendirilerek açılması ya da dönüştürülmesi uygun görülenlerin, hangi genel müdürlüğe bağlanacağı- nın belirlenmesine ve alınacak karar doğrultusunda gerekli onayın Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünce alınması,

4. Mevcut çok programlı lise bünyesinde açılması ya da kapatılması teklif edilen bölümlerin, okulun bağlı bulunduğu genel müdürlük tarafından değerlendirilerek onaya bağlanması,

uygun görülmüştür.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde gereğini olurlarınıza arz ederim.

Mehmet TEMEL
Müsteşar Yardımcısı

EKLER

Ek: 1- Liste (1 adet)

Uygun görüşle arz ederim.

...../09.2001

Bener CORDAN
Müsteşar

OLUR
06/09/2001

Metin BOSTANCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı

ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE DİN ÖĞRETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI İKEN ERKEK TEKNİK ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, KIZ TEKNİK ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE TİCARET VE TURİZM ÖĞRETİMİ GENEL MÜDÜRLÜKLERİNE BAĞLANAN ÇOK PROGRAMLI LİSELER

İLİ	OKULUN ADI	BAGLANDIĞI GENEL MÜDÜRLÜK
ADANA	Gaziköy ÇPL-Kozan	Tic. ve Tur.Öğr.Gn.Md.
ADANA	Bucak ÇPL-Bucak	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
ADANA	İmamoğlu ÇPL-İmamoğlu	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
ADANA	Mustafabeyli ÇPL-Ceyhan	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
ADANA	Mercimek Tevhide Atçı ÇPL-Ceyhan	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
ADANA	Türkan-İrfan Akün ÇPL-Pozantı	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
ADANA	Saimbeyli ÇPL-Saimbeyli	Tic. ve Tur.Öğr.Gn.Md.
ADANA	İbrahim Atalı ÇPL-Seyhan	Tic. ve Tur.Öğr.Gn.Md.
ADIYAMAN	Çelikhan ÇPL-Çelikhan	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
ADIYAMAN	Pınarbaşı ÇPL-Çelikhan	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
AFYON	Bayat ÇPL-Bayat	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
AFYON	Çay ÇPL-Çay	Tic. ve Tur.Öğr.Gn.Md.
AFYON	Haydarlı ÇPL-Dinar	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
AFYON	Emirdağ ÇPL-Emirdağ	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
AFYON	Hocalar ÇPL-Hocalar	Tic. ve Tur.Öğr.Gn.Md.
AFYON	İscehisar ÇPL-İscehisar	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
AFYON	Sultandağı Yunus Emre ÇPL-Sultandağı	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
AMASYA	Hamamözü ÇPL-Hamamözü	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
ANKARA	Doğantepe ÇPL-Altındağ	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
ANKARA	Afşar ÇPL-Bala	Tic. ve Tur.Öğr.Gn.Md.
ANKARA	Çamlidere ÇPL-Çamlidere	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
ANKARA	Şehir Ömer Boztepe ÇPL-Nallıhan	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
ANKARA	Çayırhan ÇPL-Nallıhan	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
ANKARA	Haymana ÇPL-Haymana	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
ANKARA	Akyurt ÇPL-Akyurt	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
ANTALYA	Avsallar ÇPL-Alanya	Tic. ve Tur.Öğr.Gn.Md.
ANTALYA	Gazipaşa ÇPL-Gazipaşa	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
ANTALYA	İbradı ÇPL-İbradı	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
AKSARAY	Ağaçören ÇPL-Ağaçören	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
AKSARAY	Gülağaç 75. Yıl ÇPL-Gülağaç	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
AKSARAY	Saratlı ÇPL-Gülağaç	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
ARTVİN	Ardanuç ÇPL-Ardanuç	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
AYDIN	Selçuk Özsoy ÇPL-Didim	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
AYDIN	Atça ÇPL-Sultanhisar	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
AYDIN	Germencik ÇPL-Germencik	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
AYDIN	İncirliova ÇPL-İncirliova	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
AYDIN	Koçarlı ÇPL-Koçarlı	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
AYDIN	Köşk ÇPL-Köşk	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
BALIKESİR	M.Çalışır ÇPL-Havran	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
BARTIN	Kızılelma ÇPL-Merkez	Tic. ve Tur.Öğr.Gn.Md.
BARTIN	Arit ÇPL-Merkez	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
BARTIN	Hasankadı ÇPL-Merkez	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
BARTIN	Abdipaşa ÇPL-Ulus	Tic. ve Tur.Öğr.Gn.Md.
BARTIN	Kumluca ÇPL-Ulus	Tic. ve Tur.Öğr.Gn.Md.
BİNGÖL	Kığı ÇPL-Kığı	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
BİTLİS	Adilcevaz ÇPL-Adilcevaz	Tic. ve Tur.Öğr.Gn.Md.
BOLU	Çilimli ÇPL-Çilimli	Tic. ve Tur.Öğr.Gn.Md.
BOLU	Taşkesti ÇPL-Mudurnu	Tic. ve Tur.Öğr.Gn.Md.

İLİ	OKULUN ADI	BAGLANDIĞI GENEL MÜDÜRLÜK
BOLU	Kıbrısçık ÇPL-Kıbrısçık	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
BOLU	Cumayeri ÇPL-Cumayeri	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
BURSA	Harmancık 75. Yıl ÇPL-Harmancık	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
BURSA	Kestel ÇPL-Kestel	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
BURSA	Keles ÇPL-Keles	Tic. ve Tur.Öğrt.Gn.Md.
ÇANAKKALE	Eceabat M.Akif Ersoy ÇPL-Eceabat	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
ÇANAKKALE	Gökçeada ÇPL-Gökçeada	Tic. ve Tur.Öğrt.Gn.Md.
ÇANAKKALE	Yenice ÇPL-Yenice	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
ÇORUM	Oğuzlar ÇPL-Oğuzlar	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
ÇORUM	Bayat ÇPL-Bayat	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
ÇORUM	Mecitözü Ş.M.Taştan ÇPL-Mecitözü	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
DENİZLİ	Kayhan 75. Yıl ÇPL-Merkez	Tic. ve Tur.Öğrt.Gn.Md.
DENİZLİ	Çameli ÇPL-Çameli	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
DENİZLİ	Güney ÇPL-Güney	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
DENİZLİ	Osman Evran ÇPL-Honaz	Tic. ve Tur.Öğrt.Gn.Md.
DENİZLİ	Serinhisar Hakkı Gökçetin ÇPL-Serinhisar	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
EDİRNE	İpsala ÇPL-İpsala	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
EDİRNE	Meriç ÇPL-Meriç	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
ELAZIĞ	Keban ÇPL-Keban	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
ERZİNCAN	Tercan ÇPL-Tercan	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
ERZİNCAN	Otlukbeli ÇPL-Otlukbeli	Tic. ve Tur.Öğrt.Gn.Md.
ERZURUM	Şenyurt ÇPL-Tortum	Tic. ve Tur.Öğrt.Gn.Md.
ERZURUM	Hınıs ÇPL-Hınıs	Tic. ve Tur.Öğrt.Gn.Md.
ERZURUM	Karaçoban ÇPL-Karaçoban	Tic. ve Tur.Öğrt.Gn.Md.
ERZURUM	Ilıca ÇPL-Ilıca	Tic. ve Tur.Öğrt.Gn.Md.
ERZURUM	Pazaryolu ÇPL-Pazaryolu	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
ESKİŞEHİR	Beylikova ÇPL-Beylikova	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
ESKİŞEHİR	Çifteler Ş.Ercan Canacar ÇPL-Çifteler	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
GAZİANTEP	Yavuzeli ÇPL-Yavuzeli	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
GİRESUN	Çanakçı ÇPL-Çanakçı	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
GİRESUN	Keşap ÇPL-Keşap	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
GÜMÜŞHANE	Merkez ÇPL-Merkez	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
GÜMÜŞHANE	Torul ÇPL-Torul	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
GÜMÜŞHANE	Şiran F.S.Mehmet ÇPL-Şiran	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
HAKKARİ	Çukurca ÇPL-Çukurca	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
HATAY	Karaağaç Nuran Yılmaz ÇPL-İskenderun	Tic. ve Tur.Öğrt.Gn.Md.
HATAY	Gözcüler ÇPL-İskenderun	Tic. ve Tur.Öğrt.Gn.Md.
İĞDIR	Merkez ÇPL-Merkez	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
ISPARTA	Gelendost ÇPL-Gelendost	Tic. ve Tur.Öğrt.Gn.Md.
ISPARTA	Uluborlu ÇPL-Uluborlu	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
İÇEL	Yenice Hüseyin Aytürk ÇPL-Tarsus	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
İÇEL	Huzurkent Danyal Uysal ÇPL-Tarsus	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
İÇEL	Gözlükule ÇPL-Tarsus	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
İÇEL	Atayurt Gazi ÇPL-Silifke	Tic. ve Tur.Öğrt.Gn.Md.
İÇEL	Mareşal Fevzi Çakmak ÇPL-Mersin	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
İÇEL	Gözne ÇPL-Mersin	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
İSTANBUL	Kasımpaşa ÇPL-Beyoğlu	Tic. ve Tur.Öğrt.Gn.Md.
İSTANBUL	Binkılıç ÇPL-Çatalca	Tic. ve Tur.Öğrt.Gn.Md.
İSTANBUL	Ümraniye Asım Ülker ÇPL-Ümraniye	Tic. ve Tur.Öğrt.Gn.Md.
İSTANBUL	Şile 50. Yıl ÇPL-Şile	Tic. ve Tur.Öğrt.Gn.Md.
İSTANBUL	Ahat Büyükarpat ÇPL-Büyüçekmece	Tic. ve Tur.Öğrt.Gn.Md.
İSTANBUL	Adalar Hüseyin Rahmi Görpınar ÇPL-Adalar	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
İSTANBUL	Kamiloba Sudi Özkan ÇPL-Silivri	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.

İLİ	OKULUN ADI	BAGLANDIĞI GENEL MÜDÜRLÜK
İSTANBUL	Kağıthane (Ekrem Cevahir) ÇPL-Kağıthane	Tic. ve Tur.Öğr.Gn.Md.
İZMİR	Süleyman Demirel ÇPL-Bornova	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
İZMİR	Yenifoça Recep Kerman ÇPL-Foça	Tic. ve Tur.Öğr.Gn.Md.
İZMİR	Ürkmez Salih Değerli ÇPL-Seferihisar	Tic. ve Tur.Öğr.Gn.Md.
İZMİR	Cengiz Topel ÇPL-Güzelbahçe	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
İZMİR	Dikili ÇPL-Dikili	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
KASTAMONU	Çatalzeytin ÇPL-Çatalzeytin	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
KASTAMONU	Küre ÇPL-Küre	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
KAYSERİ	Yemliha ÇPL-Kocasinan	Tic. ve Tur.Öğr.Gn.Md.
KAYSERİ	Pınarbaşı ÇPL-Pınarbaşı	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
KAYSERİ	Bünyan Şehit Piyade Teğmen Bekir Öztürk ÇPL-Bünyan	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
KAYSERİ	Dadaloğlu Battal Topuz ÇPL-Tomarza	Tic. ve Tur.Öğr.Gn.Md.
KARAMAN	Ayrancı ÇPL-Ayrancı	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
KARABÜK	Eflani ÇPL-Eflani	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
KARABÜK	Eskipazar ÇPL-Eskipazar	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
KIRIKKALE	Bahşılı H.Hidayet Doğruer ÇPL-Bahşılı	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
KIRIKKALE	Karakeçili ÇPL-Karakeçili	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
KIRKLARELİ	Büyükmandıra ÇPL-Babaeski	Tic. ve Tur.Öğr.Gn.Md.
KIRKLARELİ	Ahmet Şehit Öğretmen Uğur Gören ÇPL-Lüleburgaz	Tic. ve Tur.Öğr.Gn.Md.
KIRŞEHİR	Mucur ÇPL-Mucur	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
KİLİS	Elbeyli ÇPL-Elbeyli	Tic. ve Tur.Öğr.Gn.Md.
KOCAELİ	Tavşancıl Marshal Boya ÇPL-Gebze	Tic. ve Tur.Öğr.Gn.Md.
KOCAELİ	Körfez ÇPL-Körfez	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
KONYA	Seniha-Ali Fuat Belgin ÇPL-Çihanbeyli	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
KONYA	İlgin Argıhanı M.E.Vakfı ÇPL-İlgin	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
KONYA	Zincirlikuyu ÇPL-Kulu	Tic. ve Tur.Öğr.Gn.Md.
KONYA	Derbent ÇPL-Derbent	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
KONYA	Güneysınır Karasınır ÇPL-Güneysınır	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
KONYA	Sarayönü ÇPL-Sarayönü	Tic. ve Tur.Öğr.Gn.Md.
KONYA	Ladik ÇPL-Sarayönü	Tic. ve Tur.Öğr.Gn.Md.
KONYA	İçeri Çumra ÇPL-İçeri Çumra	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
KONYA	Hadim ÇPL-Hadim	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
KÜTAHYA	Pazarlar ÇPL-Pazarlar	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
MALATYA	Ören ÇPL-Akçadağ	Tic. ve Tur.Öğr.Gn.Md.
MALATYA	Arapgir ÇPL-Arapgir	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
MALATYA	Sürgü ÇPL-Doğanşehir	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
MANİSA	Ahmetli Şehit Hakkı Erdoğan ÇPL-Ahmetli	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
MANİSA	Sarıgöl Şehit Esin Akay ÇPL-Sarıgöl	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
MANİSA	Soma ÇPL-Soma	Tic. ve Tur.Öğr.Gn.Md.
MARDİN	Mazıdağı ÇPL-Mazıdağı	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
MARDİN	Ömerli ÇPL-Ömerli	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
MUĞLA	Mumcular Stare Özkan ÇPL-Bodrum	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
MUŞ	Bulanık ÇPL-Bulanık	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
MUŞ	Hasköy ÇPL-Hasköy	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
NEVŞEHİR	Gülşehir ÇPL-Gülşehir	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
NEVŞEHİR	Ürgüp ÇPL-Ürgüp	Tic. ve Tur.Öğr.Gn.Md.
NEVŞEHİR	Hacıbektaş ÇPL-Hacıbektaş	Tic. ve Tur.Öğr.Gn.Md.
NİĞDE	Hacıabdullah Şehit Mehmet Kayhan ÇPL-Merkez	Tic. ve Tur.Öğr.Gn.Md.
NİĞDE	Ulukışla 75. Yıl ÇPL-Ulukışla	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
NİĞDE	Altunhisar 75. Yıl ÇPL-Altunhisar	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
NİĞDE	Çukurkuyu ÇPL-Bor	Tic. ve Tur.Öğr.Gn.Md.
NİĞDE	Çamardı 75. Yıl Şehit Üsteğmen Murat Erdem ÇPL-Çamardı	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
ORDU	Akpınar ÇPL-Akkuş	Tic. ve Tur.Öğr.Gn.Md.

İLİ	OKULUN ADI	BAGLANDIĞI GENEL MÜDÜRLÜK
ORDU	Salman ÇPL-Akkuş	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
ORDU	Güzelyurt ÇPL-Gölköy	Tic. ve Tur.Öğr.Gn.Md.
ORDU	Çatalpınar ÇPL-Çatalpınar	Tic. ve Tur.Öğr.Gn.Md.
OSMANİYE	Düziçi ÇPL-Düziçi	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
OSMANİYE	Ellek ÇPL-Düziçi	Tic. ve Tur.Öğr.Gn.Md.
SAKARYA	Söğütlü ÇPL-Söğütlü	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
SAKARYA	Pamukova ÇPL-Pamukova	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
SAMSUN	Alaçam ÇPL-Alaçam	Tic. ve Tur.Öğr.Gn.Md.
SİNOP	Erfelek ÇPL-Erfelek	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
SİNOP	Türkeli ÇPL-Türkeli	Tic. ve Tur.Öğr.Gn.Md.
SİVAS	Kangal ÇPL-Kangal	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
SİVAS	Gölova ÇPL-Gölova	Tic. ve Tur.Öğr.Gn.Md.
ŞIRNAK	Cizre ÇPL-Cizre	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
ŞIRNAK	Merkez ÇPL-Merkez	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
TEKİRDAĞ	Çorlu Atatürk ÇPL-Çorlu	Tic. ve Tur.Öğr.Gn.Md.
TEKİRDAĞ	Ulaş ÇPL-Çorlu	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
TEKİRDAĞ	Velimeşe ÇPL-Çorlu	Tic. ve Tur.Öğr.Gn.Md.
TEKİRDAĞ	Kapaklı ÇPL-Çerközköy	Tic. ve Tur.Öğr.Gn.Md.
TEKİRDAĞ	Marmaraereğlisi ÇPL-Marmaraereğlisi	Tic. ve Tur.Öğr.Gn.Md.
TEKİRDAĞ	Şarköy ÇPL-Şarköy	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
TEKİRDAĞ	Mürefte ÇPL-Şarköy	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
TOKAT	Artova ÇPL-Artova	Tic. ve Tur.Öğr.Gn.Md.
TOKAT	Pazar ÇPL-Pazar	Tic. ve Tur.Öğr.Gn.Md.
TOKAT	Yeşilyurt ÇPL-Yeşilyurt	Tic. ve Tur.Öğr.Gn.Md.
TRABZON	Tonya ÇPL-Tonya	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
TRABZON	Kaşüstü ÇPL-Yomra	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
TRABZON	Köprübaşı ÇPL-Köprübaşı	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
TRABZON	Işıklar ÇPL-Akçaabat	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
TUNCELİ	Çemişgezek Ertuğrul Gazi ÇPL-Çemişgezek	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
TUNCELİ	Hozat Zübeyde Hanım ÇPL-Hozat	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
TUNCELİ	Margirt Fatih ÇPL-Mazgirt	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
TUNCELİ	Şehit Mehmet ÇPL-Nazimiye	Tic. ve Tur.Öğr.Gn.Md.
TUNCELİ	Pertek Mustafa Kemal ÇPL-Perket	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
ŞANLIURFA	Kıyas ÇPL-Merkez	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
UŞAK	Sivaslı ÇPL-Sivaslı	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
UŞAK	Şehit Adem Çiftçi ÇPL-Eşme	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
UŞAK	Karahallı Veyis Turan ÇPL-Karahallı	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
VAN	Çelebibağı ÇPL-Erçiş	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
VAN	Özalp ÇPL-Özalp	Erkek Tek.Öğr.Gn.Md.
YOZGAT	Aydıncık ÇPL-Aydıncık	Tic. ve Tur.Öğr.Gn.Md.
YOZGAT	Çiğdemli ÇPL-Sorgun	Tic. ve Tur.Öğr.Gn.Md.
YOZGAT	Sorgun Merkez Esenli (Bilal Şahin) Sorgun	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
YOZGAT	Kadışehri ÇPL-Kadışehri	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
YOZGAT	Yenifakılı ÇPL-Yenifakılı	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
ZONGULDAK	Çaycuma ÇPL-Çaycuma	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.
ZONGULDAK	Alaplı ÇPL-Alaplı	Kız Tek.Öğr.Gn.Md.

**ERKEK TEKNİK ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI
ÇOK PROGRAMLI LİSELER**

İLİ	İLÇESİ	OKULUN ADI
ADANA	Bucak	Bucak ÇPL
ADANA	İmamoğlu	İmamoğlu ÇPL
ADANA	Ceyhan	Mustafabeyli ÇPL
ADANA	Ceyhan	Mercimek Tevhide Atçı ÇPL
ADANA	Pozantı	Türkan-İrfan Akün ÇPL
ADANA	Karataş	Karataş ÇPL
ADİYAMAN	Çelikhan	Pınarbaşı ÇPL
ADİYAMAN	Gölbaşı	Gölbaşı ÇPL
ADİYAMAN	Kahta	Kahta ÇPL
AFYON	Bayat	Bayat ÇPL
AFYON	Dinar	Haydarlı ÇPL
AFYON	Dinar	Dinar ÇPL
AFYON	Evciler	Evciler ÇPL
AFYON	Sultandağı	Sultandağı Yunus Emre ÇPL
AĞRI	Doğubeyazıt	Doğubeyazıt ÇPL
AMASYA	Gümüşhacıköy	Gümüşhacıköy ÇPL
AMASYA	Taşova	Taşova Ş.Polis Ahmet Yaşar ÇPL
ANKARA	Çamlıdere	Çamlıdere ÇPL
ANKARA	Nallıhan	Çayırhan ÇPL
ANKARA	Akyurt	Akyurt ÇPL
ANKARA	Altındağ	Doğantepe ÇPL
ANKARA	Bala	Kesikköprü ÇPL
ANKARA	Kalecik	Kalecik ÇPL
ANKARA	Güdül	Güdül ÇPL
ANKARA	Polatlı	Temelli ÇPL
ANTALYA	İbradı	İbradı ÇPL
ANTALYA	Elmalı	Yusuf Öner Toy ÇPL
ANTALYA	Finike	Cumhuriyet ÇPL
ANTALYA	Akseki	Şahinler ÇPL
ANTALYA	Kale	Kale ÇPL
ANTALYA	Korkuteli	Korkuteli ÇPL
ANTALYA	Manavgat	Taşagıl ÇPL
AKSARAY	Ağaçören	Ağaçören ÇPL
AKSARAY	Gülağaç	Gülağaç 75. Yıl ÇPL
AKSARAY	Gülağaç	Saratlı ÇPL
AKSARAY	Ortaköy	Ortaköy ÇPL
ARTVİN	Ardanuç	Ardanuç ÇPL
ARTVİN	Arhavi	Arhavi ÇPL
ARTVİN	Hopa	Kemal Paşa ÇPL
ARTVİN	Hopa	Hopa ÇPL
ARTVİN	Şavşat	Şavşat ÇPL
ARTVİN	Yusufeli	Yusufeli ÇPL
AYDIN	Buharkent	Buharkent ÇPL
AYDIN	Kuyucak	Kuyucak ÇPL
BALIKESİR	Sındırgı	Sındırgı ÇPL
BALIKESİR	Gönen	Sarıköy ÇPL
BARTIN	Merkez	Arit ÇPL
BARTIN	Kurucaşile	Kurucaşile ÇPL
BATMAN	Kozluk	Kozluk ÇPL
BİLECİK	Gölpazarı	Şehit Kemal Ay ÇPL

İLİ	İLÇESİ	OKULUN ADI
BİLECİK	Osmaneli	Osmaneli ÇPL
BİLECİK	Vezirhan	Vezirhan ÇPL
BİNGÖL	Adaklı	Adaklı ÇPL
BİTLİS	Ahlat	Ahlat ÇPL
BİTLİS	Hizan	Hizan ÇPL
BİTLİS	Tatvan	Tatvan ÇPL
BOLU	Kıbrısçık	Kıbrısçık ÇPL
BOLU	Cumayeri	Cumayeri ÇPL
BOLU	Dörtdivan	Dörtdivan ÇPL
BOLU	Mudurnu	Mudurnu ÇPL
BURSA	Harmancık	Harmancık 75. Yıl ÇPL
BURSA	Yeşilova	Yeşilova ÇPL
BURSA	İnegöl	Yenice A. Öztarhan ÇPL
BURSA	Mudanya	Dörtçelik ÇPL
BURSA	Orhaneli	Ahmet Necati Yılmaz ÇPL
ÇANAKKALE	Ezine	Geyikli ÇPL
ÇANAKKALE	Yenice	Kalkım ÇPL
ÇANKIRI	Atkaracalar	Şehit Hakkı Çelik ÇPL
ÇANKIRI	Bayramören	Bayramören ÇPL
ÇANKIRI	İlgaz	Atatürk ÇPL
ÇANKIRI	Korgun	Korgun ÇPL
ÇANKIRI	Orta	Yıldırım Beyazıt ÇPL
ÇORUM	Oğuzlar	Oğuzlar ÇPL
ÇORUM	Mecitözü	Mecitözü Ş.M.Taşan ÇPL
ÇORUM	Alaca	Alaca ÇPL
ÇORUM	Dodurga	Dodurga ÇPL
ÇORUM	Kargı	Hacıhamza ÇPL
ÇORUM	Laçın	Çamlıca ÇPL
ÇORUM	Laçın	Narlı ÇPL
ÇORUM	Osmancık	Osmancık ÇPL
ÇORUM	Uğurludağ	Uğurludağ ÇPL
DENİZLİ	Güney	Güney ÇPL
DENİZLİ	Çal	Çal ÇPL
DIYARBAKIR	Bismil	Bismil ÇPL
DIYARBAKIR	Çermik	Çermik ÇPL
DÜZCE	Gölyaka	Gölyaka ÇPL
EDİRNE	İpsala	İpsala ÇPL
ELAZIĞ	Keban	Keban ÇPL
ELAZIĞ	Maden	Maden ÇPL
ERZİNCAN	Refahiye	Refahiye ÇPL
ERZİNCAN	Üzümlü	Üzümlü ÇPL
ERZURUM	Aşkale	Aşkale ÇPL
ERZURUM	Horasan	Horasan ÇPL
ERZURUM	Pasinler	Pasinler ÇPL
ERZURUM	Tortum	Tortum ÇPL
ESKİŞEHİR	Beylikova	Beylikova ÇPL
GAZİANTEP	Yavuzeli	Yavuzeli ÇPL
GAZİANTEP	Araban	Araban ÇPL
GAZİANTEP	İslahiye	İslahiye ÇPL
GAZİANTEP	Oğuzeli	Oğuzeli ÇPL
GİRESUN	Keşap	Keşap ÇPL
GİRESUN	Espiye	Espiye ÇPL
GİRESUN	Tirebolu	Tirebolu ÇPL

İLİ	İLÇESİ	OKULUN ADI
GÜMÜŞHANE	Merkez	Merkez ÇPL
GÜMÜŞHANE	Kelkit	Yaşar ve İrfani Doğan ÇPL
HAKKARİ	Yüksekova	Yüksekova ÇPL
ISPARTA	Aksu	Aksu ÇPL
ISPARTA	Keçiörlü	Keçiörlü ÇPL
ISPARTA	Yalvaç	Yalvaç ÇPL
İÇEL	Tarsus	Huzurkent Danyal Uysal ÇPL
İÇEL	Tarsus	Tarsus Gözlükule ÇPL
İÇEL	Tarsus	Yenice Hüseyin Aytürk ÇPL
İÇEL	Mersin	Gözne ÇPL
İÇEL	Aydıncık	Aydıncık ÇPL
İÇEL	Erdemli	Erdemli ÇPL
İÇEL	Gülnar	Gülnar ÇPL
İÇEL	Mezitli	Mezitli ÇPL
İZMİR	Güzelbahçe	Cengiz Topel ÇPL
İZMİR	Aliağa	Aliağa ÇPL
İZMİR	Kınık	Kınık ÇPL
İZMİR	Urla	Urla ÇPL
KASTAMONU	Çatalzeytin	Çatalzeytin ÇPL
KASTAMONU	Azdavay	Azdavay ÇPL
KASTAMONU	Cide	Cide ÇPL
KASTAMONU	İnebolu	İnebolu ÇPL
KASTAMONU	Taşköprü	Mustafa Sıtkı Erkek ÇPL
KAYSERİ	Talas	Atatürk ÇPL
KAYSERİ	Yahyalı	Hasan Hüseyin Arıkan ÇPL
KARABÜK	Eskipazar	Eskipazar ÇPL
KARABÜK	Yenice	Yenice ÇPL
KARAMAN	Merkez	Kazım Karabekir ÇPL
KIRIKKALE	Bahşılı	Bahşılı H.Hidayet Doğruer ÇPL
KIRIKKALE	Karakeçili	Karakeçili ÇPL
KIRIKKALE	Balıseyh	Balıseyh ÇPL
KIRIKKALE	Hasandede	Orhan Demirhan ÇPL
KIRIKKALE	Sulakyurt	Sulakyurt ÇPL
KIRŞEHİR	Mucur	Mucur ÇPL
KONYA	Cihanbeyi	Seniha-Ali Fuat Belgin ÇPL
KONYA	İlgin	İlgin Argıthanı M.E.Vakfı ÇPL
KONYA	Derbent	Derbent ÇPL
KONYA	Güneysınır	Güneysınır Karasınır ÇPL
KONYA	İçeri Çumra	İçeri Çumra ÇPL
KONYA	Akören	Akören ÇPL
KONYA	Bozkır	Bozkır ÇPL
KONYA	Halkapınar	Halkapınar ÇPL
KONYA	Kadınhanı	Kadınhanı ÇPL
KONYA	Karapınar	Karapınar ÇPL
KONYA	Kulu	Kulu ÇPL
KÜTAHYA	Seyitömer	Seyitömer ÇPL
KÜTAHYA	Altıntaş	Altıntaş ÇPL
KÜTAHYA	Çavdarhisar	Çavdarhisar ÇPL
KÜTAHYA	Emet	Emet ÇPL
KÜTAHYA	Simav	Simav ÇPL
KÜTAHYA	Şaphane	Şaphane ÇPL
KOCAELİ	Kandıra	Kandıra ÇPL
KOCAELİ	Karamürsel	100. Yıl ÇPL

İLİ	İLÇESİ	OKULUN ADI
MALATYA	Doğanşehir	Sürgü ÇPL
MALATYA	Akçadağ	Akçadağ ÇPL
MALATYA	Arguvan	Arguvan ÇPL
MALATYA	Darende	Darende ÇPL
MALATYA	Doğanşehir	Doğanşehir ÇPL
MALATYA	Yeşilyurt	Yeşilyurt ÇPL
MANİSA	Ahmetli	Ahmetli Şehit Hakkı Erdoğan ÇPL
MANİSA	Demirci	Borlu ÇPL
MANİSA	Kırkağaç	Kırkağaç ÇPL
MANİSA	Selendi	Selendi ÇPL
K.MARAŞ	Merkez	Hartlap ÇPL
K.MARAŞ	Afşin	Altunelma ÇPL
K.MARAŞ	Afşin	Büyüktatlar ÇPL
K.MARAŞ	Afşin	Çobanbeyli ÇPL
K.MARAŞ	Elbistan	Karaelbistan ÇPL
K.MARAŞ	Göksun	Çardak ÇPL
K.MARAŞ	Göksun	Değirmendere ÇPL
K.MARAŞ	Göksun	Ericek Prof.Dr. Mehmet Sağlam ÇPL
K.MARAŞ	Pazarcık	Pazarcık ÇPL
MARDİN	Derik	Derik ÇPL
MARDİN	Midyat	Şenköy ÇPL
MUĞLA	Bodrum	Mumcular Stare Özkan ÇPL
MUŞ	Bulanık	Bulanık ÇPL
MUŞ	Korkut	Korkut ÇPL
MUŞ	Hasköy	Hasköy ÇPL
NEVŞEHİR	Gülşehir	Gülşehir ÇPL
NEVŞEHİR	Avanos	Çalış-Topaklı-Türkeli ÇPL
NİĞDE	Altunhisar	Altunhisar 75. Yıl ÇPL
NİĞDE	Dündarlı	Dündarlı ÇPL
NİĞDE	Çamardı	Çamardı 75. Yıl Şehit Üsteğmen Murat Erdem ÇPL
ORDU	Gürgentepe	Gürgentepe ÇPL
RİZE	Ardeşen	Ardeşen ÇPL
RİZE	Kalkandere	Kalkandere ÇPL
SAKARYA	Söğütlü	Söğütlü ÇPL
SAKARYA	Pamukova	Pamukova ÇPL
SAKARYA	Geyve	Geyve ÇPL
SAKARYA	Kaynarca	Kaynarca ÇPL
SAKARYA	Sapanca	Sapanca ÇPL
SAMSUN	Kavak	Yaşar Doğu ÇPL
SAMSUN	Ladik	Ladik ÇPL
SİİRT	Kurtalan	Kurtalan ÇPL
SİNOP	Erfelek	Erfelek ÇPL
SİNOP	Boyabat	Boyabat ÇPL
SİNOP	Dikmen	Dikmen ÇPL
SİNOP	Gerze	Gerze ÇPL
SİVAS	Yıldızeli	Yavuz Fahretin Aras ÇPL
ŞIRNAK	Uludere	Uludere ÇPL
TEKİRDAĞ	Şarköy	Şarköy ÇPL
TEKİRDAĞ	Şarköy	Müreffe ÇPL
TEKİRDAĞ	Çerkezköy	Halit Narin ÇPL
TEKİRDAĞ	Köprübaşı	Köprübaşı ÇPL
TRABZON	Yomra	Kaşüstü ÇPL
TRABZON	Yomra	Özdil ÇPL

İLİ	İLÇESİ	OKULUN ADI
TRABZON	Çarşıbaşı	Çarşıbaşı ÇPL
TRABZON	Araklı	Araklı ÇPL
TRABZON	Akçaabat	Akçaabat ÇPL
TRABZON	Akçaabat	Işıklar ÇPL
TRABZON	Düzköy	Çayırbağ ÇPL
TOKAT	Merkez	Çamlıbel ÇPL
TOKAT	Almus	Almus ÇPL
TOKAT	Pazar	Üzümlören Selçuk ÇPL
TOKAT	Reşadiye	Bereketli ÇPL
TUNCELİ	Mazgirt	Mazgirt Fatih ÇPL
ŞANLIURFA	Merkez	Kıyas ÇPL
ŞANLIURFA	Harran	Süleyman Demirel ÇPL
UŞAK	Sivaslı	Sivaslı ÇPL
UŞAK	Karahallı	Karahallı Veyis Turan ÇPL
VAN	Özalp	Özalp ÇPL
VAN	Başkale	Başkale ÇPL
VAN	Muradiye	Muradiye ÇPL
YALOVA	Teşvikiye	Teşvikiye ÇPL
YOZGAT	Sorgun	Bahadın ÇPL
ZONGULDAK	Devrek	Devrek ÇPL
ZONGULDAK	Gökçebey	Gökçebey ÇPL

**KIZ TEKNİK ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI
ÇOK PROGRAMLI LİSELER**

İLİ	İLÇESİ	OKULUN ADI
ADIYAMAN	Çelikhan	Çelikhan ÇPL
AFYON	Dazkırı	Dazkırı ÇPL
AFYON	Emirdağ	Emirdağ ÇPL
AFYON	İscehisar	İscehisar ÇPL
AMASYA	Hamamözü	Hamamözü ÇPL
ANKARA	Haymana	Haymana ÇPL
ANKARA	Nallıhah	Şehit Ömer Boztepe ÇPL
ANTALYA	Gazipaşa	Gazipaşa ÇPL
AYDIN	Didim	Selçuk Özsoy ÇPL
AYDIN	Karacasu	Karacasu ÇPL
AYDIN	Sultanhisar	Atça ÇPL
AYDIN	Germencik	Germencik ÇPL
AYDIN	İncirliova	İncirliova ÇPL
AYDIN	Koçarlı	Koçarlı ÇPL
AYDIN	Köşk	Köşk ÇPL
BALIKESİR	Bigadiç	Bigadiç ÇPL
BALIKESİR	Havran	M.Çalışır ÇPL
BALIKESİR	Manyas	Salur ÇPL
BİLECİK	Bozüyük	Dodurga ÇPL
BİNGÖL	Kiğı	Kiğı ÇPL
BİTLİS	Güroymak	Güroymak ÇPL
BOLU	Seben	Seben ÇPL
BOLU	Yeniçağa	60. Yıl ÇPL
BOLU	Göynük	Orhan Çalış ÇPL
BURSA	İznik	İznik ÇPL
BURSA	Osmangazi	Osmangazi ÇPL

İLİ	İLÇESİ	OKULUN ADI
BURSA	Nilüfer	Görükle ÇPL
BURSA	Kestel	Kestel ÇPL
ÇANAKKALE	Yenice	Yenice ÇPL
ÇANAKKALE	Yenice	Hamdibey ÇPL
ÇANAKKALE	Lapseki	Mehmet Akif Ersoy ÇPL
ÇANAKKALE	Eceabat	Mehmet Akif Ersoy ÇPL
ÇANKIRI	Kurşunlu	Kurşunlu ÇPL
ÇORUM	Bayat	Bayat ÇPL
ÇORUM	Kargı	Kargı ÇPL
DENİZLİ	Bozkurt	Bozkurt ÇPL
DENİZLİ	Çameli	Çameli ÇPL
DENİZLİ	Serinhisar	Hakkı Gökçetin ÇPL
EDİRNE	Havza	Şehit Öğretmen Mehmet Birol ÇPL
EDİRNE	Meriç	Meriç ÇPL
ERZİNCAN	Tercan	Tercan ÇPL
ERUZURUM	Pazaryolu	Pazaryolu ÇPL
ESKİŞEHİR	Çifteler	Şehit Ercan Canavar ÇPL
ESKİŞEHİR	Günyüzü	Günyüzü ÇPL
ESKİŞEHİR	Mahmudiye	Mahmudiye ÇPL
GİRESUN	Çanakçı	Çanakçı ÇPL
GÜMÜŞHANE	Torul	Torul ÇPL
GÜMÜŞHANE	Şiran	F.S.Mehmet ÇPL
HAKKARİ	Çukurca	Çukurca ÇPL
ISPARTA	Senirkent	Senirkent ÇPL
ISPARTA	Uluborlu	Uluborlu ÇPL
İÇEL	Mersin	Mareşal Fevzi Çakmak ÇPL
İSTANBUL	Adalar	Hüseyin Rahmi Gürpınar ÇPL
İSTANBUL	Ümraniye	Ömerli Hikmet Tevfik Ataman ÇPL
İSTANBUL	Silivri	Kamiloba Sudi Özkan ÇPL
İZMİR	Bornova	Süleyman Demirel ÇPL
İZMİR	Dikili	Dikili ÇPL
İZMİR	Dikili	Çandarlı ÇPL
KASTAMONU	Devrekani	Şehit Teğmen Cemal Tepeli ÇPL
KASTAMONU	Araç	Araç ÇPL
KASTAMONU	Küre	Küre ÇPL
KAYSERİ	Bünyan	Şehit Piyade Teğmen Bekir Öztürk ÇPL
KAYSERİ	Melikgazi	Belsin ÇPL
KAYSERİ	Özvatan	Özvatan ÇPL
KAYSERİ	Sarıoğlu	Palas ÇPL
KAYSERİ	Tomarza	Tomarza ÇPL
KAYSERİ	Pınarbaşı	Pınarbaşı ÇPL
KOCAELİ	Körfez	Körfez ÇPL
KONYA	Yunak	Yunak ÇPL
KONYA	Cihanbeyli	Kelhasan ÇPL
KONYA	Çumra	Alibeyhüyüğü ÇPL
KONYA	Hadım	Hadım ÇPL
KONYA	Sarayönü	Çeşmelisebil ÇPL
KÜTAHYA	Pazarlar	Pazarlar ÇPL
MALATYA	Arapkir	Arapkir ÇPL
MANİSA	Sarıgöl	Sarıgöl Şehit Esin Akay ÇPL
MANİSA	Turgutlu	Urganlı ÇPL
K.MARAŞ	Andırın	Andırın ÇPL
K.MARAŞ	Elbistan	Elbistan ÇPL

İLİ	İLÇESİ	OKULUN ADI
MARDİN	Mazıdağı	Mazıdağı ÇPL
MARDİN	Midyat	Söğütlü ÇPL
MARDİN	Midyat	Çavuşlu ÇPL
MARDİN	Ömerli	Ömerli ÇPL
MUĞLA	Fethiye	Karaçulha ÇPL
NEVŞEHİR	Derinkuyu	Hakkı Atamolu ÇPL
NİĞDE	Ulukışla	75. Yıl ÇPL
ORDU	Akkuş	Salman ÇPL
ORDU	Kumru	Kumru ÇPL
SAKARYA	Kocaali	Abidin Serhoş ÇPL
SAMSUN	19 Mayıs	Balıca 60. Yıl ÇPL
SİVAS	Merkez	Gazi ÇPL
SİVAS	Kangal	Kangal ÇPL
SİVAS	Yıldızeli	Yıldızeli ÇPL
SİVAS	Gürün	Gürün ÇPL
TEKİRDAĞ	Çorlu	Ulaş ÇPL
TEKİRDAĞ	Malkara	Malkara ÇPL
TRABZON	Of	Şehit Ahmet Türkkan ÇPL
TRABZON	Tonya	Tonya ÇPL
TUNCELİ	Çemişgezek	Ertuğrul Gazi ÇPL
TUNCELİ	Hozat	Zübeyde Hanım ÇPL
TUNCELİ	Pertek	Mustafa Kemal ÇPL
UŞAK	Banaz	Şehit Tuncay Durmuş ÇPL
UŞAK	Eşme	Şehit Adem Çiftçi ÇPL
UŞAK	Ulubey	Atatürk ÇPL
VAN	Erciş	Çelebibağı ÇPL
VAN	Gevaş	Gevaş ÇPL
YOZGAT	Çandır	Şehit Yıldırım Yılmaz ÇPL
YOZGAT	Kadışehri	Kadışehri ÇPL
YOZGAT	Sorgun	Esenli (Bilal Şahin) ÇPL
YOZGAT	Şefaattli	Şefaattli ÇPL
YOZGAT	Şefaattli	Paşaköy ÇPL
YOZGAT	Yenifakılı	Yenifakılı ÇPL
ZONGULDAK	Çatalağzı	Çatalağzı ÇPL
ZONGULDAK	Alaplı	Alaplı ÇPL
ZONGULDAK	Çaycuma	Çaycuma ÇPL
AKSARAY	Eskil	75. Yıl ÇPL
AKSARAY	Güzelyurt	İhlara ÇPL
BAYBURT	Aydıntepe	Aydıntepe ÇPL
KARAMAN	Ermenek	Ermenek ÇPL
KARAMAN	Ayrancı	Ayrancı ÇPL
ŞIRNAK	Merkez	Merkez ÇPL
ŞIRNAK	Cizre	Cizre ÇPL
BARTIN	Merkez	Hasankadı ÇPL
BARTIN	Ulus	Ulus ÇPL
İĞDIR	Merkez	Merkez ÇPL
KARABÜK	Eflani	Eflani ÇPL
OSMANİYE	Düziçi	Düziçi ÇPL

**TİCARET VE TURİZM ÖĞRETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE
BAĞLI ÇOK PROGRAMLI LİSELER**

İLİ	İLÇESİ	OKULUN ADI
ADANA	Seyhan	İbrahim ATALI ÇPL
ADANA	Kozan	Gaziköy ÇPL
ADANA	Saimbeyli	Saimbeyli ÇPL
ADİYAMAN	Besni	Besni Çakırhöyük ÇPL
ADİYAMAN	Besni	Besni Köseceli ÇPL
ADİYAMAN	Besni	Besni Sarıyaprak ÇPL
ADİYAMAN	Besni	Besni Şambayat ÇPL
ADİYAMAN	Gölbaşı	Gölbaşı-Belören ÇPL
AFYON	Merkez	Merkez Susuz ÇPL
AFYON	Çay	Çay-Akkonak ÇPL
AFYON	Çay	Çay-Karacaören ÇPL
AFYON	Sincanlı	Sincanlı-Çiğiltepe ÇPL
AFYON	Şuhut	Şuhut ÇPL
AFYON	Başmakçı	Başmakçı ÇPL
AFYON	Çay	Çay ÇPL
AFYON	Hocalar	Hocalar ÇPL
AFYON	Çobanlar	Çobanlar ÇPL
AĞRI	Tutak	Tutak ÇPL
AMASYA	Göynücek	Göynücek ÇPL
ANKARA	Ayaş	Ayaş ÇPL
ANKARA	Bala	Afşar ÇPL
ANKARA	Haymana	Haymana Bumsuz ÇPL
ANKARA	Kazan	Kazan ÇPL
ANTALYA	Akseki	Akseki-Cevizli K.ÖZEN ÇPL
ANTALYA	Finike	Finike Turunçova ÇPL
ANTALYA	Kaş	Kınık ÇPL
ANTALYA	Alanya	Avsallar ÇPL
ANTALYA	Kaş	Kaş-Yeşilköy E.KASAPOĞLU ÇPL
ARTVİN	Şavşat	Şavşat Meydancık ÇPL
AYDIN	Merkez	Umurlu ÇPL
AYDIN	Kuşadası	Kuşadası-Davutlar Ş.C.ÖZBAŞ ÇPL
BALIKESİR	Balya	Balya ÇPL
BALIKESİR	Dursunbey	Dursunbey ÇPL
BALIKESİR	Kepsut	Kepsut ÇPL
BALIKESİR	Manyas	Manyas Adnan HUNCA ÇPL
BİLECİK	Merkez	Merkez-Bayırköy ÇPL
BİLECİK	Bozüyük	Bozüyük-Cihangazi ÇPL
BİLECİK	Pazaryeri	Pazaryeri ÇPL
BİLECİK	Yenipazar	Yenipazar ÇPL
BİLECİK	İnhisar	İnhisar ÇPL
BİNGÖL	Yedisu	Yedisu ÇPL
BİTLİS	Adilcevaz	Adilcevaz ÇPL
BOLU	Mudurnu	Taşkesti ÇPL
BOLU	Mengen	Mengen ÇPL
BURDUR	Altınyayla	Altınyayla ÇPL
BURSA	Orhangazi	Orhangazi ÇPL
BURSA	Büyükorhan	Büyükorhan ÇPL
BURSA	Keles	Keles ÇPL
BURSA	Gürsu	Gürsu Yıldız Tekstil ÇPL
ÇANAKKALE	Ayvacık	Ayvacık Mehmet Akif ÇPL

İLİ	İLÇESİ	OKULUN ADI
ÇANAKKALE	Biga	Biga Balıklıçeşme ÇPL
ÇANAKKALE	Gökçeada	Gökçeada ÇPL
ÇANAKKALE	Ezine	Ezine ÇPL
ÇANKIRI	Çerkeş	Çerkeş 19 Mayıs ÇPL
ÇANKIRI	Yapraklı	Yapraklı ÇPL
ÇANKIRI	Kızılırmak	Kızılırmak ÇPL
ÇORUM	Boğazkale	Boğazkale ÇPL
DENİZLİ	Çardak	Çardak ÇPL
DENİZLİ	Kale	Kale Ethem ÖZSOY ÇPL
DENİZLİ	Babadağ	Babadağ H.M.ZORLU ÇPL
DENİZLİ	Bekilli	Bekilli ATATÜRK ÇPL
DENİZLİ	Merkez	Kayhan 75. Yıl ÇPL
DENİZLİ	Honaz	Osman EVRAN ÇPL
DENİZLİ	Honaz	Honaz ÇPL
DENİZLİ	Baklan	Baklan Limak-H.TUYJİ ÇPL
ERZİNCAN	Otlukbeli	Otlukbeli ÇPL
ERZURUM	Tortum	Şenyurt ÇPL
ERZURUM	Hınıs	Hınıs ÇPL
ERZURUM	Karaçoban	Karaçoban ÇPL
ERZURUM	İlica	İlica ÇPL
ERZURUM	Köprüköy	Köprüköy ÇPL
ERZURUM	Köprüköy	Köprüköy Yağan ÇPL
ESKİŞEHİR	Mihalıççık	Mihalıççık ÇPL
ESKİŞEHİR	Günyüzü	Günyüzü Gümüşkent ÇPL
GAZİANTEP	Karkamış	Karkamış ÇPL
GAZİANTEP	Şehitkamil	Arıl Kenan ÖZTÜRK ÇPL
GİRESUN	Alucra	Alucra Halis AKMEN ÇPL
GİRESUN	Dereli	Dereli ÇPL
GİRESUN	Görele	Görele ÇPL
GİRESUN	Piraziz	Piraziz ÇPL
HATAY	İskenderun	Gözcüler ÇPL
HATAY	İskenderun	Karaağaç Nuran YILMAZ ÇPL
HATAY	Merkez	Yeşilpınar ÇPL
HATAY	Altınözü	Altınözü ÇPL
ISPARTA	Gelendost	Gelendost ÇPL
ISPARTA	Senirkent	Senirkent Büyükkabaca ÇPL
İÇEL	Merkez	Merkez İsa ÖNER ÇPL
İÇEL	Gülnar	Gülnar Sütlüce ÇPL
İÇEL	Mut	Mut ÇPL
İÇEL	Silifke	Silifke-Yeşilovacık ÇPL
İÇEL	Silifke	Atayurt Gazi ÇPL
İÇEL	Tarsus	Tarsus-Gülek İbrahim GÜNAY ÇPL
İSTANBUL	Fatih	Fatih Atatürk Çağdaş Yaşam ÇPL
İSTANBUL	Beyoğlu	Kasımpaşa ÇPL
İSTANBUL	B.Çekmece	Ahat Büyükarpat ÇPL
İSTANBUL	Kağıthane	Kağıthane E.CEVAHİR ÇPL
İSTANBUL	Çatalca	Binkılıç ÇPL
İSTANBUL	Çatalca	Çatalca Ticaret Odası ÇPL
İSTANBUL	Çatalca	Çatalca Hadımköy İ.ÖZSOY ÇPL
İSTANBUL	Ümraniye	Ümraniye A.ÜLKER ÇPL
İSTANBUL	Şile	Şile 50. Yıl ÇPL
İZMİR	Tobalı	Torbalı Subaşı M.TOPALAN ÇPL
İZMİR	Karaburun	K.MORDOĞAN F.E.KARAAĞAÇ ÇPL

İLİ	İLÇESİ	OKULUN ADI
İZMİR	Kiraz	Kiraz Hüseyin SARI ÇPL
İZMİR	Foça	Yenifoça R.KERMAN ÇPL
İZMİR	Seferihisar	Ürkmez S.DEĞERLİ ÇPL
İZMİR	Seferihisar	Seferihisar Asil NADİR ÇPL
KASTAMONU	Bozkurt	Bozkurt ÇPL
KAYSERİ	Kocasinan	Yemliha ÇPL
KAYSERİ	Tomarza	Dadaloğlu Battal TOPUZ ÇPL
KAYSERİ	Bünyan	Bünyan Büyüktuzhisar ÇPL
KAYSERİ	Felahiye	Felahiye ÇPL
KAYSERİ	Hacılar	Hacılar ÇPL
KIRKLARELİ	Lüleburgaz	Ahmetbey Ş.Öğretmen U.GÖREN ÇPL
KIRKLARELİ	Babaeski	Büyükmandıra ÇPL
KIRKLARELİ	Pehlivanköy	Pehlivanköy ÇPL
KOCAELİ	Gebze	Tavşancıl Marsal Boya ÇPL
KONYA	Cihanbeyli	Cihanbeyli Kuşca ÇPL
KONYA	Çumra	Çumra Karkın Mustafa AKDEMİR ÇPL
KONYA	Doğanhisar	Doğanhisar ÇPL
KONYA	Hüyük	Hüyük-İmrenler ÇPL
KONYA	Hüyük	Hüyük ÇPL
KONYA	Tuzlukçu	Tuzlukçu ÇPL
KONYA	Kulu	Zincirlikuyu ÇPL
KONYA	Sarayönü	Sarayönü ÇPL
KONYA	Sarayönü	Ladik ÇPL
KONYA	Yalıhüyük	Yalıhüyük ÇPL
KÜTAHYA	Altıntaş	Altıntaş Zafertepe-Çalköy ÇPL
KÜTAHYA	Gediz	Gediz Yunuslar ÇPL
KÜTAHYA	Hisarcık	Hisarcık ÇPL
KÜTAHYA	Çavdarhisar	Çavdarhisar- Hacıkebir ÇPL
MALATYA	Akçadağ	Ören ÇPL
MANİSA	Alaşehir	Alaşehir-Kavaklıdere ÇPL
MANİSA	Alaşehir	Alaşehir-Yeşilyurt ÇPL
MANİSA	Saruhanlı	Saruhanlı ÇPL
MANİSA	Soma	Soma ÇPL
MANİSA	Köprübaşı	Köprübaşı ÇPL
K.MARAŞ	Merkez	Merkez Döngeler ÇPL
K.MARAŞ	Merkez	Merkez Ilıca ÇPL
K.MARAŞ	Merkez	Tekir ÇPL
K.MARAŞ	Afşin	Afşin Dağlıca ÇPL
K.MARAŞ	Andırın	Andırın Geben Ş.R.AVCI ÇPL
K.MARAŞ	Elbistan	Elbistan Demircilik ÇPL
K.MARAŞ	Elbistan	Elbistan İğde ÇPL
K.MARAŞ	Göksun	Göksun Bozhüyük ÇPL
K.MARAŞ	Göksun	Göksun Kanlıkavak ÇPL
K.MARAŞ	Pazarcık	Pazarcık Narlı A.YILDIRIM ÇPL
K.MARAŞ	Türkoğlu	Türkoğlu Turgut REİS ÇPL
K.MARAŞ	Türkoğlu	Türkoğlu Yeşilyöre ÇPL
MARDİN	Merkez	Merkez Kabala ÇPL
MUĞLA	Merkez	Merkez-Yerkesik ÇPL
MUĞLA	Milas	Milas Selimiye T.BİLİKTAN ÇPL
Muğla	Ula	Ula Ş.Öğretmen S.KEÇECİ ÇPL
MUŞ	Merkez	Merkez-Yağcılar ÇPL
MUŞ	Bulanık	Bulanık-Erentepe ÇPL
NEVŞEHİR	Ürgüp	Ürgüp ÇPL

İLİ	İLÇESİ	OKULUN ADI
NEVŞEHİR	Hacıbektaş	Hacıbektaş ÇPL
NİĞDE	Ulukışla	Ulukışla Çiftehan ÇPL
NİĞDE	Merkez	H.Abdullah Şehit M.KAYHAN ÇPL
NİĞDE	Bor	Çukurkuyu ÇPL
NİĞDE	Çiftlik	Çiftlik Melendiz ÇPL
ORDU	Aybastı	Aybastı ÇPL
ORDU	Gölköy	Gölköy ÇPL
ORDU	Gülyalı	Gülyalı Ayşe ŞAHİN ÇPL
ORDU	Çaybaşı	Çaybaşı İlküvez ÇPL
ORDU	Akkuş	Akpınar ÇPL
ORDU	Gölköy	Güzelyurt ÇPL
ORDU	Çatalpınar	Çatalpınar ÇPL
ORDU	Kabadüz	Kabadüz ÇPL
SAKARYA	Merkez	Serdiven İst.Kuyumcular ve Gümüşçülük Odası ÇPL
SAKARYA	Karapürçek	Karapürçek M.Akif ERSOY ÇPL
SAMSUN	Salıpazarı	Salıpazarı ÇPL
SAMSUN	Alaçam	Alaçam ÇPL
SAMSUN	Ayvacık	Ayvacık ÇPL
SİNOP	Türkeli	Türkeli ÇPL
SİVAS	Gemerek	Gemerek Atatürk ÇPL
SİVAS	İmranlı	İmranlı ÇPL
SİVAS	Koyulhisar	Koyulhisar M.KAVALA ÇPL
SİVAS	Gölova	Gölova ÇPL
SİVAS	Zara	Zara ÇPL
TEKİRDAĞ	Çorlu	Çorlu Atatürk ÇPL
TEKİRDAĞ	Çorlu	Velimeşe ÇPL
TEKİRDAĞ	Çerkezköy	Kapaklı ÇPL
TEKİRDAĞ	Marmaraereğlisi	Marmaraereğlisi ÇPL
TEKİRDAĞ	Saray	Saray Büyükyoncalı ÇPL
TOKAT	Artova	Artova ÇPL
TOKAT	Pazar	Pazar ÇPL
TOKAT	Yeşilyurt	Yeşilyurt ÇPL
TOKAT	Reşadiye	Reşadiye-Bozçalı ÇPL
TRABZON	Çaykara	Çaykara ÇPL
TRABZON	Şalpazarı	Şalpazarı Geyikli ÇPL
TRABZON	Düzköy	Düzköy ÇPL
TUNCELİ	Nazimiye	Şehit Mehmet ÇPL
ŞANLIURFA	Halfeti	Halfeti-Argıl 75. Yıl ÇPL
UŞAK	Banaz	Banaz-Kızılcaşöğüt Ş.S.ULUDAĞ ÇPL
VAN	Çatak	Çatak ÇPL
VAN	Saray	Saray ÇPL
VAN	Bahçesaray	Bahçesaray ÇPL
YOZGAT	Çayıralan	Çayıralan ÇPL
YOZGAT	Çekerek	Çekerek Şehit Özgür OCAK ÇPL
YOZGAT	Sarıkaya	Sarıkaya ÇPL
YOZGAT	Aydıncık	Aydıncık ÇPL
YOZGAT	Sorgun	Sorgun Çiğdemli ÇPL
YOZGAT	Sorgun	Sorgun Doğankent ÇPL
ZONGULDAK	Beycuma	Beycuma ÇPL
ZONGULDAK	Ereğli	Ereğli-Güneşli ÇPL
ZONGULDAK	Ereğli	Ereğli-Ormanlı ÇPL
AKSARAY	Güzelyurt	Güzelyurt ÇPL
KIRIKKALE	Delice	Delice ÇPL

İLİ	İLÇESİ	OKULUN ADI
BARTIN	Merkez	Kızılcama ÇPL
BARTIN	Ulus	Abdipaşa ÇPL
BARTIN	Ulus	Kumluca ÇPL
BARTIN	Kozcağz	Kozcağz ÇPL
ARDAHAN	Merkez	Hoçivan Hasköy ÇPL
ARDAHAN	Çıldır	Çıldır Yakınsu Ş.Er. T.KARADENİZ ÇPL
ARDAHAN	Göle	Göle Köprülü ÇPL
ARDAHAN	Hanak	Hanak Ortakent ÇPL
YALOVA	Altınova	Altınova Bülent ÖZYÜRÜK ÇPL
YALOVA	Çiftlikköy	Çiftlikköy M.KEMAL ÇPL
KİLİS	Elbeyli	Elbeyli ÇPL
OSMANİYE	Sumbas	Sumbas ÇPL
OSMANİYE	Düziçi	Düziçi ÇPL
DÜZCE	Konuralp	Konuralp ÇPL
DÜZCE	Çilimli	Çilimli ÇPL
DÜZCE	Yığılca	Yığılca ÇPL

ÇIRAKLIK VE YAYGIN EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SAYI : B.08.0.ÇYG.15.02.01/4366

02/10/2001

KONU : Seminer Faaliyetleri

..... VALİLİĞİNE

Bakanlığımız Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı halk eğitimi merkezleri; her yaş, eğitim, sosyal statü, kültür ve gelir düzeyindeki kişilere onların; ilgi, istek, yetenek ve beklentileri doğrultusunda yaygın eğitim amaçlı etkinlikler düzenlemektedir.

Ülkemizin en uzak yerleşim birimlerine kadar ulaştırılmaya çalışılan bu etkinlikler içerisinde "kurslar" ağırlıklı bir yer teşkil etmektedir.

Sertifika dönük olarak kısa süreli programlara dayalı düzenlenen ve sonunda başarı değerlendirmesi yapılan kursların yanı sıra; meslekî, sosyal, kültürel, ekonomik vb. alanlarda problemleri belirleme, araştırma, değerlendirme ve bilgilendirme amacı ile grup çalışması şeklinde gerçekleştirilen ve sonunda başarı değerlendirmesi yapılmayan seminer faaliyetleri de kişilerin bilgi, beceri ve davranış gelişimlerine önemli katkı sağlamaktadır.

Bu nedenle; halk eğitimi merkezleri bu yıldan başlamak üzere her yıl eylül-ekim aylarında EK-1'deki örneğe uygun yıllık seminer plânlamasını yaparak kasım ayı sonuna kadar Halk Eğitimi Başkanlıklarına ulaştıracaklardır.

Seminerlerin plânlanmasında;

1. Hangi dallarda kurslar açılabilirse aynı dallarda da seminerler düzenlenebileceğinden konular sınırlı tutulmayacaktır. Kursların açılması ile ilgili yıl süresince aralıksız yapılan ve eylül-ekim ayları içerisinde yoğunlaştırılan alan araştırması çalışmaları, bundan böyle seminerler için de yapılacaktır.

2. Seminerler, halk eğitimi merkezlerinde görevli yönetici, öğretmen, usta öğretici, kursiyer ve diğer personele yönelik plânlanacağı gibi kurslara kayıtlı olmayan çevre halkı, her eğitim kademesindeki okul öğrencileri, kamu ve özel kuruluşlarda çalışanlar, emekliler, ticaret mensupları, koruma altındaki çocuklarımız, ceza ve tutuk evlerindeki tutuklu ve hükümlüler, huzur evlerinde yaşayan vatandaşlarımız kısaca toplumun tüm ke-

simlerine yönelik olarak ilgi, ihtiyaç, beklenti ve gelişen şartlara göre plânlanıp uygulanacaktır.

3. Genel olarak 5 gün ve daha az sürelerde düzenlenen seminerler sonrasında başarı değerlendirmesi yapılmayacak ve seminerleri düzenli olarak izleyen herkese örneği EK-2'deki katılım belgesi verilecektir. Bu belgeler Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı Yaygın Eğitim Enstitüsünden sağlanacaktır.

4. Seminerler, doğrudan halk eğitimi merkezlerince düzenleneceği gibi diğer resmî kurum ve kuruluşlar, özel kuruluşlar ve gönüllü kuruluşlarla iş birliği hâlinde de gerçekleştirilebilecektir. İş birliği hâlinde düzenlenen seminerler sonrasında katılımcılara örneği EK-3'deki katılım belgesi verilecektir. Bu belgeler iş birliğinin özelliğine göre yerel düzeyde hazırlanabilecektir.

5. Seminerlere katılım için duyurular tüm vatandaşlara ulaşabilecek şekilde gerekli önlem alınacak ve organizasyon buna göre gerçekleştirilecektir.

6. Düzenlenecek seminerlerde öncelikle çevredeki konunun uzmanı akademisyen ve ilgili diğer alan uzmanlarının bilgi ve deneyimlerinden yararlanılacak, bulunmadığı takdirde konu ile ilgili bilgi birikimi olan diğer kişilerden yararlanma yoluna gidilecektir. İlçe ve il dışındaki konu uzmanlarının bilgi ve becerilerinden yararlanmak için yerel düzeyde imkân araştırması yapılacak, seminer konuşmacıları sadece merkez ve ilçe düzeyindeki uzman kişilerle sınırlı tutulmayacaktır.

7. Halk Eğitimi Başkanlıkları ilçelerden gelen yıllık seminer plânlamasını il seminer plânlaması şekline dönüştüreceklerdir. Ani ihtiyaçlardan doğabilecek seminer çalışmaları yıllık plânlama içerisine dahil edilebilecektir. Halk Eğitimi Merkezleri ve Halk Eğitimi Başkanlıklarındaki yıllık seminer plânlaması teftiş ve denetime her an hazır bulundurulacaktır. Ayrıca her seminer sonrasında bir rapor hazırlanacak ve bu raporlar ayrı bir dosyada saklanacaktır.

8. Halk eğitimi merkezlerinin bina ve salonlarında düzenlenecek seminerler, uygun görülecek diğer Bakanlık, kurum ve kuruluşlar, özel kuruluşlar ve gönüllü kuruluşların bina ve salonlarında da yapılabilecektir.

9. Bu çalışmalarla ilgili tereddüte düşülen konularda Bakanlığımız Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğünün görüşlerine göre hareket edilecektir.

Gereğinin buna göre yapılmasını rica ederim.

Bener CORDAN

Bakan a.

Müsteşar

EKLER :

EK-1 Yıllık Seminer Plânlama Formu

EK-2 Katılım Belgesi Örneği (Genel)

EK-3 İş Birliği Hâlinde Açılan Seminerlerde
Verilecek Katılım Belgesi Örneği

Dağıtım :

Gereği :

B Plânı

Bilgi :

Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği
Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği
Başbakanlık
Genelkurmay Genel Sekreterliği
İlgili Bakanlıklar, Kurum ve Kuruluşlar
A Plânı

EK-1

..... İLÇESİ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ YILLIK SEMİNER PLÂNLAMA FORMU

1	2	3	4	5	6	7	8	9
SEMİNERİN KONUSU	TAHMINİ SÜRESİ (GÜN/SAAT)	DÜZENLENECEK AY	KATILIMCILAR	EĞİTİM GÖREVLİSİ	VAR İSE İŞ BİRLİĞİ YAPILAN KURULUŞ	DÜZENLEYEN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ	SEMİNERİN DÜZENLENECEĞİ YER	DİĞER

NOT: Yıl içerisinde ani ihtiyaçlara göre düzenlenecek seminerler, yıllık plânlamaya mülki amir onayı ile ilâve edilebilecektir.

Uygundur
..... Millî Eğitim Müdürü

AÇIKLAMALAR

Sütun 1: Bu sütuna seminerin konusu yazılacaktır.

Sütun 2: Bu sütuna seminerin tahmini süresi saat veya gün olarak yazılabilecektir.

Sütun 3: Bu sütuna seminerin düzenleneceği tahmini ay yazılacaktır.

Sütun 4: Bu sütuna katılımcıların nitelikleri yazılacaktır. Örneğin: HEM'de görevli personel veya kursiyerler, çevre halkı, öğrenciler, kamu ve özelde çalışanlar, hükümlü ve tututullar vb. şekilde yazılacaktır.

Sütun 5: Bu sütuna seminerde sunum yapacak, bilgi verecek kişinin önceden belirlenebiliyorsa unvan ve ismi yazılacak, belirlenemiyorsa alan uzmanı, akademisyen vb. unvanı yazılacaktır.

Sütun 6: Bu sütuna seminerin iş birliği hâlinde açılması durumunda ilgili kurum ve kuruluşun adı yazılacaktır.

Sütun 7: Bu sütuna sadece Halk Eğitimi Başkanlıklarınca hazırlanacak yıllık seminer plânlamasında doldurulacak, ilçeler bu sütunu dolduramayabilirler.

Sütun 8: Bu sütuna seminerin düzenlendiği yer yazılacaktır. Örneğin: HEM'in salonu, dernek binası, kültür merkezi, sağlık merkezi vb.

Sütun 9: Bu sütuna uygun görülecek diğer hususlar yazılacaktır.

EK-2

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü

SEMİNER KATILIM BELGESİ

Belge No :
Belge Tanzim Tarihi :

..... Halk Eğitimi Merkezince tarihinde/tarihlerinde düzenlenen saatlik konu-
lu seminere katılan, işbu katılım belgesini almaya hak kazanmıştır.

..... Halk Eğitimi Merkezi Müdür Yardımcısı
..... Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

EK-3

SEMINER KATILIM BELGESİ

LOGO
M.E.B.

LOGO
KURUM
KURULUŞ

Belge No :
Belge Tanzim Tarihi :

..... Halk Eğitimi Merkezi ile iş birliğinde tarihinde/tarihlerinde düzenlenen saatlik
..... konulu seminere katılan, işbu katılım belgesini almaya hak kazanmıştır.

Kurum/Kuruluş Yetkilisi

Halk Eğitimi Müdürü

NOT : Seminer il veya bölge düzeyinde düzenlendiğinde Halk Eğitimi Başkanı tarafından imzalanacaktır.

DUYURULAR**TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI**

SAYI : B.08.0.TTK.0.01.01.04/012665
KONU : Anadolu Öğretmen Liseleri Haftalık
Ders Çizelgeleri

26/10/2001

DÜZELTME

İLGİ : Eylül 2001 tarih ve 2528 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Anadolu Öğretmen Liseleri Haftalık Ders Çizelgeleri.

İlgi Tebliğler Dergisinde yayımlanan Anadolu Öğretmen Liseleri Haftalık Ders Çizelgelerinin bazı kısımlarında sehven yazım hataları olmuştur.

Bu nedenle söz konusu çizelgelerin;

Türkçe - Matematik Alanının IX. sınıf seçmeli dersler kısmında "Müzik" dersinin haftalık ders saati sütununun karşısına -2 - yazılması ve aynı sayfanın alt kısmına hazırlık sınıfı hariç diğer sınıflara "Rehberlik" - 1 - sütununun eklenmesi,

Sanat (Resim) Alanında XI. sınıf alan seçmeli derslerden "Halk Eğitimi ve Toplum Kalkınması" dersinin haftalık ders saati sütununun karşısına - 2 - yazılması,

Sanat (Müzik) Alanında XI. sınıf alan seçmeli derslerden "Matematik" dersinin haftalık ders saati sayısı sütununun karşısına - 2 - yazılması,

Spor Alanının hazırlık sınıfı haftalık ders saati sayısının toplam sütununun karşısına - 36 - olarak yazılması ve X. sınıf seçmeli dersler arasında yer alan Trafik Bilgisi - 1 - dersinin IX. sınıfta yer alması gerekmektedir.

İlgililere duyurulur.

Nurettin BAŞER
Talim ve Terbiye Kurulu Başkan V.

2001-2002 ÖĞRETİM YILI "SINAV UYGULAMA PLANI"

SINAVLARLA İLGİLİ İŞLEMLER VE İŞTARİHLERİ											
SINAV TURLERİ	Orta Öğretim Kurumları Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı	Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı	Açık İlköğretim Okulu Dönem Sınavları				Açıköğretim Lisesi Dönem Sınavları		Açıköğretim Lisesi ve Açık İlköğretim Okulu Yurtdışı Sın.		
			1. Dönem	2. Dönem	Bütünleme Sın.	1. Dönem	2. Dönem	1. Dönem	2. Dönem		
Sınav kılavuzlarının ve başvuru formlarının hazırlanıp basılması	Ekim-Kasım 2001	Kasım-Aralık 2001									
Kılavuz ve başvuru formlarının İl Millî Eğitim Müdürlüklerine gönderilmesi	20/11/2001	27/12/2001									
BAŞLANGIÇ	26/11/2001	07/01/2002									
	13/12/2001	25/01/2002									
BAŞVURU TARİHLERİ	20/12/2001	30/01/2002									
	24/12/2001	04/02/2002									
SINAV EVRAKININ BAŞVURUYU KABUL EDEN MAKAMLARCA İLGİLİ BİRİMLERE GÖNDERİLMESİ	26/12/2001	07/02/2002									
	29/05/2002	10/06/2002									
SINAV EVRAKININ BAŞVURUYU KABUL EDEN MAKAMLARCA İLGİLİ BİRİMLERE GÖNDERİLMESİ	04/06/2002	17/06/2002	08/01/2002	23/04/2002	25/06/2002	22/01/2002	21/05/2002	21/01/2002	03/06/2002		
	09/06/2002	22/06/2002	12-13/01/2002	27-28/04/2002	29-30/06/2002	26-27/01/2002	25-26/05/2002	25-26/01/2002	07-08/06/2002		
SINAV SONUÇLARININ İLANI	Temmuz'un Son Haftası	Ağustos'un Son Haftası									

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına kurum açma ve öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Güngör KILINÇ
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 20/09/2001-16042
Kurumun Adı : Özel Önder Bilgisayar ve Muhasebe Kursu
Adresi : Merkez Mah. Evren Cad. Kafes Sk. No:22/3 Güneşli-Bağcılar-İST.
Kurucusu : Lider Öz.Eğ.Kur. ve Bil.A.Sat.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Metin BEKİROĞLU
Kontenjanı : 20

Tarih ve Sayısı : 20/09/2001-15997
Kurumun Adı : Özel Yükseliş Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi (Kurs Bünyesinde)
Adresi : Yeşilova Mah. Uzun Mezarlık Karşısı Kat:3 OSMANİYE
Kurucusu : Fatih TAŞKIN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 46

Tarih ve Sayısı : 20/09/2001-16000
Kurumun Adı : Özel Dabakoğlu Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Namık Kemal Mah. Kaynak Sk. No:45 ÇANAKKALE
Kurucusu : Sezgin DABAKOĞLU
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 54

Tarih ve Sayısı : 14/09/2001-15005
Kurumun Adı : Özel Kural Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu (Eski Garaj Şubesi)
Adresi : Santral Garaj Mah. Celal Bayar Cad. No:178/B Osmangazi - BURSA
Kurucusu : Ermed Kur.Med.T.İn.Tks.Hay.G.M.A.S.M.Ot.S.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Erhan DEĞİRMENCI
Kontenjanı : 48

Tarih ve Sayısı : 18/09/2001-15529
Kurumun Adı : Özel Nesrin Değişen Sesi İlköğretim Okulu
Adresi : Bomanti Fırın Sk. No:40 Şişli - İSTANBUL
Kurucusu : Özel NDS Eğitim Hizmetleri A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Muttalip Baki TEMEL
Kontenjanı : 192

Tarih ve Sayısı : 17/09/2001-15312
Kurumun Adı : Özel Çakıldaş Matematik Geometri Dershanesi
Adresi : Tahılpazarı Mah. Şarampol Cad. Ömer Melli İş Merkezi No:10-11-23
ANTALYA
Kurucusu : Tahir GÜVEN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 45

Tarih ve Sayısı : 18/09/2001-15528
Kurumun Adı : İstanbul Özel Gelişim İlköğretim Okulu
Adresi : Arpacı Suyu Sk. No:5 Şişli - İSTANBUL
Kurucusu : Saint Micheil Eğitim Vakfı
Kurucu Temsilcisi : Refik BİRAND
Kontenjanı : 30

Tarih ve Sayısı : 20/09/2001-15909
Kurumun Adı : Özel (BUDEM) Bilgiayar Uygulamalı Dil Eğitim Merkezi Kursu
Adresi : Eti Cad. H.Halit İşhanı Kat:2 No:35-36-37 Polatlı - ANKARA
Kurucusu : Nilüfer TATAROĞLU
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 60

Tarih ve Sayısı : 20/09/2001-15939
Kurumun Adı : Özel Yeni Karşıyaka Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Çakmak Cad. Çukurova İş Merkezi Kat:5 Seyhan - ADANA
Kurucusu : Fıryaz YÜKSEL
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 60

Tarih ve Sayısı : 19/09/2001-15700
Kurumun Adı : Özel 19 Mayıs Dershanesi
Adresi : Fatih Bulvarı Erel İşhanı Kat:2 Ondokuzmayıs - SAMSUN
Kurucusu : Mevlüt BİLİR
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 57

Tarih ve Sayısı : 19/09/2001-15736
Kurumun Adı : Özel Atılım Dershanesi
Adresi : Toroz Mah. Kenan Evren Bulvarı 24. Sk. No:1 Seyhan - ADANA
Kurucusu : Atılım Eğ.İşl.Bilgisa.Tic.Paz.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Fevzi BOZKIR
Kontenjanı : 141

Tarih ve Sayısı : 21/09/2001-16231
Kurumun Adı : Özel Değişim Dershanesi
Adresi : Hacı Hasan Mah. Hal Sk. No:5 Kat:1-2-3 Merzifon - AMASYA
Kurucusu : Mahmut ELBİR
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 89

Tarih ve Sayısı : 21/09/2001-16268
Kurumun Adı : Özel Etkin Grup Dershanesi
Adresi : Doğanbey Mah. Doğanbey Cad. Berk İşhanı No:13 Kat:8
Osmangazi - BURSA
Kurucusu : Etkin Grup Öz.Eğ.Tes.Gı.İşl. ve Dış Tic.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Hilmi ELÜSTÜ
Kontenjanı : 67

Tarih ve Sayısı : 24/09/2001-16389
Kurumun Adı : Özel Sungurlu Tek Seçenek Dershanesi
Adresi : Cengiz Topel Bilge İş Merkezi No:53 Zemin Sungurlu - ÇORUM
Kurucusu : Sungur Bey Öz.Eğ.Hiz.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Fuat AMBARKÜTÜKOĞLU
Kontenjanı : 120

Tarih ve Sayısı : 21/09/2001-16217
Kurumun Adı : Özel Bilfen Dragos Anaokulu
Adresi : F.Çakmak Cad. No:79 Maltepe - İSTANBUL
Kurucusu : Bilfen Eğitim A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Ali Osman ÖZTÜRK
Kontenjanı : 132

Tarih ve Sayısı : 21/09/2001-16227
Kurumun Adı : Özel Akev Anaokulu
Adresi : Kültür Mah. Hürriyet Cad. No:24 ANTALYA
Kurucusu : Antalya Kültür ve Eğitim Vakfı
Kurucu Temsilcisi : Selahattin ÇİÇEK
Kontenjanı : 133

Tarih ve Sayısı : 21/09/2001-16153
Kurumun Adı : Özel Güngören Olcay Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Merkez Mah. Arkin Sk. No:18 Güngören - İSTANBUL
Kurucusu : Olcay SÜZGENLİ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 54

Tarih ve Sayısı : 24/09/2001-16277
Kurumun Adı : Özel Işık Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : Bahçelievler Mah. İsmetpaşa Mah. Sk. No:90 SAMSUN
Kurucusu : Nebahat KELEŞ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 28

Tarih ve Sayısı : 21/09/2001-16263
Kurumun Adı : Özel Atabey Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : Yenışehir Mah. 11. Cad. No:9/A KAHRAMANMARAŞ
Kurucusu : Sonnur ÖZKAYNAK
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 96

Tarih ve Sayısı : 24/09/2001-16324
Kurumun Adı : Özel Genç Atılım Dershanesi Şubesi
Adresi : Arifiye Mah. Postane Sk. No:3 ESKİŞEHİR
Kurucusu : Atılım Eğ.Yay.Hiz.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Cihat AKYOL
Kontenjanı : 189

Tarih ve Sayısı : 24/09/2001-16325
Kurumun Adı : Özel Yeni Sistem Dershanesi Şubesi
Adresi : Veysipaşa Mah. Hükümet Bulvarı 10. Sk. Esi İşhanı Kat:2-3-4-5-6
Teras - AYDIN
Kurucusu : Özel Data Üçler Ders.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Aytaç KIRMACI
Kontenjanı : 264

Tarih ve Sayısı : 25/09/2001-16504
Kurumun Adı : Özel Ereğli Batı-Fen Dershanesi 2
Adresi : Çetin Apatay Bulvarı No:19/A Kat:2 Karadeniz Ereğli - ZONGULDAK
Kurucusu : Ereğli Garanti Ders.Öz.Eğ.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Halil İbrahim KEKEÇ
Kontenjanı : 233

Tarih ve Sayısı : 26/09/2001-16763
Kurumun Adı : Özel Nevşehir Final Dergisi Dershanesi Köprübaşı Şubesi
Adresi : Aksaray Cad. No:2 NEVŞEHİR
Kurucusu : Öz.Nevşehir Sistem Ders.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mustafa BERBER
Kontenjanı : 348

Tarih ve Sayısı : 26/09/2001-16774
Kurumun Adı : Özel Ankara Simge Dershanesi
Adresi : Sümer 2 Sk. No:27/4 Kızılay - ANKARA
Kurucusu : Yankı Eğ.Bilgisayar Hiz.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Fazıl YILMAZ
Kontenjanı : 40

Tarih ve Sayısı : 27/09/2001-16938
Kurumun Adı : Özel İlk Başarı Dershanesi
Adresi : Cumhuriyet Mah. Kaleönü Cad. Bayrampaşa Vakıf İş Hanı Kat:4
Çatıkat Melikgazi - KAYSERİ
Kurucusu : Erkan YAZICI
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 60

Tarih ve Sayısı : 27/09/2001-16939
Kurumun Adı : Özel Yılmaz Dershanesi Çayeli Şubesi
Adresi : Hopa Cad. Belediye İşhanı Kat:3 Çayeli - RİZE
Kurucusu : Özel Rize Yılmaz Ders.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mehmet Ali İNCEUSTA
Kontenjanı : 174

Tarih ve Sayısı : 02/10/2001-17453
Kurumun Adı : Özel Sultanbeyli Afra Dershanesi
Adresi : M.Akif Ersoy Mah. Fatih Bulvarı No:153 Kat:4-5 Sultanbeyli - İST.
Kurucusu : Öz.Sultanbeyli Afra Eğ.Hiz.Gı.İnş.Tur.San.ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Necmi COŞKUN
Kontenjanı : 100

Tarih ve Sayısı : 26/09/2001-16716
Kurumun Adı : Özel İnci Bekirpaşa Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Yenişehir Mah. Başak Cad. Mımtaş Sk. No:2 KOCAELİ
Kurucusu : Özel İnci İth.İhr.Öz.Eğt.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Abdulkadir BEŞİNCİ
Kontenjanı : 42

Tarih ve Sayısı : 25/09/2001-16420
Kurumun Adı : Özel Övgü Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Kursu
Adresi : Alemdar Cad. Erdem İşhanı No:3/1 İzmit - KOCAELİ
Kurucusu : Sadık Birol TOPCU
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 15

Tarih ve Sayısı : 28/09/2001-17124
Kurumun Adı : Özel Bornova İng., Bilgisayar ve Muhasebe Kursu (MTSK Bün.)
Adresi : Kazım Karabekir Cad. No:28 Bornova - İZMİR
Kurucusu : İbrahim BABAK
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 45

Tarih ve Sayısı : 26/09/2001-16757
Kurumun Adı : Özel Nevşehir Final Dergisi Dershanesi Lale Şubesi
Adresi : Yeni Mahalle Lale Cad. No:26 NEVŞEHİR
Kurucusu : Öz-Nevşehir Sistem Ders.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mustafa BERBER
Kontenjanı : 125

Tarih ve Sayısı : 01/10/2001-17222
Kurumun Adı : Özel Zafer Dershanesi
Adresi : Zincirli Mah. Dostlar İşhanı Kat:2-3-4 AKSARAY
Kurucusu : Bil-Teks Eğ.Yay.Rek.Tur.Hay.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ali ALTUNYILDIZ
Kontenjanı : 183

Tarih ve Sayısı : 01/10/2001-17185
Kurumun Adı : Özel Erdemli Sınav Dergisi Dershanesi Kargıpınarı Şubesi
Adresi : Silifke Cad. Cumhuriyet Mah. Merkez Camii Yanı No:12
Kargıpınarı Kasabası Erdemli - İÇEL
Kurucusu : Deniz Eğ.Yay.Hiz. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mehmet Süha ÖZGEN
Kontenjanı : 60

Tarih ve Sayısı : 01/10/2001-17166
Kurumun Adı : Özel Sakarya Anabilim Dershanesi
Adresi : Bosna Cad. Yenigün Mah. No:152 SAKARYA
Kurucusu : Özel Analitik Ders.Eğ.Hiz.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Halil İbrahim DURMAZ
Kontenjanı : 138

Tarih ve Sayısı : 01/10/2001-17141
Kurumun Adı : Özel Giresun Elif İngilizce Kursu
Adresi : Bulancak Mah. Adliye Sk. Sakarya Cad. No:6 Bulancak - GİRESUN
Kurucusu : Sezgin DEMİR
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 40

Tarih ve Sayısı : 02/10/2001-17336
Kurumun Adı : Özel Türk Anaokulu (Bornova Şubesi)
Adresi : 163. Sk. No:1 Bornova - İZMİR
Kurucusu : Tatiş Eğitim ve Öğretim İşl.Tic. ve San.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Bahattin TATIŞ
Kontenjanı : 97

Tarih ve Sayısı : 04/10/2001-17767
Kurumun Adı : Özel Çağdaş Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : Deniz Mah. 123. Sk. No:3 ANTALYA
Kurucusu : Konpa Konut Öz.Eğ.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Zehra TEKİNASLAN
Kontenjanı : 42

Tarih ve Sayısı : 04/10/2001-17843
Kurumun Adı : Özel Dil-Kur İngilizce ve Bilgisayar Kursu
Adresi : Cumhuriyet Cad. Etibank Üstü No:1 ERZURUM
Kurucusu : Turhan KIVILCIM
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 160

Tarih ve Sayısı : 04/10/2001-17783
Kurumun Adı : Özel Öğretmenler Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi (Emek Şubesi)
Adresi : 73. Sk. No:82/A-B Emek - ANKARA
Kurucusu : Öğretmenler Etüt Eğitim Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Arife KAZAK
Kontenjanı : 30

Tarih ve Sayısı : 04/10/2001-
Kurumun Adı : Özel Can Bale Kursu
Adresi : Atatürk Mah. Bandırma Cad. Karahallılar Apt.No:46 Zemin Kat
BALIKESİR
Kurucusu : Can Et Ür.Bes.Gı.Öz.Eğ.Hiz.Tur.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ebru ÇAK
Kontenjanı : 7

Tarih ve Sayısı : 02/10/2001-17480
Kurumun Adı : Özel Sevgi Çiçeği Anafen Dershanesi Avcılar Şubesi
Adresi : Merkez Mah. Reşitpaşa Cad. No:76 Avcılar - İSTANBUL
Kurucusu : Ufuk Eğ.İşl.Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : İsmet USUL
Kontenjanı : 410

Tarih ve Sayısı : 02/10/2001-17404
Kurumun Adı : Özel Sevgi Çiçeği Anafen Dershanesi Küçükçekmece Şubesi
Adresi : Kartaltepe Mah. Belediye Cad. No:3 Küçükçekmece - İSTANBUL
Kurucusu : Ufuk Eğ.İşl.Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : İsmet USUL
Kontenjanı : 343

Tarih ve Sayısı : 03/10/2001-17615
Kurumun Adı : Özel Beğilli Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Yenimahalle Lise Cad. No:19 Beğilli - DENİZLİ
Kurucusu : Hakan HEPÇİNAR
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 90

Tarih ve Sayısı : 01/10/2001-17198
Kurumun Adı : Özel Sevgi Çiçeği Anafen Dershanesi Yıldız Şubesi
Adresi : Yıldız Posta Cad. No:45 Kat:1-2-3 Çatı Kat Beşiktaş - İSTANBUL
Kurucusu : Hale Eğ.Hiz. ve Paz.San.Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Ayhan AKBULUT
Kontenjanı : 114

Tarih ve Sayısı : 03/10/2001-17561
Kurumun Adı : Özel Ergani Yükseliş Dershanesi
Adresi : Millî Egemenlik Cd. Kuyumcular Pas. Kt:1 No:1 Ergani - DİYARBAKIR
Kurucusu : Öz.Ergani Yükseliş Ders.Eğ.Kırk.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Halim TUNÇ
Kontenjanı : 60

Tarih ve Sayısı : 08/10/2001-18175
Kurumun Adı : Özel Hisar Bilgisayar ve Yabancı Dil Kursu
Adresi : Sanayi Mah. Sultan Selim Cad. Lale Sk. No:1/4 Kağıthane - İST.
Kurucusu : Hisar Eğt.Hiz.Bilg.Yay.Rek.İç ve Dış Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mehmet Akif OKUR
Kontenjanı : 26

Tarih ve Sayısı : 08/10/2001-18124
Kurumun Adı : Özel Özlem Bilgi İng.İktisat ve Muhasebe Kursu (MTSK Bün.)
Adresi : Osmanağa Mah. Söğütlüçeşme Cad. Nüzhet Efendi Sk.No:40
Kadıköy - İSTANBUL
Kurucusu : Özlem Bil.Eğ.Bil. ve Tur.Ser.Hiz.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Serap Sevil EROĞLU (BİBER)
Kontenjanı : 48

Tarih ve Sayısı : 05/10/2001-17982
Kurumun Adı : Özel Delta Dershanesi
Adresi : Kızılırmak Sk. No:35/6-8-12 Çankaya - ANKARA
Kurucusu : Hüseyin Murat GÜZEL
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 45

Tarih ve Sayısı : 05/10/2001-17998
Kurumun Adı : Özel Özgür Özel Eğt. ve Rehabilitasyon Merkezi Kursu
Adresi : 549 Sk. No:37 Şirinyer Buca - İZMİR
Kurucusu : Zekeriya UÇAN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 7

Tarih ve Sayısı : 05/10/2001-18014
Kurumun Adı : Özel İlk Adım Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : Yenişehir Mah. 10. Sk. No:11 KAHRAMANMARAŞ
Kurucusu : Yaşar DARENDELİ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 33

Tarih ve Sayısı : 09/10/2001-18354
Kurumun Adı : Özel Bakırköy Yüksel Dershanesi
Adresi : İstanbul Cad. Şebboy Sk. No:10 Bakırköy - İSTANBUL
Kurucusu : Aydınlar Eğ.Hiz.Yay.Taş.Tur.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : İbrahim Halil AY
Kontenjanı : 90

Tarih ve Sayısı : 09/10/2001-18353
Kurumun Adı : Özel Yunak Sabah Dershanesi
Adresi : Yeni Mah. Akşehir Cad. No:118 Yunak - KONYA
Kurucusu : Öz.Şahika Eğ.Kur.Tur. ve Market Gı.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mustafa CERİT
Kontenjanı : 128

Tarih ve Sayısı : 09/10/2001-18278
Kurumun Adı : Özel Süper Emek Dershanesi
Adresi : Turgut Özal Mah. Sağlık Cad. No:7/4 Kahta - ADIYAMAN
Kurucusu : Subhi YILANCI
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 64

Tarih ve Sayısı : 10/10/2001-18504
Kurumun Adı : Özel Yankı Dershanesi
Adresi : Hanımeli Sk.No:47 Kızılay -ANKARA
Kurucusu : Gürbüz Eğ.Yay. ve Dağ.Hiz.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ercan GÜRBÜZ
Kontenjanı : 186

- Tarih ve Sayısı : 10/10/2001-18427
Kurumun Adı : Özel Müftüoğlu Güven Dershanesi
Adresi : Cumhuriyet Mah. Zübeyde Hanım Cad. No:37 İncirliova - AYDIN
Kurucusu : Mustafa MÜFTÜOĞLU
Kurucu Temsilcisi : 43
Kontenjanı :
- Tarih ve Sayısı : 11/10/2001-18614
Kurumun Adı : Özel Kahta Atılım Dershanesi
Adresi : Atatürk Mah. Atatürk Cad. No:82 Kahta - ADIYAMAN
Kurucusu : Mehmet ÇİFTÇİ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 60
- Tarih ve Sayısı : 11/10/2001-18621
Kurumun Adı : Özel Kelkit Güven Dershanesi
Adresi : Cumhuriyet Cd. Belediye Sosyal Tesisleri Kt:2 Kelkit - GÜMÜŞHANE
Kurucusu : Platin Eğ.Yay.Ok.Kr.Yu.Kır.Pz.Tur.Ders.İşl. ve Pz.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mustafa KÖSELER
Kontenjanı : 90
- Tarih ve Sayısı : 11/10/2001-18587
Kurumun Adı : Özel Ekol Drama Sanat Evi Kursu
Adresi : Nişantaşı İhlamur Yolu Mine Apt. No:21/4 Nişantaşı - İSTANBUL
Kurucusu : Gülsen ÇALTIL
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 30
- Tarih ve Sayısı : 10/10/2001-18410
Kurumun Adı : Marmara Üni.Nihad Sayar Eğitim Vakfı Özel Yabancı Dil Kursu
Adresi : Komik Hasan Efendi Cad. Çay Çiçeği Sk. No:44 İSTANBUL
Kurucusu : Marmara Üniversitesi Nihad Sayar Eğitim Vakfı
Kurucu Temsilcisi : Cemil İBİŞ
Kontenjanı : 262
- Tarih ve Sayısı : 15/10/2001-18822
Kurumun Adı : Özel Rize Yükseliş Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : Eminettin Mah. Bayraktar İşhanı Emniyet Müd. Yanı Kat:2 RİZE
Kurucusu : Öz.Rize Yükseliş Dershanesi Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Yaşar DİNÇ
Kontenjanı : 30
- Tarih ve Sayısı : 15/10/2001-18820
Kurumun Adı : Özel Hece Anaokulu
Adresi : Akdeniz Cad. Kuru Sk. Ortahisar Apt. A Blok D:2-1
Beylikdüzü-B.Çekmece - İSTANBUL
Kurucusu : Zehra Ersan AKPİR
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 49

Tarih ve Sayısı : 10/10/2001-18500
Kurumun Adı : Özel Seven Anaokulu
Adresi : Emlakbank Konutları K-1 Adası C 39-2 No:67
Elvankent-Etimesgut - ANKARA
Kurucusu : Prova Eğitim Öğretim Hiz.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Hüseyin Avni KILIÇ
Kontenjanı : 37

Tarih ve Sayısı : 15/10/2001-18818
Kurumun Adı : Özel Hassa Sınav Dershanesi
Adresi : Vali Utku Acun İş Merkezi Kat:2 Hassa - HATAY
Kurucusu : Mehmet KÖSTÜ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 54

Tarih ve Sayısı : 15/10/2001-18821
Kurumun Adı : Özel Horasan Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : Yeni Mah. İstasyon Altı Horasan - ERZURUM
Kurucusu : Halib Öz.Eğ. ve Yur.İş.Tic.Paz. ve San.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Remzi KETECİ
Kontenjanı : 87

Tarih ve Sayısı : 10/10/2001-18499
Kurumun Adı : Özel İznik Akademi Kursları
Adresi : Öksüz Sk. No:14 Kuruçeşme-Beşiktaş - İSTANBUL
Kurucusu : İznik Aka.Eğ.San. ve Kül.Hiz.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Makbule Sibel ERENTAY
Kontenjanı : 117

Tarih ve Sayısı : 17/10/2001-19164
Kurumun Adı : Özel Sevgi Çiçeği Anafen Dershanesi Altunizade Şubesi
Adresi : Altunizade Mah. Haluk Türksoy Sk. No:8 Üsküdar - İSTANBUL
Kurucusu : Anadolu Fen Eğ.İşl.Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Selim ŞENOCAK
Kontenjanı : 181

Tarih ve Sayısı : 17/10/2001-19120
Kurumun Adı : Özel Fatih Dershanesi Gaziosmanpaşa Şubesi
Adresi : Salihpaşa Cad. Şirin Sk. No:1 Kat2-3 Gaziosmanpaşa - İSTANBUL
Kurucusu : Demsan Öz.Öğ.Kur.Ulaştırma ve Yay.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Birol ÖZKAN
Kontenjanı : 60

Tarih ve Sayısı : 24/10/2001-19844
Kurumun Adı : Özel Ankara Kocatepe Dershanesi
Adresi : Sağlık 1. Sk. No:3 Kat:Bodrum 3-4-5 Sıhhiye - ANKARA
Kurucusu : Hat Eğ.Öğ.Bas.Yay.Bilgi.Konfek. ve Gı.Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Salih YILDIZ
Kontenjanı : 139

- Tarih ve Sayısı : 16/10/2001-19066
Kurumun Adı : Özel Üsküdar Gazetesi Spikerlik ve Sunuculuk Kursu
Adresi : Kefçezade Mah. Mektep Sk. No:10 Üsküdar - İSTANBUL
Kurucusu : Üsküdar Gazetesi Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Adnan ODABAŞI
Kontenjanı : 21
- Tarih ve Sayısı : 22/10/2001-19422
Kurumun Adı : Özel Atılım Denizcilik ve Gemi Adamları Yetiştirme Kursu
Adresi : Beştelsiz Mah. Rauf Denктаş Cad. No:19/3 Zeytinburnu - İSTANBUL
Kurucusu : Hasret ÖNDER
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 13
- Tarih ve Sayısı : 17/10/2001-19228
Kurumun Adı : Özel Lider Muhasebe, İktisat ve Matematik Kursu
Adresi : Ramazan Paşa Mah. Doğu Gazi Bulvarı No: 28 Vardaş İşhanı Kat:3
Merkez - AYDIN
Kurucusu : Özel Lider Dersh. ve Eğt.Hiz.Tur.Sey.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Adem ERDEM
Kontenjanı : 119

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Güngör KILINÇ
Genel Müdür

- Tarih ve Sayısı : 21/09/2001-16228
Kurumun Adı : Özel Ankara Uğurlu Lisesi
Adresi : Cinnah Cad. Hava Sk. No:6 Çankaya - ANKARA
Kurucusu : Hayal UĞURLU
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 54
- Tarih ve Sayısı : 24/09/2001-16327
Kurumun Adı : Özel Selçuklu Ufuk Lisesi
Adresi : Özlem Mah. Kuruçam Sk. No:17 Selçuklu - KONYA
Kurucusu : Gamze Eğitimcilik San. ve Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Muhammed Ali IŞIK
Kontenjanı : 232
- Tarih ve Sayısı : 18/09/2001-15471
Kurumun Adı : Özel Karaman Başarı Fen Lisesi
Adresi : Merkez Cumhuriyet Mah. 664. Sk. No:1 KARAMAN
Kurucusu : Başarı Özel Eğt.Gid.İnş.San.Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Celal DEMİR
Kontenjanı : 240

Tarih ve Sayısı : 14/09/2001-15009
Kurumun Adı : Özel İlgi Lisesi
Adresi : Pekmezli Köyü RİZE
Kurucusu : Karadeniz Özel Eğitim-Öğretim Kur.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Eyüp KALKAVAN
Kontenjanı : 90

Tarih ve Sayısı : 17/09/2001-15255
Kurumun Adı : Özel MEF Uluslar Arası Lisesi
Adresi : Ambarlıdere Mevkii Dereboyu Cad. Ortaköy - İSTANBUL
Kurucusu : MEF Okullar ve Özel Eğitim Hizmetleri A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : İbrahim ARIKAN
Kontenjanı : 456

Tarih ve Sayısı : 18/09/2001-15472
Kurumun Adı : Özel Derya Öncü Lisesi
Adresi : Bulgurlu Mah. Yukarı Bulgurlu Cad. No:69 Üsküdar - İSTANBUL
Kurucusu : Öncü-Derya Eğitim Hizmetleri ve Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Zekeriya ERDİM
Kontenjanı : 100

Tarih ve Sayısı : 17/09/2001-15245
Kurumun Adı : İstek Özel Bilge Kağan Fen Lisesi
Adresi : Florya Asfaltı No:2 Florya - İSTANBUL
Kurucusu : İstek İstanbul Eğitim Hiz.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : N.Ülker TURGUT
Kontenjanı : 96

Tarih ve Sayısı : 14/09/2001-15013
Kurumun Adı : Özel Feza Fen Lisesi
Adresi : Büyükkoyumca Yolu Üzeri Kurupelit SAMSUN
Kurucusu : Feza Özel Eğitim Tic. ve San.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Nevzat YÜKSEL
Kontenjanı : 96

Tarih ve Sayısı : 18/09/2001-15474
Kurumun Adı : Özel Erol Altaca Lisesi
Adresi : Ferahevler Çelik Sk. No:24 Tarabya - İSTANBUL
Kurucusu : Altaca Özel Eğitim Kurumları A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Erol ALTACA
Kontenjanı : 198

Tarih ve Sayısı : 14/09/2001-15012
Kurumun Adı : Özel Acıbadem Fen Lisesi
Adresi : İbrahimAğa Mah. Kötüncü Sk. No:4 Acıbadem-Kadıköy - İSTANBUL
Kurucusu : İstek İstanbul Eğt.Hiz.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : N.Ülker TURGUT
Kontenjanı : 96

Tarih ve Sayısı : 18/09/2001-15475
Kurumun Adı : Özel Özyurt Lisesi
Adresi : Mimar Sinan Mah. Birecik Cad. Nizip - GAZİANTEP
Kurucusu : İdrak Özel Öğretim Hiz. ve Eğit.Araçları San. ve Ano.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mehmet KEŞKEKOĞLU
Kontenjanı : 403

Tarih ve Sayısı : 24/09/2001-16343
Kurumun Adı : Özel Selçuklu Ufuk İlköğretim Okulu
Adresi : Özlem Mah. Kuruçam Sk. No:17 Selçuklu - KONYA
Kurucusu : Gamze Eğitimcilik San. ve Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Muhammed Ali IŞIK
Kontenjanı : 470

Tarih ve Sayısı : 10/10/2001-18503
Kurumun Adı : Özel Seydişehir Sınav Dergisi Dershanesi
Adresi : Sofuhane Mah. 1502 Sk. Basri İşhanı No:1/2 Seydişehir - KONYA
Kurucusu : Uğur ALKAN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 75

Tarih ve Sayısı : 27/09/2001-16900
Kurumun Adı : Özel Öge Dershanesi
Adresi : Zafer Mah. 8. Sk. No:26 Kat:Zemin-1 MALATYA
Kurucusu : Mehmet DİŞKAYA
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 60

Tarih ve Sayısı : 17/10/2001-19214
Kurumun Adı : Özel Saygı Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Kursu (Konya Şb.)
Adresi : Yunus Emre Mah. Keçili Sk. No:11 Meram - KONYA
Kurucusu : Öz Saygı Eğt.Spor Tur.Güv.İnş.Oto.Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Yüksel UÇAR
Kontenjanı : 30

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Güngör KILINÇ
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 15/10/2001-18817
Kurumun Adı : Özel Saygı Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Kursu (Konya Şb.)
Adresi : Yunus Emre Mah. Keçili Sk. No:11 Meram - KONYA
Kurucusu : Öz Saygı Eğt.Spor Tur.Güv.İnş.Oto.Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Yüksel UÇAR
Kontenjanı : 30

Tarih ve Sayısı : 23/10/2001-19709
 Kurumun Adı : Özel Bozkır Kavram Dershanesi
 Adresi : Cumhuriyet Mah. İsmet İnönü Cad. No:27/D Bozkır - KONYA
 Kurucusu : Kültür Eğ.Öğ.Hiz.Ltd.Şti.
 Kurucu Temsilcisi : Mehmet ERGÜN
 Kontenjanı : 90

Tarih ve Sayısı : 20/09/2001-15911
 Kurumun Adı : Özel Dönence Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi
 Adresi : Gülabibey Mah. İplik Fak. Cad. No:105 D:3-4 ERZİNCAN
 Kurucusu : Yasemin CANLI
 Kurucu Temsilcisi :
 Kontenjanı : 60

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumları kapatılmıştır/kapanmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Güngör KILINÇ
 Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 10/09/2001-58206
 Kurumun Adı : Özel Ankara Tülay Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
 Adresi : Çankırı Cad. Fatih İşhanı No:26 Kt:4-8 Daire 10-11-23 Altındağ - ANK.
 Kurucusu : Tülay Eğt.İnş.Tur.Gıda San.Tic.Ltd.Şti.
 Kurucu Temsilcisi : Tülay KABADAYI
 Kontenjanı : 42

Tarih ve Sayısı : 10/09/2001-58205
 Kurumun Adı : Özel Galatasaray Özlem Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
 Adresi : Totom Mah. Akarsu Cad. No:4 Beyoğlu - İSTANBUL
 Kurucusu : Galatasaray Öz.Tic.Ltd.
 Kurucu Temsilcisi : Sedat Zeki EROCAK
 Kontenjanı : 60

Tarih ve Sayısı : 18/09/2001-15473
 Kurumun Adı : Özel Ortaca Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
 Adresi : Cengiz Topel Cd. Kauçuk Sk. Algan Apt.Kat:Zemin-1 Ortaca - MUĞLA
 Kurucusu : Ortaca MTSK Eğ.Hiz.Ltd.Şti.
 Kurucu Temsilcisi : Sultan GÜN
 Kontenjanı : 57

Tarih ve Sayısı : 21/09/2001-58584
 Kurumun Adı : Özel Anabilim Dershanesi Alaşehir Şubesi
 Adresi : Soğuksu Mah. Abdülturan Cad. No:30 Alaşehir - MANİSA
 Kurucusu : Anabilim Ders.Eğ.Hiz.San.v e Tic.Ltd.Şti.
 Kurucu Temsilcisi : Ahmet UYAR
 Kontenjanı : 100

Tarih ve Sayısı : 21/09/2001-16322
Kurumun Adı : Özel Dereoğlu Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Hisar Mah. Adalet Sk. Önerin Pasajı No:12 Hayrabolu - TEKİRDAĞ
Kurucusu : Dereoğlu Öz.Eğ.Öğ.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Saffet DERE
Kontenjanı : 60

Tarih ve Sayısı : 24/09/2001-16320
Kurumun Adı : Özel Marmaris Odak Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi (Kurs Bünyesinde)
Adresi : Kemeraltı Mh. Eski Konak Sk. Konak İşh. Kt:2-3 Marmaris - MUĞLA
Kurucusu : Odil Eğitim Hizmetleri ve Turizm Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : A.Yeşim AKDUMAN
Kontenjanı : 28

Tarih ve Sayısı : 24/09/2001-16336
Kurumun Adı : Özel Baş Meltem Dershanesi
Adresi : Emirbeyazıt Mah. Özer Türk Cad. No:15 MUĞLA
Kurucusu : Bereket Öz.Eğt.Hiz.Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Abdullah KOÇAR
Kontenjanı : 118

Tarih ve Sayısı : 10/09/2001-58221
Kurumun Adı : Özel Elbistan Afşin Ufuk Dershanesi
Adresi : Ceyhan Mah. Candargazi İşhanı Kat:3 Elbistan - K.MARAŞ
Kurucusu : Prizma Öz.Eğ. ve Sağ.İnş.Mar.Yak. İle San. ve Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Mehmet Ali KULAT
Kontenjanı : 174

Tarih ve Sayısı : 20/09/2001-15979
Kurumun Adı : Özel Modern Fen Dershanesi
Adresi : Taksim Cad. Vakıf İşhanı, Kat:1-2-3 TRABZON
Kurucusu : Özel Eğitim İşl.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mustafa TOSUN
Kontenjanı : 173

Tarih ve Sayısı : 20/09/2001-16028
Kurumun Adı : Özel Mefkure Dershanesi (Merkez)
Adresi : Cumhuriyet Mah. Hatip Sk. No:1 Adapazarı - SAKARYA
Kurucusu : Ehda Eğ.Sağlık Hiz.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Hüseyin BERBERLER
Kontenjanı : 161

Tarih ve Sayısı : 20/09/2001-15916
Kurumun Adı : Özel Sed Aspendos Bilgi Dershanesi
Adresi : Atatürk Cad. No:128 Kat:1-2 ANTALYA
Kurucusu : Sircan Eğ. ve Dan.Hiz.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mustafa SIRCAN
Kontenjanı : 122

İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
1. Meslekî ve Teknik Eğitimi Geliştirme (METGE) Projesi Kapsamında Hazırlanan Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Bilgisayar ve Fotoğrafçılık Alanlarına Ait Çerçeve Öğretim Programları ile Haftalık Ders Çizelgeleri	609
2. Anadolu Teknik Lisesi Uçak Bakım Teknisyenliği ve Elektronik ile Uçak Bakım Teknisyenliği ve Gövde-Motor Bölümlerine Ait Haftalık Ders Çizelgeleri ve Öğretim Programları	613
3. Anadolu Teknik Lisesi Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri Bölümü Hazırlık Sınıfı Haftalık Ders Çizelgesi	616
4. Anadolu İletişim Meslek Lisesi Gazetecilik, Radyo-Televizyon ile Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümlerine Ait Haftalık Ders Çizelgeleri ve Öğretim Programları	617
5. Anadolu Ticaret Meslek Lisesi Turizm Alanı Haftalık Ders Çizelgesi	621
6. Ticaret Meslek Lisesi Bilgisayar-1 Dersi Öğretim Programı	623
7. Teknik Lise Telekomünikasyon Bölümü Haftalık Ders Çizelgesi ile Anadolu Meslek Lisesi Endüstriyel Elektronik ve Endüstriyel Mekanik Bölümlerinin IX. Sınıflarına Ait Haftalık Ders Çizelgeleri	623
8. İlköğretim Okulu Orta Düzeyde Öğrenme Yetersizliği (Eğitilebilir) Olan Çocuklar Haftalık Ders Çizelgesi ve Öğretim Programları	627
9. Çıraklık Dönemi "Modelcilik (Makine Modelciliği)", "Mermencilik ve Süsleme Taşçılığı", "Ağaç Oymacılığı", "Mobilyacılık", "Doğramacılık" ve "Doğal Gaz ve Sıhhi Tesisatçılık" Meslek Dallarına Ait Meslek Dersleri Eğitim Programlarının Kabulü	629
10. İstanbul Özel Eyüboğlu Lisesi 4 Yıl Süreli Fen Bilimleri ve Türkçe-Matematik Alanlarına Ait Haftalık Ders Çizelgeleri	630
11. Çıraklık Dönemi Ayakkabıcılık Ana Meslek Grubu "Ayakkabıcılık", "Sayacılık" ve "Fora, Freze ve Gazumacılık" ile Dericilik Ana Meslek Grubu "Dericilik (Deri İşlemeciliği)" ve "Çantacılık ve Saraciye" Meslek Dallarına Ait Haftalık Ders Çizelgeleri ile Meslek Dersleri Eğitim Programlarının Kabulü	635
12. Çıraklık Dönemi Dökümcülük Ana Meslek Grubu "Dökümcülük", "Haddecilik" ile "Çelikhane İşletmeciliği" Meslek Dallarına Ait Meslek Dersleri Eğitim Programlarının Kabulü	636
13. Çıraklık Dönemi Motorculuk Ana Meslek Grubu "Motor Yenileştirmeciliği", "Oto Motor Tamirciliği", "Dizel Motorları Yakıt Pompa ve Enjektör Ayarçılığı", "Ön Düzen Ayarçılığı", "Oto Elektrikçiliği", "Oto Boyacılığı", "İş Makineleri Tamirciliği" ile "Motosiklet Tamirciliği" Meslek Dalına Ait Haftalık Ders Çizelgeleri ile Meslek Dersleri Eğitim Programlarının Kabulü	637
14. Çıraklık Dönemi Otelcilik Ana Meslek Grubu "Resepsiyon (Ön Büro)" ve "Servis (Garsonluk) ile Döşemecilik Ana Meslek Grubu "Mobilya Döşemeciliği" ve "Oto Döşemeciliği" Meslek Dallarına Ait Haftalık Ders Çizelgeleri ile Meslek Dersleri Eğitim Programlarının Kabulü	638
15. Çıraklık Dönemi Elektronik Ana Meslek Grubu "Bilgisayar Bakım ve Onarımı", "Büro Makineleri Bakım ve Onarımı", "Radyo Televizyon Tamirciliği" ve "Haberleşme Cihazları Bakım ve Onarımı" Meslek Dallarına Ait Haftalık Ders Çizelgeleri ile Meslek Dersleri Eğitim Programlarının Kabulü	639
16. Çıraklık Dönemi "Avize İmalâtçılığı", "Diş Protezciliği", "Çiçekçilik", "Seramik ve Çinicilik", "Trikotajcılık", "Dokumacılık", "Halıcılık", "Vitrin Kuyumculuğu" ve Kuyumculuk (Altın ve Gümüş İşlemeciliği) Meslek Dallarına Ait Haftalık Ders Çizelgeleri ile Meslek Dersleri Eğitim Programlarının Kabulü	640
17. Çıraklık Dönemi Berberlik Ana Meslek Grubu "Erkek Berberciliği" "Kuaförlük" ile "Cilt Bakımı ve Güzellik" Meslek Dalına Ait Haftalık Ders Çizelgeleri ile Meslek Dersleri Eğitim Programlarının Kabulü	641
18. Çıraklık Dönemi Yapıcılık Ana Meslek Grubu "Beton ve Betonarme Kalıpcılığı", "Betonarme Demirciliği", "Duvarcılık", "Sivacılık", "Boya, Boyacılık ve Yüzey Hazırlama", "Döşeme ve Duvar Kaplamacılığı" ve "Taşçılık" Meslek Dallarına Ait Haftalık Ders Çizelgeleri ile Meslek Dersleri Eğitim Programlarının Kabulü	642
19. Çıraklık Dönemi "Reklam Tabelâcılığı" Meslek Dalına Ait Meslek Dersi Eğitim Programı ile "Kuru Temizlemecilik" Meslek Dalına Ait Haftalık Ders Çizelgesi ve Meslek Dersi Eğitim Programının Kabulü	643
20. Millî Eğitim Bakanlığı Açık İlköğretim Okulu Yönetmeliği	644
21. Sınıf Geçme Sistemi Uygulayan Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi Öğrencilerinin Okul ve İşletmelerde Meslekî Eğitim Yönergesi	659
22. Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi	668
23. Millî Eğitim Bakanlığı Çok Programlı Lise Yönergesi	684
24. Seminer Faaliyetleri	714
25. Duyurular	719

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

1	11	21	31	41
2	12	22	32	42
3	13	23	33	43
4	14	24	35	44
5	15	25	35	45
6	16	26	36	46
7	17	27	37	47
8	18	28	38	48
9	19	29	39	49
10	20	30	40	50

Abone kaydının yapılabilmesi için abone bedeli olan 20.000.000 TL. illerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine, ilçelerde Mal Müdürlüklerine (Çeşitli gelirler faslına) yatırılarak vezne alındısının aslının açık adresinizle birlikte "Millî Eğitim Bakanlığı-Yayınlar Dairesi Başkanlığı-Teknikokullar-Ankara" adresine gönderilmesi gerekmektedir.

MİLLÎ EĞİTİM BASİMEVİ-İSTANBUL 2001